

**ΣΧΕΔΙΟ ΣΤΕΛΕΧΩΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ
ΜΕ ΑΠΟΦΟΙΤΟΥΣ ΤΡΙΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ**

**ΟΔΗΓΟΣ
ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ**

ΟΚΤΩΒΡΙΟΣ 2020

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΕΙΣΑΓΩΓΗ	5
ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ	7
1. Γενική περιγραφή του Σχεδίου	7
2. Περιορισμοί ή όροι ενίσχυσης	8
2.1 Δικαιούχοι ενίσχυσης	8
2.2 Περιορισμοί στην καταβολή ενίσχυσης ή σσονος σημασίας	9
2.3 Περιπτώσεις που δεν συνιστούν ενίσχυση ή σσονος σημασίας	9
2.4 Εξαιρέσεις από την καταβολή ενίσχυσης	9
2.5 Δυνατότητα σώρευσης	10
3. Διαδικασία λειτουργίας του Σχεδίου	10
3.1 Πρώτο Στάδιο: Υποβολή αίτησης από τον ενδιαφερόμενο εργοδότη για έγκριση συμμετοχής στο Σχέδιο	11
3.1.1 Υποβολή αίτησης για συμμετοχή	11
3.1.2 Εξέταση αίτησης, λήψη απόφασης και ενημέρωση του εργοδότη	12
3.2 Δεύτερο Στάδιο: Υλοποίηση εγκριθέντος προγράμματος κατάρτισης	14
3.2.1 Υποχρεώσεις εργοδότη σε σχέση με την εφαρμογή προγράμματος κατάρτισης	14
3.2.2 Υποχρεώσεις απόφοιτου	16
3.2.3 Παρακολούθηση της υλοποίησης του προγράμματος κατάρτισης από την ΑνΑΔ	16
3.2.4 Διακοπή της συμμετοχής στο Σχέδιο	17
3.2.5 Έλεγχος εφαρμογής προγραμμάτων κατάρτισης	17
3.2.6 Αξιολόγηση και πιστοποίηση της κατάρτισης του απόφοιτου	18
3.3 Τρίτο Στάδιο: Καταβολή του χορηγήματος	18
4. Καταβολή επιχορηγήσεων απευθείας σε τραπεζικό λογαριασμό	19
5. Τήρηση χρονικών προθεσμιών	19
6. Δικαίωμα υποβολής ένστασης	19
7. Υποχρέωση υποβολής στοιχείων	20
8. Προβλεπόμενες ποινές	20
9. Πολιτική Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων	21
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ	23
I Πολιτική Χορηγιών	25
II Προϋποθέσεις Εξέτασης και Κριτήρια Έγκρισης Αίτησης	31
III Προϋποθέσεις Καταβολής Χορηγήματος	39

IV	Κανονισμός (ΕΕ) αριθ. 1407/2013 της Επιτροπής, της 18 ^{ης} Δεκεμβρίου 2013, σχετικά με την εφαρμογή των άρθρων 107 και 108 της Συνθήκης για τη λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης στις ενισχύσεις ήσσονος σημασίας	43
V	Μηχανισμός Υποβολής Ενστάσεων	53
VI	Έντυπα:	57
	<ul style="list-style-type: none"> • Έντυπο ΣΕ: Στοιχεία Εργοδότη • Έντυπο 1Α (ΣΣΕ): Αίτηση Εργοδότη για Συμμετοχή στο Σχέδιο • Έντυπο 1Β (ΣΣΕ): Στοιχεία του Απόφοιτου που προτείνεται για συμμετοχή στο Σχέδιο • Έντυπο Κ.Ε. 2: Έντυπο Γραπτής Δήλωσης που εκδίδεται δυνάμει του Κανονισμού 3(2) των περί Ελέγχου των Κρατικών Ενισχύσεων (Ενισχύσεις Ήσσονος Σημασίας) Κανονισμών του 2009 και 2012 • Έντυπο 2 (ΣΣΕ): Πλάνο Κατάρτισης: Προγραμματισμός και Υλοποίηση της Κατάρτισης • Έντυπο 3 (ΣΣΕ): Αξιολόγηση Προόδου Κατάρτισης Απόφοιτου • Έντυπο 4 (ΣΣΕ): Αίτηση Εργοδότη για Καταβολή Χορηγήματος • Έντυπο ΑνΑΔ 9Ζ45/1: Εξουσιοδότηση για Καταβολή Επιχορηγήσεων με Τραπεζικό Έμβασμα 	

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Αποστολή της Αρχής Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού Κύπρου (ΑνΑΔ) είναι η δημιουργία των προϋποθέσεων για προγραμματισμένη και συστηματική κατάρτιση και ανάπτυξη του ανθρώπινου δυναμικού της Κύπρου, για την ικανοποίηση των αναγκών της οικονομίας μέσα στο πλαίσιο της κοινωνικής και οικονομικής πολιτικής του κράτους.

Μέσα σ' ένα συνεχώς μεταβαλλόμενο επιχειρηματικό και κοινωνικοοικονομικό περιβάλλον, η ΑνΑΔ εστιάζει τις προσπάθειές της στην αύξηση της παραγωγικότητας, ενίσχυση της ανταγωνιστικότητας και βελτίωση των προϊόντων και υπηρεσιών των κυπριακών επιχειρήσεων, μέσα από την ορθολογική κατάρτιση και αξιοποίηση του ανθρώπινου δυναμικού τους και τη βελτίωση της προσαρμοστικότητάς του.

Για την επίτευξη των στόχων της, η ΑνΑΔ σχεδιάζει, προωθεί και υλοποιεί διάφορα Σχέδια/Δραστηριότητες, που απευθύνονται σε επιχειρήσεις και οργανισμούς, με στόχο τη σφαιρική και ολοκληρωμένη κάλυψη των αναγκών κατάρτισης και ανάπτυξης του ανθρώπινου δυναμικού τους.

Ο παρών Οδηγός Πολιτικής και Διαδικασιών (στο εξής «Οδηγός») αφορά στο Σχέδιο **Στελέχωσης Επιχειρήσεων με Απόφοιτους Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης** (στο εξής «Σχέδιο»), το οποίο τίθεται σε λειτουργία από την **1^η Ιανουαρίου 2017**.

Στον Οδηγό περιγράφονται η πολιτική και οι διαδικασίες που διέπουν τη συνεργασία της ΑνΑΔ με τις επιχειρήσεις/οργανισμούς για την έγκριση, εφαρμογή και επιχορήγηση προγραμμάτων που εφαρμόζουν για κατάρτιση νέων αποφοίτων τριτοβάθμιας κατάρτισης τους οποίους προσλαμβάνουν για στελέχωση τους.

Με τον Οδηγό αυτό, παρέχονται όλες οι απαραίτητες πληροφορίες για διευκόλυνση της πρόσβασης των επιχειρήσεων/οργανισμών και άλλων ενδιαφερομένων στο υπό αναφορά Σχέδιο και για βελτίωση της συνεργασίας τους με την ΑνΑΔ.

Καθοδηγητικές γραμμές για τη σύνταξη του Οδηγού αποτέλεσαν οι πρόνοιες της νομοθεσίας που διέπει τη λειτουργία της ΑνΑΔ και ο Κανονισμός (ΕΚ) αριθμ. 1407/2013 της Επιτροπής, της 18^{ης} Δεκεμβρίου 2013¹, σχετικά με την εφαρμογή των άρθρων 107 και 108 της Συνθήκης για τη λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης στις ενισχύσεις ήσσονος σημασίας (de minimis) [στο εξής Κανονισμός (ΕΕ) αριθ. 1407/2013].

Η ΑνΑΔ διατηρεί το δικαίωμα να συμπληρώνει ή/και τροποποιεί τους όρους και πρόνοιες του Σχεδίου ή/και να τερματίσει τη λειτουργία του, όποτε το κρίνει σκόπιμο. Σε τέτοια περίπτωση, η ΑνΑΔ θα ενημερώνει σχετικά όλους τους ενδιαφερόμενους.

Για διευκρινίσεις σε σχέση με πληροφορίες και έντυπα που περιέχονται στον Οδηγό, καθώς και για άλλες υπηρεσίες και δραστηριότητες της ΑνΑΔ, οι ενδιαφερόμενοι παρακαλούνται να απευθύνονται στο τηλέφωνο 22390300 ή στην ιστοσελίδα της ΑνΑΔ, στη διεύθυνση www.anad.org.cy.

¹ Επίσημη Εφημερίδα των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων L352 της 24/12/2013, σ. 1-8.

ΣΤΕΛΕΧΩΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΜΕ ΑΠΟΦΟΙΤΟΥΣ ΤΡΙΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ

1. Γενική περιγραφή του Σχεδίου

Η ΑνΑΔ σχεδιάζει, προωθεί και υλοποιεί διάφορες δραστηριότητες που έχουν ως τελικό αποδέκτη την επιχείρηση/οργανισμό με στόχο τη σφαιρική και ολοκληρωμένη κάλυψη των αναγκών κατάρτισης και ανάπτυξης του ανθρώπινου δυναμικού της.

Στο πλαίσιο της προσπάθειας αυτής, η ΑνΑΔ έχει διαμορφώσει ειδικό Σχέδιο που στοχεύει στην ορθολογική στελέχωση των επιχειρήσεων/οργανισμών με ικανό, εκπαιδευμένο και άρτια καταρτισμένο προσωπικό μέσω της εργοδότησης και κατάρτισης αποφοίτων² τριτοβάθμιας εκπαίδευσης.

Βασικός σκοπός του Σχεδίου είναι η παροχή κινήτρων σε εργοδότες (στο πλαίσιο του Νόμου της ΑνΑΔ) για να σχεδιάζουν, οργανώνουν και εφαρμόζουν προγράμματα κατάρτισης σύμφωνα με προϋποθέσεις και κριτήρια που καθορίζει η ΑνΑΔ, για κάλυψη αναγκών κατάρτισης εργοδοτούμενων τους (όπως η έννοια εργοδοτούμενος ορίζεται στον Νόμο της ΑνΑΔ). Η ομάδα στόχος του Σχεδίου είναι οι απόφοιτοι τριτοβάθμιας εκπαίδευσης ηλικίας κάτω των 30 ετών (στο εξής «απόφοιτοι») οι οποίοι ικανοποιούν τις προϋποθέσεις και τα κριτήρια που καθορίζει η ΑνΑΔ για ένταξη τους στο Σχέδιο.

Το Σχέδιο θα λειτουργεί προς υλοποίηση της αποστολής της ΑνΑΔ, η οποία με βάση το άρθρο 4 του Νόμου της είναι «η ανάπτυξη του ανθρώπινου δυναμικού σε όλες τις βαθμίδες και τομείς απασχόλησης μέσα στα πλαίσια και προτεραιότητες της εκάστοτε οικονομικής και κοινωνικής πολιτικής της Δημοκρατίας».

Στο πλαίσιο αυτό, το Σχέδιο στοχεύει στην:

- (α) Προσφορά ευκαιριών σε απόφοιτους να εξασφαλίσουν κατάλληλη για τα προσόντα τους εργασία και να αποκτήσουν εργασιακή πείρα και εξειδικευμένες συμπληρωματικές γνώσεις και δεξιότητες.
- (β) Ενθάρρυνση επιχειρήσεων/οργανισμών να προσφέρουν κατάλληλη απασχόληση και κατάρτιση σε απόφοιτους.
- (γ) Κατάρτιση νέων αποφοίτων που προσλαμβάνονται από επιχειρήσεις/οργανισμούς, για στελέχωσή τους σε κατάλληλες θέσεις, ανάλογα με τις προκύπτουσες ανάγκες.
- (δ) Αναβάθμιση της διεύθυνσης, βελτίωση της λειτουργίας και ενίσχυση της ανταγωνιστικότητας των επιχειρήσεων/οργανισμών σε όλους τους τομείς της οικονομίας³ μέσω της απασχόλησης και κατάρτισης προσοντούχων ατόμων και της στελέχωσής τους με απόφοιτους σε κατάλληλες θέσεις.

² Στο παρόν έγγραφο, η χρήση του αρσενικού γένους στους όρους “απόφοιτος”, “καταρτιζόμενος” και “εργοδοτούμενος”, καλύπτει και το θηλυκό γένος.

³ Εκτός από τις εξαιρέσεις που προνοεί ο Κανονισμός (ΕΕ) αριθ. 1407/2013 (βλ. παρ. 6.4 πιο κάτω).

Στο πλαίσιο του Σχεδίου καταβάλλονται σε εργοδότες χορηγήματα σύμφωνα με την Πολιτική Χορηγιών που περιγράφεται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι**. Οι ενισχύσεις που χορηγούνται μέσω του Σχεδίου διέπονται από τον Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 1407/2013. Το πλήρες κείμενο του Κανονισμού φαίνεται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV**.

Η βοήθεια και ενίσχυση που παρέχεται μέσω της ανάπτυξης του προσωπικού συμβάλλει γενικότερα στην ενίσχυση της ανταγωνιστικότητας των επιχειρήσεων/οργανισμών μέσα από την αναβάθμιση της οργάνωσής τους, την αύξηση της παραγωγικότητας και τη βελτίωση της ποιότητας των προσφερομένων προϊόντων και υπηρεσιών τους.

Στο Σχέδιο μπορούν να συμμετέχουν απόφοιτοι οι οποίοι έχουν συμπληρώσει επιτυχώς πρόγραμμα σπουδών διάρκειας τουλάχιστον τριών (3) ετών και είναι κάτοχοι διπλώματος ανώτερης εκπαίδευσης (κατ' ελάχιστον), πτυχίου, μεταπτυχιακού ή άλλου ανώτερου τίτλου σπουδών και πληρούν τις προϋποθέσεις που αναφέρονται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ**.

Τα προγράμματα κατάρτισης που υλοποιούνται μέσω του Σχεδίου έχουν διάρκεια έξι (6) μήνες και στοχεύουν στην κάλυψη των αναγκών της θέσης για την οποία προσλαμβάνεται ο απόφοιτος. Στο πλαίσιο του Σχεδίου ετοιμάζεται και υλοποιείται με την έγκριση της ΑνΑΔ πλάνο κατάρτισης κάθε απόφοιτου, το οποίο διαλαμβάνει οργανωμένη απόκτηση εργασιακής πείρας και πρακτική κατάρτιση στην επιχείρηση/οργανισμό που εργοδοτεί τον απόφοιτο, υπό την επίβλεψη του καθοδηγητή, για συμπλήρωση και προσαρμογή των γνώσεων και δεξιοτήτων του με σκοπό την ομαλή ένταξή του στην εργασία.

Τα προγράμματα καλύπτουν ένα ευρύ φάσμα θεμάτων σε θέσεις όπου απαιτείται η εργοδότηση επιστημονικού προσωπικού για κάλυψη αναγκών στις διάφορες λειτουργίες της επιχείρησης/οργανισμού.

2. Περιορισμοί ή όροι ενίσχυσης

2.1 Δικαιούχοι ενίσχυσης

Δικαιούχοι για να επωφεληθούν από την ενίσχυση είναι επιχειρήσεις/οργανισμοί οι οποίες ασκούν δραστηριότητες σε περιοχές που ελέγχονται από την Κυπριακή Δημοκρατία και είναι εγγεγραμμένες στο Μητρώο Κοινωνικών Ασφαλίσεων ως εργοδότες.

Σημειώνεται ότι, ο εργοδότης πρέπει να είναι φυσικό ή νομικό πρόσωπο (δημοσίου ή ιδιωτικού δικαίου) ή κοινοπραξία φυσικών ή/και νομικών προσώπων. Διευκρινίζεται επίσης ότι, ο εργοδότης δυνατό να αποτελεί επιχείρηση που ασκεί οικονομική δραστηριότητα ή άλλη οντότητα που δεν ασκεί οικονομική δραστηριότητα.

Περαιτέρω, οι δικαιούχοι εργοδότες μπορούν να δραστηριοποιούνται σε όλους τους τομείς της οικονομίας, εκτός από τις εξαιρέσεις που προνοεί ο Κανονισμός 1407/2013 της Επιτροπής, της 18ης Δεκεμβρίου 2013 (βλέπε παρ. 2.4 πιο κάτω). Εξαιρείται επίσης από την ενίσχυση η Κυβέρνηση της Δημοκρατίας.

Οι εργοδότες θα πρέπει να καταβάλλουν το καθορισμένο τέλος στο Ταμείο Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού για τους εργοδοτούμενούς τους για τους οποίους αιτούνται συμμετοχή στο Σχέδιο, σύμφωνα με τη σχετική νομοθεσία.

Δεν καταβάλλεται ενίσχυση σε αυτοτελώς εργαζόμενα άτομα για συμμετοχή τους ως καταρτιζόμενοι σε προγράμματα που εφαρμόζονται στο πλαίσιο του Σχεδίου.

Επίσης, δεν πρέπει να βρίσκονται σε ισχύ, κατά την ημερομηνία παραλαβής της αίτησης για έγκριση συμμετοχής στο Σχέδιο, διοικητικές κυρώσεις αποκλεισμού συνεργασίας με την ΑνΑΔ του εργοδότη ή/και του απόφοιτου ή/και του καθοδηγητή για το συγκεκριμένο Σχέδιο.

Οι προϋποθέσεις που πρέπει να πληρούνται από εργοδότες για να είναι δικαιούχοι ενίσχυσης φαίνονται αναλυτικά στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II**.

2.2 Περιορισμοί στην καταβολή ενίσχυσης ή σσονος σημασίας

Το παρόν Σχέδιο εφαρμόζεται στις ενισχύσεις που χορηγούνται σε εργοδότες που δραστηριοποιούνται σε όλους τους τομείς, λαμβάνοντας υπόψη τις πρόνοιες και τους περιορισμούς του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1407/2013.

2.3 Περιπτώσεις που δεν συνιστούν ενίσχυση ή σσονος σημασίας

Οι ακόλουθες περιπτώσεις, οι οποίες δεν συνιστούν ενίσχυση ή σσονος σημασίας, σύμφωνα με τον Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 1407/2013, εντάσσονται στο Σχέδιο και παραχωρείται επιχορήγηση με τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις:

- (α) Όταν ο δικαιούχος της ενίσχυσης είναι εργοδότης ο οποίος δεν συνιστά επιχείρηση, δηλαδή δεν ασκεί οικονομική δραστηριότητα.
- (β) Όταν ο δικαιούχος της ενίσχυσης είναι εργοδότης ο οποίος συνιστά επιχείρηση, αλλά ασκεί τέτοιες δραστηριότητες οι οποίες δεν νοθεύουν τον ανταγωνισμό σε βαθμό που να επηρεάζονται οι ενδοκοινοτικές συναλλαγές.

2.4 Εξαιρέσεις από την καταβολή ενίσχυσης

Από την καταβολή ενισχύσεων που προνοεί το Σχέδιο, εξαιρούνται οι ακόλουθες περιπτώσεις:

- (α) Ενισχύσεις προς επιχειρήσεις/οργανισμούς οι οποίες δεν εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1407/2013. Σύμφωνα με το άρθρο 1(1), ο Κανονισμός εφαρμόζεται στις ενισχύσεις που χορηγούνται σε επιχειρήσεις σε όλους τους τομείς, εκτός από:
 - Ενισχύσεις προς επιχειρήσεις που δραστηριοποιούνται στους τομείς της αλιείας και της υδατοκαλλιέργειας, που εμπίπτουν στον Κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 104/2000 του Συμβουλίου⁴.
 - Ενισχύσεις που χορηγούνται σε επιχειρήσεις που δραστηριοποιούνται στην πρωτογενή παραγωγή γεωργικών προϊόντων.
 - Ενισχύσεις που χορηγούνται σε επιχειρήσεις που δραστηριοποιούνται στον τομέα της μεταποίησης και της εμπορίας γεωργικών προϊόντων, στις ακόλουθες περιπτώσεις:
 - (i) Όπου το ποσό της ενίσχυσης καθορίζεται με βάση την τιμή ή την ποσότητα τέτοιων προϊόντων που πωλούνται από πρωτογενείς παραγωγούς ή διατίθενται στην αγορά από τις οικείες επιχειρήσεις.

⁴ Κανονισμός (ΕΚ) αριθ. 104/2000 του Συμβουλίου, της 17^{ης} Δεκεμβρίου 1999, για την κοινή οργάνωση των αγορών των προϊόντων αλιείας και υδατοκαλλιέργειας (ΕΕ L 17 της 21,1,2000, σ. 22).

(ii) Όπου η ενίσχυση συνοδεύεται από την υποχρέωση απόδοσής της εν μέρει ή εξ ολοκλήρου σε πρωτογενείς παραγωγούς.

- Ενισχύσεις για δραστηριότητες που σχετίζονται με εξαγωγές προς τρίτες χώρες ή προς κράτη μέλη, ιδίως δε ενισχύσεις που συνδέονται άμεσα με τις εξαγόμενες ποσότητες, με τη δημιουργία και λειτουργία δικτύου διανομής ή με άλλες τρέχουσες δαπάνες που σχετίζονται με την εξαγωγική δραστηριότητα.
- Ενισχύσεις για τις οποίες τίθεται ως όρος η χρήση εγχώριων αγαθών αντί των εισαγόμενων.

(β) Ενισχύσεις προς την Κυβέρνηση της Δημοκρατίας.

(γ) Ενισχύσεις σε επιχειρήσεις που αποτελούν αντικείμενο εκκρεμούσας διαταγής ανάκτησης, μετά από προηγούμενη απόφαση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, με την οποία ενίσχυση κηρύσσεται παράνομη και ασυμβίβαστη με την κοινή αγορά.

2.5 Δυνατότητα σώρευσης

(α) Ενισχύσεις ήσσονος σημασίας που χορηγούνται σε δεδομένη επιχείρηση βάσει του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1407/2013 από την ΑνΑΔ ή οποιαδήποτε άλλη αρμόδια αρχή, μπορούν να σωρεύονται με ενισχύσεις ήσσονος σημασίας που χορηγούνται βάσει του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 360/2012 της Επιτροπής⁵ μέχρι το ανώτατο όριο που καθορίζεται στον Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 360/2012 της Επιτροπής.

(β) Ενισχύσεις ήσσονος σημασίας που χορηγούνται σε δεδομένη επιχείρηση βάσει του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1407/2013 από την ΑνΑΔ ή οποιαδήποτε άλλη αρμόδια αρχή, μπορούν να σωρεύονται με ενισχύσεις ήσσονος σημασίας που χορηγούνται βάσει άλλων Κανονισμών για ενισχύσεις ήσσονος σημασίας μέχρι το ανώτατο όριο που καθορίζεται στον Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 1407/2013.

(γ) Απαγορεύεται η σώρευση ενισχύσεων ήσσονος σημασίας που προνοεί το Σχέδιο με άλλες κρατικές ενισχύσεις για τις ίδιες επιλέξιμες δαπάνες ενός προγράμματος που χορηγούνται βάσει Κανονισμού Απαλλαγής Κατά Κατηγορία ή βάσει απόφασης που έχει εκδώσει η Επιτροπή.

3. Διαδικασία λειτουργίας του Σχεδίου

Οποιοσδήποτε εργοδότης ενδιαφέρεται να ενταχθεί στο Σχέδιο με απόφοιτο τον οποίο έχει προσλάβει, θα πρέπει να ακολουθήσει τη διαδικασία που περιγράφεται στη συνέχεια, η οποία αποτελείται από τα ακόλουθα **τρία στάδια**:

- **Υποβολή αίτησης από τον ενδιαφερόμενο εργοδότη για έγκριση συμμετοχής στο Σχέδιο.**
- **Υλοποίηση εγκριθέντος προγράμματος κατάρτισης.**
- **Καταβολή του χορηγήματος.**

⁵ Κανονισμός (ΕΕ) αριθ. 360/2012 της Επιτροπής, της 25^{ης} Απριλίου 2012, σχετικά με την εφαρμογή των άρθρων 107 και 108 της Συνθήκης για τη λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης στις ενισχύσεις ήσσονος σημασίας οι οποίες χορηγούνται σε επιχειρήσεις που παρέχουν υπηρεσίες γενικού οικονομικού συμφέροντος (ΕΕ L 114 της 26/4/2012, σ. 8).

3.1 Πρώτο στάδιο: Υποβολή αίτησης από τον ενδιαφερόμενο εργοδότη για έγκριση συμμετοχής στο Σχέδιο

3.1.1 Υποβολή αίτησης για συμμετοχή

Σε περίπτωση που μια επιχείρηση/οργανισμός προσλαμβάνει απόφοιτο και επιθυμεί να εφαρμόσει πρόγραμμα για την κατάρτισή του στο πλαίσιο του Σχεδίου, υποβάλλει «**Αίτηση Εργοδότη για Συμμετοχή στο Σχέδιο**» [Έντυπο 1Α (ΣΣΕ)].

Η αίτηση εργοδότη για συμμετοχή στο Σχέδιο και όλα τα σχετικά έντυπα πρέπει να παραληφθούν **το αργότερο μέσα σε δύο (2) μήνες από την ημερομηνία εργοδότησης του απόφοιτου.**

Έγγραφα που θα περιλαμβάνονται πέραν της πιο πάνω χρονικής περιόδου, δεν θα γίνονται αποδεκτά για σκοπούς επιχορήγησης. Επισημαίνεται ότι στον καθορισμό της προθεσμίας λαμβάνεται υπόψη η ημερομηνία παραλαβής των εγγράφων στα γραφεία της ΑνΑΔ και όχι η ημερομηνία αποστολής τους.

Η απόφαση αναφορικά με την έγκρισή της αίτησης πρέπει να ληφθεί **πριν από την έναρξη** υλοποίησης του προγράμματος κατάρτισης του απόφοιτου που συμφωνείται με την ΑνΑΔ.

Σε περίπτωση που εργοδότης επιθυμεί την πρόσληψη και κατάρτιση πέραν του ενός (1) απόφοιτου, θα πρέπει να υποβάλει ξεχωριστή αίτηση για κάθε απόφοιτο. Στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II** γίνεται αναφορά στον αριθμό εντάξεων που προνοεί το Σχέδιο για κάθε επιχείρηση/οργανισμό, ετησίως, ανάλογα με τον αριθμό εργοδοτούμενων της.

Η «**Αίτηση Εργοδότη για Συμμετοχή στο Σχέδιο**» πρέπει να είναι πλήρως συμπληρωμένη και υπογραμμένη και να συνοδεύεται με **όλα τα απαραίτητα στοιχεία** που αναφέρονται στο Έντυπο 1Α (ΣΣΕ).

Στην αίτηση πρέπει να επισυνάπτονται τα ακόλουθα έντυπα κατάλληλα συμπληρωμένα:

- «**Στοιχεία του Απόφοιτου που προτείνεται για συμμετοχή στο Σχέδιο**» [Έντυπο 1Β (ΣΣΕ)].
- «**Στοιχεία Εργοδότη**» (Έντυπο ΣΕ): Συμπληρώνεται και υποβάλλεται σε περίπτωση που αυτό δεν υποβλήθηκε κατά τους τελευταίους δώδεκα (12) μήνες στο πλαίσιο οποιουδήποτε Σχεδίου της ΑνΑΔ, ή όταν υπάρχει οποιαδήποτε αλλαγή στα στοιχεία εργοδότη από την προηγούμενη υποβολή του.
- «**Γραπτή Δήλωση**» (Έντυπο Κ.Ε. 2) που εκδίδεται δυνάμει του Κανονισμού 3(2) των περί Ελέγχου των Κρατικών Ενισχύσεων (Ενισχύσεις Ήσσονος Σημασίας) Κανονισμών του 2009 και 2012 (υποβάλλεται από εργοδότες που συνιστούν επιχείρηση και η επιχορήγηση που λαμβάνουν συνιστά ενίσχυση ήσσονος σημασίας). Πρόσθετες διευκρινίσεις για τη Γραπτή Δήλωση αναφέρονται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II** (παράγραφος 1.4).
- «**Πλάνο Κατάρτισης: Προγραμματισμός και Υλοποίηση Κατάρτισης**» [Έντυπο 2 (ΣΣΕ)]: Συμπληρώνεται από την επιχείρηση/οργανισμό σε ηλεκτρονική μορφή όπως διευκρινίζεται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II** και στο ίδιο το έντυπο.

Τα προαναφερθέντα έντυπα παρατίθενται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI**. Επίσης, είναι διαθέσιμα στην ιστοσελίδα της ΑνΑΔ, στη διεύθυνση www.anad.org.cy.

Η ΑνΑΔ διατηρεί το δικαίωμα να απορρίπτει αιτήσεις που υποβάλλονται με ελλιπή στοιχεία. Τονίζεται η αναγκαιότητα για την έγκαιρη υποβολή στην ΑνΑΔ όλων των απαραίτητων στοιχείων για να καταστεί δυνατή η έγκριση του προγράμματος κατάρτισης πριν από την έναρξή του. Τα στοιχεία που πρέπει να υποβληθούν μαζί με την αίτηση αναφέρονται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II** και στο Έντυπο 1Α (ΣΣΕ).

Σημειώνεται ότι, γίνονται δεκτές αιτήσεις για έγκριση προγραμμάτων οι οποίες αποστέλλονται μέσω του ταχυδρομείου, παραδίδονται δια χειρός ή αποστέλλονται με τηλεομοιότυπο. Η συμπλήρωση και αποστολή της αίτησης είναι υποχρέωση του εργοδότη και κανενός άλλου, τρίτου προσώπου.

Η ΑνΑΔ επεξεργάζεται σύστημα ηλεκτρονικής επικοινωνίας για να δέχεται αιτήσεις σε ηλεκτρονική μορφή. Όταν το σύστημα θα είναι διαθέσιμο, θα ενημερωθούν οι ενδιαφερόμενοι για τη διαδικασία που θα ακολουθείται.

Για αποτελεσματικότερη συνεργασία με την ΑνΑΔ στο πλαίσιο του Σχεδίου προτρέπονται οι εργοδότες να ορίσουν συγκεκριμένο άτομο με το οποίο θα πραγματοποιείται η επικοινωνία και να διατηρούν αρχείο των αιτήσεων που υποβάλλουν και γενικά της όλης αλληλογραφίας τους με την ΑνΑΔ.

Κάθε επιχείρηση/οργανισμός που υποβάλλει αίτηση για συμμετοχή στο Σχέδιο, θα πρέπει να βεβαιωθεί ότι πληροί τις προϋποθέσεις που αναφέρονται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II** για να είναι δυνατή η εξέταση και έγκριση της αίτησης.

3.1.2 Εξέταση αίτησης, λήψη απόφασης και ενημέρωση του εργοδότη

Η διαδικασία εξέτασης της αίτησης εργοδότη για συμμετοχή στο Σχέδιο αποτελείται από δύο στάδια, τα οποία περιγράφονται στη συνέχεια.

Στο πρώτο στάδιο, ελέγχεται αν πληρούνται οι προϋποθέσεις εξέτασης της αίτησης. Αφού υποβληθεί αίτηση για συμμετοχή στο Σχέδιο από τον εργοδότη [Έντυπο 1Α (ΣΣΕ)], κατάλληλα συμπληρωμένη και υπογραμμένη, αρχικά εξετάζεται κατά πόσο ο εργοδότης είναι δικαιούχος, σύμφωνα με τις προϋποθέσεις που καθορίζονται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II**.

Επίσης, ελέγχεται αν πληρούνται οι πρόσθετες προϋποθέσεις που αφορούν στον εργοδότη, στον απόφοιτο/υποψήφιο καταρτιζόμενο, στο πρόγραμμα/πλάνο κατάρτισης, καθώς και οι προϋποθέσεις εξέτασης αίτησης εργοδότη στις περιπτώσεις που συνιστά επιχείρηση και η επιχορήγηση που λαμβάνει συνιστά ενίσχυση ή σσωνος σημασίας (**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II**).

Η εξέταση κάθε αίτησης γίνεται με βάση τα στοιχεία που περιέχονται ή/και επισυνάπτονται σ' αυτή. Όπου κρίνεται σκόπιμο, η ΑνΑΔ μπορεί να ζητήσει από την επιχείρηση/οργανισμό πρόσθετα στοιχεία ή διευκρινίσεις. Επίσης, όπου κριθεί αναγκαίο, διευθετείται συνάντηση στην επιχείρηση/οργανισμό, στην οποία παρευρίσκεται, εκτός από τον εκπρόσωπο της ΑνΑΔ, εκπρόσωπος του εργοδότη, ο καθοδηγητής και ο απόφοιτος που προτείνεται για συμμετοχή στο Σχέδιο. Στη συνάντηση γίνεται πληρέστερη ενημέρωση για το Σχέδιο και τον τρόπο λειτουργίας του, δίνονται διευκρινίσεις και συγκεντρώνονται πληροφορίες που αφορούν στην αίτηση.

Νοουμένου ότι οι προαναφερθείσες προϋποθέσεις πληρούνται, προωθείται η εξέταση της αίτησης στο δεύτερο στάδιο. Σε αντίθετη περίπτωση, η αίτηση απορρίπτεται.

Στη συνέχεια, στο δεύτερο στάδιο, εξετάζεται κατά πόσο πληρούνται τα κριτήρια έγκρισης της αίτησης για συμμετοχή στο Σχέδιο, όπως αυτά καθορίζονται στην παράγραφο 2 του **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ II**.

Επισημαίνεται ότι, για να καταστεί δυνατή η έγκριση προγράμματος κατάρτισης από την ΑνΑΔ, πρέπει να ικανοποιούνται παράλληλα και ταυτόχρονα οι ακόλουθοι γενικοί όροι:

- Το πρόγραμμα/πλάνο κατάρτισης πρέπει να έχει κριθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες της ΑνΑΔ ότι αποτελεί πρόσφορο τρόπο αποτελεσματικής ικανοποίησης υπαρκτής ανάγκης κατάρτισης του απόφοιτου.
- Το πρόγραμμα κατάρτισης πρέπει να εκτιμάται αρμοδίως ότι δύναται να τύχει της επιχορήγησης της ΑνΑΔ, λαμβάνοντας υπόψη τις δυνατότητες του προϋπολογισμού της, αλλά και το σύνολο των ανειλημμένων οικονομικών δεσμεύσεων της.

Με βάση όλα τα στοιχεία και πληροφορίες που συλλέγονται, αξιολογείται η αίτηση και λαμβάνεται απόφαση για έγκριση ή μη της συμμετοχής στο Σχέδιο.

Η απόφαση της ΑνΑΔ για έγκριση ή μη της συμμετοχής στο Σχέδιο γνωστοποιείται γραπτώς στον εργοδότη. Σε περίπτωση έγκρισης της συμμετοχής στο Σχέδιο, η ΑνΑΔ αποστέλλει επιστολή με την οποία ενημερώνει τον εργοδότη για την απόφασή της, στην οποία αναφέρονται λεπτομέρειες του προγράμματος και υπενθυμίζονται επίσης οι προϋποθέσεις καταβολής χορηγήματος που περιέχονται στον Οδηγό (**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ III**). Σε περίπτωση μη έγκρισης της συμμετοχής στο Σχέδιο, γνωστοποιούνται γραπτώς στον εργοδότη οι λόγοι για τη μη έγκριση.

Ως ημερομηνία ένταξης στο Σχέδιο, που είναι και η ημερομηνία έναρξης της εφαρμογής του προγράμματος/πλάνου κατάρτισης του απόφοιτου, καθορίζεται η **πρώτη ημέρα του μήνα** που ακολουθεί την ημερομηνία έγκρισης του προγράμματος κατάρτισης.

3.2 Δεύτερο στάδιο: Υλοποίηση εγκριθέντος προγράμματος κατάρτισης

3.2.1 Υποχρεώσεις εργοδότη σε σχέση με την εφαρμογή προγράμματος

Με την έγκριση της συμμετοχής του στο Σχέδιο, ο εργοδότης αναλαμβάνει τις ακόλουθες υποχρεώσεις:

- (α) Να ενημερώσει τον απόφοιτο για την εφαρμογή του προγράμματος κατάρτισης, σύμφωνα με τα στοιχεία του πλάνου κατάρτισης στη βάση των οποίων εγκρίθηκε από την ΑνΑΔ η αίτηση για συμμετοχή στο Σχέδιο.
- (β) Να εφαρμόσει το πρόγραμμα κατάρτισης του απόφοιτου σύμφωνα με τα επιμέρους στοιχεία και το πλάνο κατάρτισης κατά την περίοδο που εγκρίθηκε από την ΑνΑΔ. Σχετικά διευκρινίζονται τα εξής:
 - Αν για οποιοδήποτε λόγο το πρόγραμμα κατάρτισης δεν πρόκειται να εφαρμοσθεί, θα πρέπει να ενημερωθεί η ΑνΑΔ γραπτώς πριν την προγραμματισθείσα ημερομηνία έναρξής του.
 - Στις περιπτώσεις που για σοβαρούς λόγους επιβάλλεται αλλαγή του καθοδηγητή (όπως είναι για παράδειγμα η παρατεταμένη απουσία ή αποχώρηση του καθοδηγητή από την επιχείρηση ή/και η αλλαγή καθηκόντων του καθοδηγητή), αυτή πρέπει να γνωστοποιηθεί **γραπτώς**, έγκαιρα, πριν από την ημερομηνία της προτιθέμενης αλλαγής, και να εξασφαλισθεί η έγκριση της ΑνΑΔ προτού η αλλαγή τεθεί σε εφαρμογή.
 - Σε περίπτωση υλοποίησης αλλαγών χωρίς την ενημέρωση ή όπου απαιτείται έγκριση της ΑνΑΔ, η ΑνΑΔ δεν θα καταβάλει το χορήγημα για την περίοδο μετά την αλλαγή.
- (γ) Να ενημερώνει την ΑνΑΔ σε περίπτωση που ο απόφοιτος απουσιάσει από την επιχείρηση/οργανισμό για περισσότερο από δέκα (10) εργάσιμες ημέρες μέσα σε συγκεκριμένο μήνα, ώστε η ΑνΑΔ να εγκρίνει παράταση του προγράμματος κατάρτισης και επέκταση της ημερομηνίας λήξης του. Σε αντίθετη περίπτωση, η ΑνΑΔ δεν θα καταβάλει το ανάλογο χορήγημα για τις ημέρες απουσίας πέραν των 10 ημερών.

Σημειώνεται ότι σε περίπτωση που ο απόφοιτος απουσιάσει για περισσότερες από τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες συνολικά κατά τη διάρκεια των έξι (6) μηνών κατάρτισης, εξαιρουμένων των μηνών για τους οποίους εγκρίθηκε παράταση, τότε δεν θα καταβάλλεται χορήγημα για ολόκληρο το πρόγραμμα.

- (δ) Να ενημερώνει την ΑνΑΔ σε περίπτωση που ο καθοδηγητής απουσιάσει από την επιχείρηση/οργανισμό για περισσότερο από είκοσι (20) εργάσιμες ημέρες, ώστε η ΑνΑΔ να εγκρίνει παράταση του προγράμματος κατάρτισης και επέκταση της ημερομηνίας λήξης του.

Σημειώνεται ότι σε περίπτωση που ο καθοδηγητής απουσιάσει για περισσότερες από εξήντα (60) εργάσιμες ημέρες συνολικά κατά τη διάρκεια των έξι (6) μηνών κατάρτισης, εξαιρουμένων των μηνών για τους οποίους εγκρίθηκε παράταση, τότε δεν θα καταβάλλεται χορήγημα για ολόκληρο το πρόγραμμα.

- (ε) Να εργοδοτεί τον απόφοιτο σε περιοχές που ελέγχονται από την Κυπριακή Δημοκρατία.
- (στ) Να εργοδοτεί τον απόφοιτο σε πλήρη βάση, σύμφωνα με το κανονικό ωράριο λειτουργίας της επιχείρησης/οργανισμού στη θέση που συμφωνείται με την ΑνΑΔ και να του αναθέτει σταδιακά καθήκοντα για την απόκτηση εργασιακής πείρας και την παροχή σ' αυτόν πρακτικής κατάρτισης, σύμφωνα με το πλάνο κατάρτισης. Η θέση εργασίας θα πρέπει να απαιτεί προσόντα τριτοβάθμιας εκπαίδευσης για μόνιμη και πλήρη απασχόληση (και όχι για μερική ή εποχιακή/έκτακτη απασχόληση ή με σύμβαση εργασίας καθορισμένης διάρκειας).
- (ζ) Να διαθέτει για ολόκληρη τη διάρκεια του προγράμματος κατάρτισης καθοδηγητή, υπεύθυνο στέλεχος που απασχολείται στην επιχείρηση/οργανισμό. Ο καθοδηγητής θα αναλάβει την καθοδήγηση και επίβλεψη της κατάρτισης του απόφοιτου σε συνεχή βάση και θα πρέπει να διαθέτει τουλάχιστον 30% του χρόνου του για κατάρτιση του απόφοιτου. Ο ίδιος καθοδηγητής δεν μπορεί να αναλάβει την καθοδήγηση και επίβλεψη της κατάρτισης ταυτόχρονα για περισσότερους από δύο (2) απόφοιτους που συμμετέχουν στο Σχέδιο ή/και σε άλλο Σχέδιο της ΑνΑΔ που απαιτεί τη διάθεση χρόνου για κατάρτιση ατόμου στον χώρο εργασίας.
- (η) Να εργοδοτεί τον απόφοιτο σύμφωνα με τους όρους απασχόλησης που ισχύουν για το υπόλοιπο προσωπικό του και να εφαρμόσει πιστά όλες τις πρόνοιες της σχετικής νομοθεσίας.
- (θ) Να καταβάλλει στον απόφοιτο, στο τέλος κάθε μήνα, μισθό τουλάχιστον στο ύψος του Κατώτατου Ορίου Μισθού, που αναφέρεται στην παράγραφο 5 στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ I**.
- (ι) Να καταβάλλει κανονικά το προβλεπόμενο τέλος στο Ταμείο Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, για τον απόφοιτο.
- (ια) Να αξιολογεί την πρόοδο κατάρτισης του απόφοιτου και να αποστέλλει στην ΑνΑΔ κάθε τρεις (3) μήνες από την έναρξη του προγράμματος κατάρτισης, το έντυπο **«Αξιολόγηση Προόδου Κατάρτισης Απόφοιτου»** [Έντυπο 3 (ΣΣΕ)], δηλαδή στη μέση και στη λήξη του προγράμματος.
- (ιβ) Να επιτρέπει σε αρμόδιους λειτουργούς της ΑνΑΔ ή εξουσιοδοτημένους εκπροσώπους της να εισέρχονται στον χώρο εφαρμογής του προγράμματος κατάρτισης και να τους παρέχει κάθε βοήθεια και συνεργασία για έλεγχο και αξιολόγηση της εφαρμογής του.
- (ιγ) Να συνεχίσει την εργοδότηση του απόφοιτου για τουλάχιστον δύο (2) μήνες μετά τη λήξη του προγράμματος κατάρτισής του, με τους ίδιους όρους και αμοιβή χωρίς επιχορήγηση από την ΑνΑΔ. Σε περίπτωση μη συνέχισης της εργοδότησης για τουλάχιστον δύο (2) μήνες μετά τη λήξη του προγράμματος κατάρτισης, δεν καταβάλλεται μέρος του χορηγήματος, όπως αναφέρεται στην παράγραφο 5 στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ III**.

3.2.2 Υποχρεώσεις αποφοίτου

Με την έγκριση της συμμετοχής στο Σχέδιο, ο **απόφοιτος** αναλαμβάνει τις ακόλουθες υποχρεώσεις:

- (α) Να ακολουθεί τις οδηγίες του καθοδηγητή/υπεύθυνου για την κατάρτισή του και να συνεργάζεται με την ΑνΑΔ ή/και με εντεταλμένους συνεργάτες της για την παρακολούθηση της προόδου εφαρμογής του προγράμματος κατάρτισης.
- (β) Να εκτελεί τα καθήκοντα της θέσης στην οποία καταρτίζεται και να τηρεί τους όρους απασχόλησης που ισχύουν για το υπόλοιπο προσωπικό της επιχείρησης/οργανισμού, καθώς και τις πρόνοιες της σχετικής νομοθεσίας.
- (γ) Να ενημερώνει την ΑνΑΔ έγκαιρα σε περίπτωση που παρουσιασθεί οποιοδήποτε θέμα που πιθανόν να επηρεάσει την εφαρμογή του προγράμματός του και γενικότερα τη συμμετοχή του στο Σχέδιο.
- (δ) Να συνεχίσει να απασχολείται στην επιχείρηση/οργανισμό για τουλάχιστον δύο (2) μήνες μετά την ολοκλήρωση του προγράμματος κατάρτισής του, με τους ίδιους όρους και αμοιβή χωρίς την επιχορήγηση της ΑνΑΔ. Σε περίπτωση μη συνέχισης της απασχόλησης για τουλάχιστον δύο (2) μήνες μετά τη λήξη του προγράμματος κατάρτισης, δεν καταβάλλεται μέρος του χορηγήματος, όπως αναφέρεται στην παράγραφο 5 στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ**.

3.2.3 Παρακολούθηση της υλοποίησης του προγράμματος κατάρτισης από την ΑνΑΔ

Η ΑνΑΔ παρακολουθεί την εξέλιξη της εργασιακής σχέσης μεταξύ εργοδότη και απόφοιτου και της προόδου εφαρμογής του πλάνου κατάρτισης του απόφοιτου. Η παρακολούθηση γίνεται μέσω των κατάλληλων εντύπων που υποβάλλει ο εργοδότης στην ΑνΑΔ, καθώς και με επισκέψεις λειτουργών ή εντεταλμένων συνεργατών της στην επιχείρηση/οργανισμό.

Τα έντυπα τα οποία χρησιμοποιούνται για την παρακολούθηση της εφαρμογής του προγράμματος κατάρτισης είναι:

- (α) **«Πλάνο Κατάρτισης: Προγραμματισμός και Υλοποίηση της Κατάρτισης»** [Έντυπο 2 (ΣΣΕ)]. Στο στάδιο της υλοποίησης της κατάρτισης, το έντυπο αυτό τηρείται από τον απόφοιτο και συμπληρώνεται σημειώνοντας για κάθε μήνα τα θέματα στα οποία ο απόφοιτος καταρτίστηκε. Υπογράφεται από τον απόφοιτο και τον καθοδηγητή στο τέλος κάθε μήνα του προγράμματος κατάρτισης και ελέγχεται από τον λειτουργό/εκπρόσωπο της ΑνΑΔ κατά τις επισκέψεις του στην επιχείρηση/οργανισμό για την παρακολούθηση της κατάρτισης.
- (β) **«Αξιολόγηση Προόδου Κατάρτισης Απόφοιτου»** [Έντυπο 3 (ΣΣΕ)]. Την ευθύνη για τη συμπλήρωση του εντύπου έχει ο εργοδότης. Το συμπληρωμένο έντυπο αποστέλλεται στην ΑνΑΔ στο τέλος κάθε τριμήνου καθ' όλη τη διάρκεια εφαρμογής του προγράμματος κατάρτισης στην επιχείρηση/οργανισμό (στη μέση και στη λήξη του εξαμήνου προγράμματος).

Σε περίπτωση που διαπιστωθεί ότι δεν εφαρμόζονται τα συμφωνηθέντα σε σχέση με την κατάρτιση ή/και τη σωστή αξιοποίηση του απόφοιτου, η ΑνΑΔ παρεμβαίνει καταλυτικά με

εισηγήσεις τόσο προς τον εργοδότη, όσο και προς τον απόφοιτο, με στόχο την επίτευξη του επιθυμητού αποτελέσματος.

Σε περίπτωση που οποιοδήποτε από τα δύο μέρη δεν συνεργάζεται με την ΑνΑΔ για την εφαρμογή των συμφωνηθέντων, τότε η ΑνΑΔ μπορεί να διακόψει το πρόγραμμα κατάρτισης και τη συμμετοχή στο Σχέδιο.

3.2.4 Διακοπή της συμμετοχής στο Σχέδιο

Το πρόγραμμα και η συμμετοχή στο Σχέδιο διακόπτεται σε περίπτωση που:

- (α) Διακοπεί η εργασιακή σχέση μεταξύ εργοδότη και απόφοιτου, είτε μετά από από κοινού συμφωνία, είτε λόγω απόλυσης του απόφοιτου, είτε λόγω αποχώρησης του τελευταίου από τον εργοδότη. Η ημερομηνία διακοπής της συμμετοχής στο Σχέδιο είναι η ημερομηνία διακοπής της εργασιακής σχέσης μεταξύ εργοδότη και απόφοιτου. Ο εργοδότης οφείλει να ενημερώσει άμεσα την ΑνΑΔ για να καταστεί δυνατή η διερεύνηση των λόγων της διακοπής.
- (β) Διαπιστωθεί ότι ο εργοδότης ή/και ο απόφοιτος δεν τηρούν τις υποχρεώσεις που αναλαμβάνουν με τη συμμετοχή τους στο Σχέδιο. Στην περίπτωση αυτή, η ημερομηνία διακοπής της συμμετοχής στο Σχέδιο καθορίζεται από την ΑνΑΔ.

Πρόσθετα, σε περίπτωση διακοπής του προγράμματος κατάρτισης:

- δεν καταβάλλεται μέρος του χορηγήματος στον εργοδότη σύμφωνα με την προϋπόθεση της παραγράφου 9 στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ**.
- το πρόγραμμα κατάρτισης δεν λογίζεται για σκοπούς υπολογισμού του μέγιστου αριθμού αποφοίτων που δυνατόν να ενταχθούν στο Σχέδιο ετησίως στην επιχείρηση/οργανισμό σύμφωνα με την προϋπόθεση της παραγράφου 1.1(η) στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ**, εκτός εάν καταβλήθηκε από την ΑνΑΔ χορήγηση για το πρόγραμμα για τουλάχιστον τέσσερις (4) μήνες.
- μετά την παρέλευση τεσσάρων (4) μηνών από την έναρξη του προγράμματος κατάρτισης, ο απόφοιτος δεν θα μπορεί να συμμετάσχει σε άλλο πρόγραμμα κατάρτισης για αποφοίτους τριτοβάθμιας εκπαίδευσης στο πλαίσιο του παρόντος ή παρόμοιου Σχεδίου, για στελέχωση επιχειρήσεων ή/και πρακτικής κατάρτισης στην εργασία, με επιχορήγηση της ΑνΑΔ.

3.2.5 Έλεγχος εφαρμογής προγραμμάτων κατάρτισης

Η ΑνΑΔ στο πλαίσιο της πάγιας πολιτικής της για **διασφάλιση της ποιότητας κατά την υλοποίηση των προγραμμάτων που εγκρίνει**, λαμβάνει όλα τα απαραίτητα μέτρα προς τον σκοπό αυτό. Μεταξύ των μέτρων αυτών περιλαμβάνονται και **οι έλεγχοι εφαρμογής προγραμμάτων μέσω των επιτόπιων επισκέψεων ελέγχου**.

Οι επισκέψεις ελέγχου πραγματοποιούνται στη βάση εγκριμένης διαδικασίας. Ανάλογα με τα ευρύματα και τη σοβαρότητα των αποκλίσεων που εντοπίζονται, λαμβάνονται μέτρα όπως:

- **Γραπτή παρατήρηση** και προειδοποίηση ότι, σε περίπτωση επανάληψης παραβίασης των προνοιών του Οδηγού, η ΑνΑΔ θα προχωρήσει στην απόσυρση της έγκρισης.
- **Απόσυρση δοθείσας έγκρισης** και προειδοποίηση ότι, σε περίπτωση επανάληψης παραβίασης των προνοιών του Οδηγού, η ΑνΑΔ θα εξετάσει το ενδεχόμενο επιβολής διοικητικών κυρώσεων.
- **Διοικητικές κυρώσεις** στη βάση του άρθρου 31 του Νόμου⁶.

3.2.6 Αξιολόγηση και πιστοποίηση της κατάρτισης του απόφοιτου

Η αξιολόγηση αφορά στη συμμετοχή του απόφοιτου στο πρόγραμμα και γίνεται ανά τρίμηνο από τον καθοδηγητή και τον εργοδότη. Για τον σκοπό αυτό, συμπληρώνεται και αποστέλλεται στην ΑνΑΔ το έντυπο «Αξιολόγηση Προόδου Κατάρτισης Απόφοιτου» [Έντυπο 3 (ΣΣΕ)], όπως διευκρινίζεται στην παράγραφο 3.2.3 (β) πιο πάνω.

Ο απόφοιτος θεωρείται ότι έχει συμπληρώσει με επιτυχία το πρόγραμμα, όταν έχει καλύψει τουλάχιστον 4,5 μήνες από την προβλεπόμενη διάρκεια κατάρτισης του προγράμματος (6 μήνες).

Στους απόφοιτους που συμπληρώνουν με επιτυχία τη συμμετοχή τους στο Σχέδιο, απονέμεται Πιστοποιητικό Κατάρτισης από την ΑνΑΔ, με το οποίο βεβαιώνεται η επιτυχής συμπλήρωση του προγράμματος κατάρτισης.

3.3 Τρίτο στάδιο: Καταβολή του χορηγήματος

Η ΑνΑΔ καταβάλλει χορήγημα στον εργοδότη έναντι των επιλέξιμων δαπανών που επωμίζεται, για όλη την περίοδο της απόκτησης εργασιακής πείρας και πρακτικής κατάρτισης του απόφοιτου μέσα στην επιχείρηση/οργανισμό, σύμφωνα με την Πολιτική Χορηγιών που παρατίθεται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι**.

Το χορήγημα καταβάλλεται από την ΑνΑΔ απευθείας στον εργοδότη νοουμένου ότι πληρούνται οι αντίστοιχες προϋποθέσεις που έχουν τεθεί και οι οποίες φαίνονται αναλυτικά στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ**.

Όλα τα έγγραφα που πρέπει να παραληφθούν αναφέρονται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ**. Τα έγγραφα πρέπει να παραληφθούν μετά τη συμπλήρωση της δίμηνης περιόδου απασχόλησης του απόφοιτου στην επιχείρηση/οργανισμό που ακολουθεί τη λήξη του προγράμματος κατάρτισης. Η αίτηση πρέπει να παραληφθεί το αργότερο μέσα σε έξι (6) ημερολογιακούς μήνες από την τελευταία ημέρα του μήνα μέσα στον οποίο έχει λήξει η εφαρμογή του εξάμηνου προγράμματος κατάρτισης ή σε περίπτωση διακοπής του, μέσα σε έξι (6) ημερολογιακούς μήνες από την ημερομηνία διακοπής. Σε περίπτωση που η τελευταία ημερομηνία παραλαβής είναι αργία, τότε ως τελευταία ημέρα παραλαβής ορίζεται η αμέσως επόμενη εργάσιμη μέρα. Αιτήσεις που θα παραλαμβάνονται εκπρόθεσμα, δεν θα εξετάζονται.

Γίνονται δεκτά έγγραφα για καταβολή χορηγήματος τα οποία αποστέλλονται μέσω του ταχυδρομείου ή παραδίδονται δια χειρός.

⁶ Οι περί Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού Νόμοι του 1999 έως 2007.

Τονίζεται ότι η «**Αίτηση Εργοδότη για Καταβολή Χορηγήματος**» [Έντυπο 4 (ΣΣΕ)], **υποβάλλεται σε πρωτότυπο** (δεν γίνεται αποδεκτή μέσω τηλεμοιότυπου ή σε φωτοαντίγραφο).

Το τελικό ποσό του χορηγήματος για κάθε πρόγραμμα κατάρτισης, υπολογίζεται με βάση τις πραγματικές επιλέξιμες δαπάνες του εργοδότη και τα δεδομένα εφαρμογής του προγράμματος κατάρτισης. Ως εκ τούτου, το τελικό χορήγημα δυνατό να μειωθεί σε περίπτωση που οι πραγματικές επιλέξιμες δαπάνες δεν δικαιολογούν την καταβολή του εγκριθέντος ποσού.

4. Καταβολή επιχορηγήσεων απευθείας σε τραπεζικό λογαριασμό

Για σκοπούς καταβολής των επιχορηγήσεων απευθείας σε τραπεζικό λογαριασμό, ο κάθε εργοδότης που επιθυμεί να συμμετάσχει σε Σχέδιο της ΑνΑΔ θα πρέπει να συμπληρώσει και υποβάλει στην Αρχή την «Εξουσιοδότηση για Καταβολή Επιχορηγήσεων με Τραπεζικό Έμβασμα» [Έντυπο ΑνΑΔ 9Ζ45/1], σε περίπτωση που αυτό δεν υποβλήθηκε προηγουμένως στο πλαίσιο οποιουδήποτε Σχεδίου της Αρχής, ή όταν υπάρχει οποιαδήποτε αλλαγή στα υποβληθέντα στοιχεία.

5. Τήρηση Χρονικών Προθεσμιών

Οι χρονικές προθεσμίες που καθορίζονται στον Οδηγό πρέπει να τηρούνται. Αυτές αφορούν την προθεσμία υποβολής της «Αίτησης Εργοδότη για Συμμετοχή στο Σχέδιο» [Έντυπο 1Α (ΣΣΕ)] και της «Αίτησης Εργοδότη για Καταβολή Χορηγήματος» [Έντυπο 4 (ΣΣΕ)] μαζί με όλα τα απαραίτητα έντυπα και δικαιολογητικά. Επισημαίνεται ότι, στον καθορισμό των προθεσμιών λαμβάνεται υπόψη η ημερομηνία παραλαβής των αιτήσεων στα γραφεία της ΑνΑΔ και όχι η ημερομηνία αποστολής τους. **Σε περίπτωση που δεν τηρούνται οι καθορισμένες στον Οδηγό προθεσμίες, οι αιτήσεις θα απορρίπτονται χωρίς περαιτέρω εξέταση.**

Ευελιξία στην τήρηση των καθοριζόμενων στον Οδηγό χρονικών προθεσμιών θα μπορεί να δοθεί μόνο στην περίπτωση που αποδεδειγμένα συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας όπως αυτοί καθορίζονται στον Οδηγό. Οι λόγοι ανωτέρας βίας που επικαλείται η ενδιαφερόμενη επιχείρηση/οργανισμός, θα πρέπει να υποβληθούν γραπτώς μαζί με τη σχετική αίτηση για εξέταση και λήψη απόφασης από την ΑνΑΔ. Για σκοπούς του παρόντος Σχεδίου, ο όρος «Ανωτέρα βία» ορίζεται ως ακολούθως:

Ανωτέρα βία σημαίνει «*θεομηνία, απεργίες, καταλήψεις ή άλλες εργασιακές διαταραχές, εχθροπραξίες, πολέμους, κηρυγμένους ή μη, αποκλεισμούς, εξεγέρσεις, στάσεις, επιδημίες, κατολισθήσεις, σεισμούς, καταιγίδες, κεραυνούς, πλημμύρες, διαβρώσεις από νερά πλημμύρας, εμφύλιες διαταραχές, εκρήξεις και οποιαδήποτε άλλα απρόβλεπτα συμβάντα που είναι πέραν από τον έλεγχο των μερών, τα οποία συμβαίνουν στην επικράτεια της Κυπριακής Δημοκρατίας στην οποία η Κυβέρνηση ασκεί αποτελεσματικό έλεγχο*».

6. Δικαίωμα υποβολής ένστασης

Αιτητές των οποίων οι αιτήσεις για έγκριση εφαρμογής προγράμματος κατάρτισης ή για καταβολή χορηγήματος απορρίφθηκαν, έχουν το δικαίωμα εντός τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης της απόφασης της ΑνΑΔ, να

υποβάλουν γραπτή ένσταση, ζητώντας επανεξέταση της αίτησής τους και παραθέτοντας συγκεκριμένα στοιχεία και λόγους για τους οποίους πιστεύουν ότι η αίτησή τους δεν έπρεπε να απορριφθεί.

Αναφορικά με τον χειρισμό ενστάσεων σε σχέση με συγκεκριμένες αποφάσεις που εκδίδονται από Λειτουργούς της ΑνΑΔ σύμφωνα με τις πρόνοιες του Οδηγού, οι οποίες υποβάλλονται από φυσικά ή/και νομικά πρόσωπα τα οποία συνεργάζονται μαζί της στο πλαίσιο του Σχεδίου, η ΑνΑΔ έχει συστήσει Μηχανισμό Υποβολής Ενστάσεων προς τον Γενικό Διευθυντή για εξέταση και λήψη απόφασης. Λεπτομέρειες αναφορικά με τον Μηχανισμό Υποβολής Ενστάσεων, φαίνονται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V**.

7. Υποχρέωση υποβολής στοιχείων

Επισημαίνεται ότι, σύμφωνα με το άρθρο 8 των περί Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού Νόμων του 1999 έως 2007, η ΑνΑΔ δύναται, όποτε θεωρηθεί αναγκαίο για τους σκοπούς άσκησης των αρμοδιοτήτων της, να ζητήσει με έγγραφη ειδοποίηση:

- (α) από οποιοδήποτε εργοδότη όπως, μέσα σε τέτοια χρονική περίοδο που θα ορίζεται στην ειδοποίηση, δίνει πληροφορίες αναφορικά προς οποιοδήποτε πρόσωπο που εργοδοτείται από αυτόν,
- (β) από οποιοδήποτε κέντρο, ίδρυμα ή οργανισμό κατάρτισης, επιχείρηση, εργοδοτούμενο διοικητικό σύμβουλο ή άλλο αξιωματούχο, καθοδηγητή ή οποιοδήποτε άλλο πρόσωπο έχει ή είχε σχέση ή ανάμειξη με πρόγραμμα κατάρτισης ή σχέδιο ή δραστηριότητα της Αρχής, όπως, μέσα σε τέτοια χρονική περίοδο που θα ορίζεται στην ειδοποίηση, δίνουν πληροφορίες αναφορικά με οποιαδήποτε προγράμματα κατάρτισης ή σχέδια ή άλλες δραστηριότητες της Αρχής,

και κάθε πρόσωπο νομικό ή φυσικό προς το οποίο δίδεται ειδοποίηση σύμφωνα με το παρόν άρθρο, είναι υπόχρεο να συμμορφώνεται με αυτή.

8. Προβλεπόμενες ποινές

Σε περίπτωση που διαπιστωθεί ότι ο δικαιούχος δεν έχει τηρήσει τους όρους χορήγησης της ενίσχυσης, ζητείται η επιστροφή των ποσών που χορηγήθηκαν.

Σύμφωνα με τις πρόνοιες του Νόμου της ΑνΑΔ, άρθρο 31(1), η ΑνΑΔ δικαιούται να επιβάλει οποιοσδήποτε διοικητικές κυρώσεις ήθελε κρίνει κατάλληλες σε δικαιούχο που παραβαίνει ή παραλείπει να συμμορφωθεί με οποιαδήποτε διάταξη του Νόμου, ή οποιαδήποτε πρόνοια Κανονισμών ή Οδηγών που εκδίδονται σύμφωνα με τις πρόνοιές του.

Επίσης, σύμφωνα με το άρθρο 31(2), οι διοικητικές κυρώσεις που δύνανται να επιβληθούν περιλαμβάνουν τη διακοπή της παροχής ωφελημάτων ή τη διακοπή της συνεργασίας του δικαιούχου με την ΑνΑΔ για οποιαδήποτε χρονική περίοδο, ή επ' άοριστο, ή την επιβολή διοικητικού προστίμου μέχρι χίλια επτακόσια οκτώ ευρώ και εξήντα σεντ (€1.708,60) και θα υπάρχει η δυνατότητα να επιβληθεί πέραν της μιας διοικητικής κύρωσης στο ίδιο πρόσωπο.

9. Πολιτική Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων

Η ΑνΑΔ, έχοντας υπόψη τις πρόνοιες του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων) , καθώς και του περί της Προστασίας των Φυσικών Προσώπων Έναντι της Επεξεργασίας των Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα και της Ελεύθερης Κυκλοφορίας των Δεδομένων αυτών Νόμου του 2018 [Ν.125(Ι)/2018], ενημερώνει ότι συλλέγει, επεξεργάζεται, διατηρεί αλλά και διαβιβάζει προσωπικά δεδομένα με μόνο σκοπό την παροχή των υπηρεσιών του Οργανισμού, στη βάση εφαρμοστέων νόμων και κανονισμών με τους οποίους επιβάλλεται να συμμορφώνεται.

Σε περίπτωση που δεν δηλωθούν τα απαραίτητα προσωπικά δεδομένα, τότε πιθανόν η ΑνΑΔ να μην είναι σε θέση να προχωρήσει σε επεξεργασία του αιτήματός σας ή στη συνεργασία μαζί σας.

Τα προσωπικά δεδομένα σας ενδέχεται να διαβιβαστούν και σε τρίτους αποδέκτες, όπως τμήματα και υπηρεσίες της Κυβέρνησης ή/και παρόχους υπηρεσιών και προμηθευτές, ακόμη και να διαβιβαστούν και εκτός του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου. Οι υπεύθυνοι επεξεργασίας προσωπικών δεδομένων υποχρεούνται να συμμορφώνονται με τα Ευρωπαϊκά πρότυπα επεξεργασίας δεδομένων και να παρέχουν κατάλληλες διασφαλίσεις σε σχέση με τη λήψη και επεξεργασία προσωπικών δεδομένων.

Τα προσωπικά δεδομένα σας θα διατηρούνται για όσο διάστημα απαιτείται από την παροχή υπηρεσιών της ΑνΑΔ ή/και για όσο διάστημα η ΑνΑΔ διατηρεί συμβατική σχέση με εσάς ή/και για όσο διάστημα απαιτείται από τον νόμο ή/και για όσο διάστημα απαιτείται από μια πιθανή νομική αγωγή ή έρευνα εκ μέρους Κυβερνητικού τμήματος.

Στη βάση της νομοθεσίας έχετε τα ακόλουθα δικαιώματα όσον αφορά τα προσωπικά δεδομένα που η ΑνΑΔ διατηρεί για εσάς: να έχετε πρόσβαση σε αυτά, να ζητάτε αντίγραφο τους καθώς και την αποστολή τους σε αναγνώσιμη μορφή σε άλλους παραλήπτες που θα καθορίζετε, να ζητάτε τη διόρθωσή τους, να ζητάτε τον περιορισμό της επεξεργασίας τους, να αντιτάσσετε στην επεξεργασία τους και να απαιτείτε τη διαγραφή τους.

Σημειώστε ότι, για να ασκήσετε τα δικαιώματά σας ή για να θέσετε οποιοσδήποτε ερωτήσεις σχετικά με την επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων σας, μπορείτε να επικοινωνήσετε με την ΑνΑΔ στο τηλέφωνο 22515000 ή στην ηλεκτρονική διεύθυνση gdp@anad.org.cy.

Επιπλέον, σημειώστε ότι η Πολιτική Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων της ΑνΑΔ είναι αναρτημένη στην ιστοσελίδα της ΑνΑΔ www.anad.org.cy.

* * * * *

Οι αρμόδιες υπηρεσίες της ΑνΑΔ στη Διεύθυνση Υπηρεσιών Κατάρτισης είναι στη διάθεση όλων των ενδιαφερομένων για περαιτέρω πληροφορίες ή διευκρινίσεις.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

**ΣΤΕΛΕΧΩΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ
ΜΕ ΑΠΟΦΟΙΤΟΥΣ ΤΡΙΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ**

ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΧΟΡΗΓΙΩΝ

Η Πολιτική Χορηγιών που εφαρμόζει η ΑνΑΔ για επιχορήγηση επιχειρήσεων/οργανισμών που εφαρμόζουν προγράμματα στο πλαίσιο το Σχεδίου Στελέχωσης Επιχειρήσεων με Απόφοιτους Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης, προνοεί **επιλέξιμες δαπάνες, εντάσεις ενίσχυσης και ανώτατο ποσό επιχορήγησης**, στη βάση των οποίων υπολογίζεται το χορήγημα που καταβάλλει η ΑνΑΔ στους εργοδότες.

Σύμφωνα με την Πολιτική Χορηγιών, υπολογίζονται ξεχωριστά η **επιτρεπόμενη ενίσχυση** και το **ανώτατο ποσό επιχορήγησης**. Στη συνέχεια καθορίζεται το υπολογιζόμενο χορήγημα το οποίο αποτελεί το ποσό που θα καταβάλει η ΑνΑΔ στον εργοδότη.

Στη συνέχεια του Παραρτήματος, δίνονται λεπτομέρειες της Πολιτικής Χορηγιών και του τρόπου υπολογισμού του χορηγήματος:

1. ΜΟΡΦΗ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ

Στο πλαίσιο του Σχεδίου καταβάλλεται χορήγημα σε εργοδότες έναντι των επιλέξιμων δαπανών που επωμίζονται για την κατάρτιση εργοδοτούμενων τους που συμμετέχουν στο Σχέδιο.

Η καταβολή του χορηγήματος διέπεται από τον Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 1407/2013 (**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV**).

Στις περιπτώσεις εργοδοτών όπου το χορήγημα δεν συνιστά ενίσχυση ήσσονος σημασίας, σύμφωνα με τον Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 1407/2013, αυτοί εντάσσονται στο Σχέδιο και παραχωρείται επιχορήγηση με τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις, όπως αναφέρεται στην παράγραφο 2.3. του Οδηγού.

2. ΕΠΙΤΡΕΠΟΜΕΝΗ ΕΝΙΣΧΥΣΗ

Η επιτρεπόμενη ενίσχυση υπολογίζεται σύμφωνα με τον ακόλουθο τύπο:

$$\text{Επιτρεπόμενη Ενίσχυση} = \text{Ένταση Ενίσχυσης (\%)} \times \frac{\text{Σύνολο Αποδεκτών Επιλέξιμων Δαπανών}}{\text{Σύνολο Αποδεκτών Επιλέξιμων Δαπανών}}$$

2.1 Επιλέξιμες Δαπάνες

Στον υπολογισμό της επιτρεπόμενης ενίσχυσης υπεισέρχονται οι ακόλουθες επιλέξιμες δαπάνες που επωμίζεται η επιχείρηση/οργανισμός που εφαρμόζει το εγκριμένο από την ΑνΑΔ πρόγραμμα κατάρτισης:

(α) **Κόστος Καθοδηγητή:** Αφορά στο κόστος του καθοδηγητή που καθοδηγεί και επιβλέπει την κατάρτιση του απόφοιτου.

- Εάν ο καθοδηγητής είναι εργοδοτούμενος του αιτητή:

Για σκοπούς του Σχεδίου, υπολογίζεται ότι ο καθοδηγητής αναλώνει 30% του χρόνου του για την επίβλεψη και καθοδήγηση του απόφοιτου, καθώς και για την εκπλήρωση των άλλων υποχρεώσεων του που απορρέουν από την εφαρμογή του Σχεδίου. Το Κόστος Καθοδηγητή υπολογίζεται σύμφωνα με τον ακόλουθο τύπο:

$$\text{Κόστος Καθοδηγητή} = 30\% \times \text{Μηνιαίο Κόστος Καθοδηγητή} \times \text{Διάρκεια Προγράμματος Κατάρτισης (μήνες)}$$

Όπου:

Μηνιαίο κόστος καθοδηγητή = [ετήσιος ακαθάριστος μισθός (βασικός μισθός + τιμαριθμικό επίδομα) + 13^{ος} μισθός + 14^{ος} μισθός (αν υπάρχει) + υποχρεωτικές εισφορές εργοδότη (Ταμείο Κοινωνικών Ασφαλίσεων, Ταμείο Αδειών, Ταμείο Κοινωνικής Συνοχής, Ταμείο Πλεονάζοντος Προσωπικού, Ταμείο Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού)] ÷ 12 μήνες.

- Εάν ο καθοδηγητής δεν είναι εργοδοτούμενος του αιτητή (ισχύει μόνο για ιδιοκτήτες, μετόχους, συνεταιίρους ή μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου που απασχολούνται στην επιχείρηση/οργανισμό που υποβάλλει αίτηση):

- Εάν ο αιτητής δεν είναι νομικό πρόσωπο (πχ προσωπική επιχείρηση – φυσικό πρόσωπο):

Το Κόστος Καθοδηγητή υπολογίζεται με βάση τον πιο πάνω τύπο, σύμφωνα με τις εισφορές κοινωνικών ασφαλίσεων του καθοδηγητή ως αυτοτελώς εργαζόμενου, για την περίοδο που διεκδικείται επιχορήγηση.

- Εάν ο αιτητής είναι νομικό πρόσωπο (πχ εταιρεία, συνεταιρισμός):

Το Κόστος Καθοδηγητή αντιστοιχεί στο ποσό χρέωσης από τον καθοδηγητή για τις υπηρεσίες που έχει προσφέρει για την κατάρτιση, επίβλεψη και καθοδήγηση του απόφοιτου, εξαιρουμένου τυχόν Φόρου Προστιθέμενης Αξίας (ΦΠΑ), ο οποίος δεν αποτελεί επιλέξιμη δαπάνη.

(β) **Άλλες Τρέχουσες Δαπάνες:** Αφορά στο κόστος για εκπαιδευτικά βοηθήματα και αναλώσιμα υλικά και εφόδια που σχετίζονται με το πρόγραμμα κατάρτισης. Έχει καθορισθεί ως **ανώτατο όριο αποδεκτών εξόδων** το ποσό των **€150 μηνιαία**.

(γ) **Κόστος Προσωπικού του Απόφοιτου:** Αφορά στο κόστος του απόφοιτου σε σχέση με τη συμμετοχή του στο Σχέδιο, που επωμίζεται η επιχείρηση/οργανισμός. Στον υπολογισμό του κόστους προσωπικού του απόφοιτου λαμβάνονται υπόψη μόνο οι ώρες από τον εργάσιμο χρόνο, κατά τις οποίες ο απόφοιτος συμμετείχε στο πρόγραμμα κατάρτισης, αφού αφαιρεθούν οι τυχόν ώρες παραγωγικής εργασίας. Για σκοπούς υπολογισμού του κόστους, θεωρείται ότι 60% του χρόνου του απόφοιτου

είναι μη παραγωγικός και ως εκ τούτου επιχορηγήσιμος. Ο υπολογισμός του κόστους προσωπικού του απόφοιτου γίνεται σύμφωνα με τον ακόλουθο τύπο:

$$\text{Κόστος Προσωπικού του Απόφοιτου} = \frac{60\% \times \text{Μηνιαίο Κόστος Απόφοιτου} \times \text{Διάρκεια Προγράμματος Κατάρτισης (μήνες)}}{12}$$

Όπου :

Μηνιαίο κόστος απόφοιτου = [ετήσιος ακαθάριστος μισθός (βασικός μισθός + τιμαριθμικό επίδομα) + 13^{ος} μισθός + 14^{ος} μισθός (αν υπάρχει) + υποχρεωτικές εισφορές εργοδότη (Ταμείο Κοινωνικών Ασφαλίσεων, Ταμείο Αδειών, Ταμείο Κοινωνικής Συνοχής, Ταμείο Πλεονάζοντος Προσωπικού, Ταμείο Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού)] ÷ 12 μήνες.

2.2 Ένταση Ενίσχυσης

Για εργοδότες που εφαρμόζουν πρόγραμμα Στελέχωσης Επιχειρήσεων με Απόφοιτους Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης, το Σχέδιο προβλέπει ένταση ενίσχυσης ύψους **80%** για όλες τις επιχειρήσεις/οργανισμούς. Η ένταση ενίσχυσης είναι το ύψος της ενίσχυσης εκφρασμένο ως ποσοστό επί των συνολικών αποδεκτών επιλέξιμων δαπανών.

Το χορήγημα θα μπορεί να καλύψει επιλέξιμες δαπάνες κατάρτισης που επωμίζεται η κάθε επιχείρηση/οργανισμός που συμμετέχει στο πρόγραμμα κατάρτισης στο ύψος (ποσοστό) που προνοεί η ένταση ενίσχυσης, νοουμένου ότι το ποσό αυτό δεν θα υπερβαίνει το ανώτατο ποσό επιχορήγησης.

Στις περιπτώσεις εργοδοτών όπου το χορήγημα που λαμβάνουν δεν συνιστά ενίσχυση ήσσονος σημασίας σύμφωνα με τον Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 1407/2013, αυτοί εντάσσονται στο Σχέδιο και τους παραχωρείται ενίσχυση ύψους μέχρι **80%** με τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις.

3. ΑΝΩΤΑΤΟ ΠΟΣΟ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ

Η ΑνΑΔ καθορίζει ανώτατο ποσό επιχορήγησης, το οποίο δεν μπορεί να υπερβεί η επιχορήγηση που υπολογίζεται με βάση την ένταση ενίσχυσης και τις επιλέξιμες δαπάνες. Το ποσό αυτό έχει καθορισθεί στα **€1.100 μηνιαία**.

4. ΥΠΟΛΟΓΙΖΟΜΕΝΟ ΧΟΡΗΓΗΜΑ

Το υπολογιζόμενο χορήγημα καλύπτει τις επιλέξιμες δαπάνες κατάρτισης που επωμίζεται ο εργοδότης στο ποσοστό που προβλέπει η ένταση ενίσχυσης (παράγραφος 2.2), νοουμένου ότι το ποσό αυτό δεν θα υπερβαίνει το ανώτατο ποσό επιχορήγησης που έχει καθορισθεί (παράγραφος 3). Το υπολογιζόμενο χορήγημα υπολογίζεται ως ακολούθως:

$$\text{Υπολογιζόμενο Χορήγημα} = \text{Μικρότερο ποσό μεταξύ «Επιτρεπόμενης Ενίσχυσης» και του «Ανώτατου Ποσού Επιχορήγησης»}$$

Για τις περιπτώσεις που συνιστούν ενίσχυση ήσσονος σημασίας, ελέγχεται στη συνέχεια κατά πόσο το υπολογιζόμενο χορήγημα μπορεί να καταβληθεί στην επιχείρηση/οργανισμό λαμβάνοντας υπόψη (α) το ποσό ενισχύσεων ήσσονος σημασίας (de minimis) που έλαβε η επιχείρηση/οργανισμός κατά τα τελευταία δύο προηγούμενα οικονομικά έτη και κατά το τρέχον οικονομικό έτος και (β) το σύνολο των ενισχύσεων ήσσονος σημασίας που προνοεί ο Κανονισμός (ΕΕ) αριθ. 1407/2013 για χορήγηση σε μια ενιαία επιχείρηση (€200.000 ή €100.000 για μια ενιαία επιχείρηση που εκτελεί οδικές εμπορευματικές μεταφορές). Για τον σκοπό αυτό, ελέγχεται η τήρηση της ακόλουθης σχέσης:

$$\text{Υπολογιζόμενο + Ποσό ενισχύσεων} \leq \text{Μέγιστου επιτρεπόμενου} \\ \text{Χορήγημα} \quad \text{ήσσονος σημασίας τριετίας} \quad \text{ποσού}$$

Σε περίπτωση που δεν μπορεί να καταβληθεί ολόκληρο το υπολογιζόμενο ποσό με βάση την πιο πάνω φόρμουλα, καταβάλλεται μόνο το ποσό που επιτρέπεται.

Για σκοπούς εφαρμογής της Νομοθεσίας για τις Κρατικές Ενισχύσεις, κάθε επιχείρηση/οργανισμός που συμμετέχει με εργοδοτούμενούς της στο Σχέδιο, υποβάλλει Γραπτή Δήλωση⁷ για οποιεσδήποτε άλλες ενισχύσεις ήσσονος σημασίας έλαβε βάσει του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1407/2013 ή άλλων Κανονισμών για ενισχύσεις ήσσονος σημασίας, κατά τα τελευταία δύο προηγούμενα οικονομικά έτη και κατά το τρέχον οικονομικό έτος. Στην περίπτωση ενιαίας επιχείρησης, στη δήλωση αναφέρεται το σύνολο των ενισχύσεων ήσσονος σημασίας που έλαβαν όλες οι οντότητες που συνιστούν την ενιαία επιχείρηση.

Διευκρινίζεται ότι, με βάση τον Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 1407/2013, στον οποίο βασίζεται το Σχέδιο, το σύνολο των ενισχύσεων ήσσονος σημασίας που χορηγείται σε μια ενιαία επιχείρηση δεν μπορεί να υπερβαίνει το ποσό των €200.000 σε οποιαδήποτε περίοδο τριών οικονομικών ετών. Το σύνολο των ενισχύσεων ήσσονος σημασίας που χορηγείται σε μια ενιαία επιχείρηση που εκτελεί οδικές εμπορευματικές μεταφορές, δεν μπορεί να υπερβαίνει το ποσό των €100.000 σε οποιαδήποτε περίοδο τριών οικονομικών ετών.

Ο όρος «ενιαία επιχείρηση» έχει την έννοια που αναφέρεται στο άρθρο 2, παρ. 2, του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1407/2013 [**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV**].

5. ΚΑΤΩΤΑΤΟ ΟΡΙΟ ΜΙΣΘΟΥ

Η ΑνΑΔ καθορίζει το κατώτατο όριο ακαθάριστου μισθού που καταβάλλει ο εργοδότης κατά τη διάρκεια του προγράμματος στον απόφοιτο, στο ποσό των **€950 μηνιαία**.

⁷ Η Γραπτή Δήλωση υποβάλλεται σύμφωνα με τους περί Ελέγχου των Κρατικών Ενισχύσεων (Ενισχύσεις Ήσσονος Σημασίας) Κανονισμούς του 2009 και 2012, όπως αυτοί εκάστοτε τροποποιούνται ή αντικαθίστανται.

ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑ ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΧΟΡΗΓΗΜΑΤΟΣ

ΔΕΔΟΜΕΝΑ ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑΤΟΣ:

ΜΗΝΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ ΚΑΘΟΔΗΓΗΤΗ (€)	1.550,00
ΜΗΝΙΑΙΕΣ ΑΛΛΕΣ ΤΡΕΧΟΥΣΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ (€)	180,00
ΜΗΝΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΤΟΥ ΑΠΟΦΟΙΤΟΥ (€)	1080,00
ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ (ΜΗΝΕΣ)	6
ΕΝΤΑΣΗ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ (%)	80%
ΑΝΩΤΑΤΟ ΜΗΝΙΑΙΟ ΟΡΙΟ ΓΙΑ ΑΛΛΕΣ ΤΡΕΧΟΥΣΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ (€)	150,00
ΑΝΩΤΑΤΟ ΜΗΝΙΑΙΟ ΠΟΣΟ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ (€)	1.100,00

ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΧΟΡΗΓΗΜΑΤΟΣ (ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ):

Επιλέξιμες δαπάνες	Μηνιαία δαπάνη (€)	Διάρκεια (μήνες)	Ποσοστό (%)	Συνολική δαπάνη (€)	Αποδεκτή δαπάνη (€)
Κόστος Καθοδηγητή	1.550,00	6	30%	2.790,00	2.790,00
Άλλες Τρέχουσες Δαπάνες	180,00	6		1.080,00	900,00
Κόστος Προσωπικού του Απόφοιτου	1080,00	6	60%	3.888,00	3.888,00
Σύνολο Αποδεκτών Επιλέξιμων Δαπανών					7.578,00

ΕΠΙΤΡΕΠΟΜΕΝΗ ΕΝΙΣΧΥΣΗ	80%	X	7.578,00	=	6.062,40	(α)
------------------------------	------------	----------	-----------------	----------	-----------------	-----

ΑΝΩΤΑΤΟ ΠΟΣΟ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ	1.100,00	X	6	=	6.600,00	(β)
----------------------------------	-----------------	----------	----------	----------	-----------------	-----

ΥΠΟΛΟΓΙΖΟΜΕΝΟ ΧΟΡΗΓΗΜΑ (ΕΝΙΣΧΥΣΗ)*	Μικρότερο ποσό μεταξύ (α) και (β) =				6.062,40
---	--	--	--	--	-----------------

* Νοούμενου ότι δεν υπερβαίνει το μέγιστο επιτρεπόμενο ποσό που προνοεί ο Κανονισμός (ΕΕ) αριθ. 1407/2013.

**ΣΤΕΛΕΧΩΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ
ΜΕ ΑΠΟΦΟΙΤΟΥΣ ΤΡΙΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ**

ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΓΙΑ ΕΞΕΤΑΣΗ ΚΑΙ ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΓΚΡΙΣΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ

Για να καταστεί δυνατή η έγκριση προγράμματος κατάρτισης στο πλαίσιο του Σχεδίου Στελέχωσης Επιχειρήσεων με Απόφοιτους Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης, θα πρέπει να ικανοποιούνται οι προϋποθέσεις εξέτασης αίτησης και τα κριτήρια έγκρισης, που αναφέρονται πιο κάτω:

1. Προϋποθέσεις εξέτασης αίτησης εργοδότη

1.1 Προϋποθέσεις που αφορούν στον εργοδότη:

- (α) **Δικαιούχοι ενίσχυσης:** Δικαιούχοι για να επωφεληθούν από την ενίσχυση είναι επιχειρήσεις/οργανισμοί οι οποίες ασκούν δραστηριότητες σε περιοχές που ελέγχονται από την Κυπριακή Δημοκρατία και είναι εγγεγραμμένες στο Μητρώο Κοινωνικών Ασφαλίσεων ως εργοδότες.

Σημειώνεται ότι, ο εργοδότης πρέπει να είναι φυσικό ή νομικό πρόσωπο (δημοσίου ή ιδιωτικού δικαίου) ή κοινοπραξία φυσικών ή/και νομικών προσώπων. Διευκρινίζεται επίσης ότι, ο εργοδότης δυνατό να αποτελεί επιχείρηση που ασκεί οικονομική δραστηριότητα ή άλλη οντότητα που δεν ασκεί οικονομική δραστηριότητα.

Περαιτέρω, οι δικαιούχοι εργοδότες μπορούν να δραστηριοποιούνται σε όλους τους τομείς της οικονομίας, εκτός από τις εξαιρέσεις που προνοεί ο Κανονισμός (ΕΕ) αριθ. 1407/2013. Εξαιρείται επίσης από την ενίσχυση η Κυβέρνηση της Δημοκρατίας.

- (β) **Εμπρόθεσμη υποβολή αίτησης:** Ο χρόνος παραλαβής της αίτησης εργοδότη για ένταξη στο Σχέδιο, είναι το αργότερο μέσα σε **δύο (2) μήνες από την ημερομηνία εργοδότησης του απόφοιτου**.

- (γ) **Πληρότητα αίτησης:** Ο εργοδότης να υποβάλει στην ΑνΑΔ «**Αίτηση Εργοδότη για Συμμετοχή στο Σχέδιο**» [Έντυπο 1Α (ΣΣΕ)] κατάλληλα συμπληρωμένη και υπογραμμένη, η οποία να συνοδεύεται από τα ακόλουθα:

- **«Στοιχεία του Απόφοιτου που προτείνεται για συμμετοχή στο Σχέδιο»** [Έντυπο 1Β (ΣΣΕ)].
- Αντίγραφο του Δελτίου Ταυτότητας ή Διαβατηρίου του απόφοιτου.
- Αντίγραφο του πτυχίου/διπλώματος σπουδών του απόφοιτου.
- **«Στοιχεία Εργοδότη»** (Έντυπο ΣΕ): Συμπληρώνεται και υποβάλλεται σε περίπτωση που αυτό δεν υποβλήθηκε κατά τους τελευταίους δώδεκα (12) μήνες στο πλαίσιο οποιουδήποτε Σχεδίου της ΑνΑΔ, ή όταν υπάρχει

οποιαδήποτε αλλαγή στα στοιχεία εργοδότη από την προηγούμενη υποβολή του.

- **«Γραπτή Δήλωση»** (Έντυπο Κ.Ε. 2) που εκδίδεται δυνάμει του Κανονισμού 3(2) των περί Ελέγχου των Κρατικών Ενισχύσεων (Ενισχύσεις Ήσσονος Σημασίας) Κανονισμών του 2009 και 2012 (υποβάλλεται από εργοδότες που συνιστούν επιχείρηση και η επιχορήγηση που λαμβάνουν συνιστά ενίσχυση ήσσονος σημασίας).
- **«Πλάνο Κατάρτισης: Προγραμματισμός και Υλοποίηση Κατάρτισης»** [Έντυπο 2 (ΣΣΕ)]: Συμπληρώνεται από την επιχείρηση/οργανισμό σε ηλεκτρονική μορφή και αφορά την οργανωμένη απόκτηση εργασιακής πείρας και την παροχή στον απόφοιτο της απαραίτητης γνώσης και πρακτικής κατάρτισης στα καθήκοντα της θέσης του. Αναφέρονται οι θεματικές ενότητες του προγράμματος κατάρτισης και παρέχεται ανάλυση στα επί μέρους θέματα που καλύπτει η κάθε ενότητα. Σημειώνεται επίσης η περίοδος (μήνες) κατά την οποία προγραμματίζεται να πραγματοποιηθεί η κατάρτιση στα θέματα αυτά. Με τα θέματα που καλύπτονται στο πλάνο, αναμένεται ότι ο απόφοιτος θα μπορεί να αναλάβει σταδιακά τα καθήκοντά του. Στο τέλος της κατάρτισης αναμένεται ότι ο απόφοιτος θα μπορεί να αναλάβει πλήρως τα καθήκοντά του.
- Αντίγραφο Κατάστασης Αποδοχών και Εισφορών Κοινωνικών Ασφαλίσεων, για τον μήνα που εργοδοτήθηκε ο απόφοιτος ή σχετική βεβαίωση από τις Υπηρεσίες Κοινωνικών Ασφαλίσεων (ΥΚΑ), ή Βεβαίωση Έναρξης Απασχόλησης Μισθωτού (ΥΚΑ 5-018), ή αντίγραφο Δήλωσης Πρόσληψης Εργοδοτούμενων (ΥΚΑ 1-003). Σε όλα τα πιο πάνω έγγραφα πρέπει να φαίνεται η ημερομηνία εργοδότησης του απόφοιτου και να είναι σφραγισμένα από τις ΥΚΑ. Για διευκόλυνση της εξυπηρέτησής σας από τις ΥΚΑ, συστήνεται όπως κατά την επίσκεψη στα γραφεία των ΥΚΑ προσκομίζετε αντίγραφο του πρωτότυπου αποδεικτικού το οποίο θα σφραγίζεται από τις ΥΚΑ.
- Αναλυτική Κατάσταση Αποδοχών Ασφαλισμένου για κάθε προηγούμενο Εργοδότη του απόφοιτου που εκδίδεται από τις Υπηρεσίες Κοινωνικών Ασφαλίσεων, για την περίοδο από την αποφοίτηση του μέχρι την υποβολή της αίτησης εργοδότη για συμμετοχή στο Σχέδιο της ΑνΑΔ [Έντυπο 1Α (ΣΣΕ)].
- Περιγραφή των καθηκόντων που θα ανατεθούν στον απόφοιτο σύμφωνα με τη θέση εργασίας του.
- Οργανωτική δομή της επιχείρησης/οργανισμού στην οποία φαίνεται η θέση εργασίας του απόφοιτου.

Σημειώνεται ότι, ανυπόγραφες αιτήσεις/έντυπα δεν θεωρούνται επίσημα έγγραφα και ως τέτοια δεν εξετάζονται.

- (δ) **Καταβολή Τέλους στο Ταμείο Ανθρώπινου Δυναμικού:** Ο εργοδότης να καταβάλλει κανονικά το προβλεπόμενο Τέλος στο Ταμείο Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, για τον εργοδοτούμενό του που προτείνεται για συμμετοχή στο πρόγραμμα.

- (ε) **Επιλέξιμες δαπάνες κατάρτισης:** Ο εργοδότης να επωμίζεται τεκμηριωμένα τις επιλέξιμες δαπάνες κατάρτισης, έναντι των οποίων αιτείται επιχορήγηση από την ΑνΑΔ.
- (στ) **Διοικητικές κυρώσεις:** Να μη βρίσκονται σε ισχύ κατά την ημερομηνία παραλαβής της αίτησης για έγκριση συμμετοχής, διοικητικές κυρώσεις αποκλεισμού συνεργασίας με την ΑνΑΔ του εργοδότη ή/και του απόφοιτου ή/και του καθοδηγητή, που επηρεάζουν τη συμμετοχή στο συγκεκριμένο Σχέδιο.
- (ζ) **Εργοδότηση απόφοιτου:** Ο εργοδότης έχει εργοδοτήσει σε θέση εργασίας η οποία να απαιτεί προσόντα τριτοβάθμιας εκπαίδευσης, για μόνιμη και πλήρη απασχόληση (και όχι για μερική ή εποχιακή/έκτακτη απασχόληση ή με σύμβαση εργασίας καθορισμένης διάρκειας).
- (η) **Μέγιστος αριθμός εντάξεων στο Σχέδιο:** Να μην έχει εγκριθεί η ένταξη αποφοίτων στην ίδια επιχείρηση/οργανισμό πέραν του μέγιστου αριθμού που προνοεί το Σχέδιο ανά έτος, ανάλογα με τον αριθμό εργοδοτούμενων της.

Ο μέγιστος αριθμός εντάξεων στο Σχέδιο, ετησίως, καθορίζεται ως εξής:

Αριθμός εργοδοτούμενων επιχείρησης/οργανισμού	Μέγιστος αριθμός εντάξεων στο Σχέδιο ετησίως
Μέχρι 4	1
5 – 9	2
10 – 29	3
30 – 99	4
100 – 199	5
200 και άνω	6

Σε περίπτωση που η επιχείρηση/οργανισμός δεν εργοδοτεί άλλα άτομα και ο απόφοιτος είναι ο μόνος εργοδοτούμενος κατά την εξέταση αίτησης για έγκριση, θα λαμβάνονται σοβαρά υπόψη η φύση των εργασιών της επιχείρησης/οργανισμού ώστε να διασφαλίζεται ότι ο απόφοιτος δεν θα αναλάβει καθήκοντα σε χαμηλότερο επίπεδο, η δυνατότητα του καθοδηγητή να καθοδηγεί σε συνεχή βάση τον συμμετέχοντα, τα συγκεκριμένα καθήκοντα που θα αναλάβει ο απόφοιτος, καθώς και ο βαθμός ευθύνης που θα ανατεθεί στον απόφοιτο.

Ο αριθμός εντάξεων στο Σχέδιο ετησίως υπολογίζεται με βάση την ημερομηνία έναρξης του κάθε προγράμματος κατάρτισης στο πλαίσιο του Σχεδίου. Για σκοπούς υπολογισμού του μέγιστου αριθμού εντάξεων στο Σχέδιο, λαμβάνεται υπόψη ο αριθμός εργοδοτούμενων της επιχείρησης/οργανισμού κατά τον τελευταίο μήνα πριν την παραλαβή αίτησης για συμμετοχή στο Σχέδιο (μη συμπεριλαμβανομένου του απόφοιτου που προτείνεται για συμμετοχή στο Σχέδιο), σύμφωνα με την Κατάσταση Αποδοχών και Εισφορών Κοινωνικών Ασφαλίσεων ή σχετική βεβαίωση από τις Υπηρεσίες Κοινωνικών Ασφαλίσεων.

Σε περίπτωση διακοπής προγράμματος κατάρτισης, το πρόγραμμα αυτό δεν θα λογίζεται για σκοπούς υπολογισμού του μέγιστου αριθμού αποφοίτων που δυνατόν

να ενταχθούν στο Σχέδιο ετησίως, εκτός εάν καταβλήθηκε από την ΑνΑΔ χορήγηση για το πρόγραμμα για περίοδο τουλάχιστον τεσσάρων (4) μηνών.

- (θ) Μείωση αριθμού εργοδοτούμενων στην επιχείρηση/οργανισμό:** Ο εργοδότης να μην έχει προβεί σε μείωση του αριθμού των εργοδοτούμενων του στη θέση που θα απασχολήσει τον απόφοιτο, στην ίδια επαρχία, μέσα στους οκτώ (8) τελευταίους μήνες από την παραλαβή της αίτησης. Επίσης να μην προτίθεται να προβεί σε μείωση των εργοδοτούμενων του στην ίδια θέση και επαρχία, μετά την παραλαβή της αίτησης του για συμμετοχή στο Σχέδιο και μέχρι την συμπλήρωση δύο (2) μηνών από τη λήξη του προγράμματος κατάρτισης (εξαιρούνται οι περιπτώσεις μείωσης λόγω οικειοθελούς αποχώρησης, αφυπηρέτησης και απόλυσης λόγω σοβαρού παραπτώματος).
- (ι) Κατώτατος ακαθάριστος μισθός:** Ο εργοδότης να δεσμεύεται για την καταβολή στον απόφοιτο του κατώτατου ορίου μισθού που προνοεί το Σχέδιο, κατ' ελάχιστον, που καθορίζεται στα €950 μηνιαία (**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι**).
- (ια) Συνέχιση εργοδότησης του απόφοιτου:** Η επιχείρηση/οργανισμός να αποδέχεται τη συνέχιση της εργοδότησης του απόφοιτου για τουλάχιστον δύο (2) μήνες μετά την ολοκλήρωση του προγράμματος κατάρτισής του, με τους ίδιους όρους και αμοιβή χωρίς επιχορήγηση από την ΑνΑΔ.
- (ιβ) Αποδοχή των όρων του Σχεδίου:** Ο εργοδότης να αποδέχεται την τήρηση των υποχρεώσεων που προνοεί το Σχέδιο.

1.2 Προϋποθέσεις που αφορούν στον απόφοιτο:

- (α) Επιτυχής συμπλήρωση σπουδών:** Ο απόφοιτος να έχει συμπληρώσει με επιτυχία πρόγραμμα σπουδών τριτοβάθμιας εκπαίδευσης διάρκειας τουλάχιστον τριών (3) ετών και να είναι κάτοχος, κατ' ελάχιστον, διπλώματος ανώτερης εκπαίδευσης.
- (β) Ηλικία:** Η ηλικία του απόφοιτου που θα ενταχθεί στο Σχέδιο, κατά την ημερομηνία παραλαβής της αίτησής εργοδότη για συμμετοχή στο Σχέδιο, να είναι κάτω των 30 ετών.
- (γ) Εργασιακή πείρα:** Σε περίπτωση που ο απόφοιτος διαθέτει εργασιακή πείρα⁸ σχετική με τη θέση για την οποία προορίζεται στην επιχείρηση/οργανισμό, αυτή δεν πρέπει να είναι μεγαλύτερη των οκτώ (8) μηνών.
- (δ) Περίοδος εργοδότησης πριν την παραλαβή της αίτησης:** Η περίοδος εργοδότησης του υποψήφιου καταρτιζόμενου στην επιχείρηση/οργανισμό μέχρι την ημερομηνία παραλαβής της αίτησης, να μην είναι μεγαλύτερη από τη μέγιστη περίοδο των δύο (2) μηνών που προνοεί το Σχέδιο. Για σκοπούς του κριτηρίου αυτού, δεν θα γίνεται αποδεκτή τυχόν επαναπρόσληψη του υποψήφιου καταρτιζόμενου μετά από τερματισμό της απασχόλησης του από οποιαδήποτε θέση στην ίδια επιχείρηση/οργανισμό. Εξαιρείται η απασχόληση φοιτητών για σκοπούς απόκτησης εργασιακής πείρας και πρακτικής κατάρτισης κατά την περίοδο της φοίτησής τους.

⁸ Τυχόν συμμετοχή του απόφοιτου σε πρόγραμμα απόκτησης εργασιακής πείρας με επιχορήγηση της ΑνΑΔ, το οποίο δεν διαλαμβάνει την εργοδότηση του απόφοιτου από την επιχείρηση/οργανισμό που το εφαρμόζει, δεν θα λαμβάνεται υπόψη.

(ε) Συμμετοχή σε άλλο πρόγραμμα στελέχωσης επιχείρησης: Ο απόφοιτος να μην έχει ολοκληρώσει με επιτυχία πρόγραμμα κατάρτισης για αποφοίτους τριτοβάθμιας εκπαίδευσης στο πλαίσιο του παρόντος ή παρόμοιου Σχεδίου για στελέχωση επιχειρήσεων ή/και πρακτικής κατάρτισης στην εργασία με επιχορήγηση της ΑνΑΔ.⁸ Σε περίπτωση διακοπής τέτοιου προγράμματος, ο απόφοιτος δεν θα πρέπει να συμμετείχε στο πρόγραμμα με την επιχορήγηση της ΑνΑΔ, για περίοδο ίση ή μεγαλύτερη των τεσσάρων (4) μηνών.

(στ) Αποδοχή των όρων του Σχεδίου: Ο υποψήφιος να αποδέχεται την τήρηση των υποχρεώσεων που αφορούν στη συμμετοχή του στο Σχέδιο.

1.3 Προϋποθέσεις που αφορούν στο πρόγραμμα/πλάνο κατάρτισης:

(α) Θέση που αφορά το πλάνο κατάρτισης του απόφοιτου: Το πρόγραμμα κατάρτισης να αφορά κατάρτιση σε θέση εργασίας που απαιτεί προσόντα τριτοβάθμιας εκπαίδευσης [βλέπε 1.1(ζ) πιο πάνω], και ο καταρτιζόμενος υπό τη συνεχή επίβλεψη καθοδηγητή, να μπορεί να ολοκληρώσει την κατάρτιση του εντός έξι (6) μηνών και να είναι σε θέση να αναλάβει πλήρως τα καθήκοντα της υπεύθυνης θέσης για την οποία έχει προσληφθεί.

Θέσεις εργασίας οι οποίες διαλαμβάνουν ή απαιτούν κατάρτιση πέραν των έξι (6) μηνών για πλήρη ανάληψη των καθηκόντων από τον απόφοιτο ή/και ως εκ της φύσεως τους δεν είναι δυνατή η συνεχής καθοδήγηση του απόφοιτου από τον καθοδηγητή για υλοποίηση του προγράμματος κατάρτισής του, δεν ικανοποιούν τη φιλοσοφία και το πλαίσιο πολιτικής που διέπει το Σχέδιο και ως εκ τούτου δεν μπορούν να τυγχάνουν της έγκρισης της ΑνΑΔ.

Παραδείγματα περιπτώσεων που δεν ικανοποιούν την πιο πάνω προϋπόθεση είναι τα ακόλουθα:

(i) Αιτήσεις που υποβάλλονται από λογιστικά/ελεγκτικά γραφεία για κατάρτιση αποφοίτων που εργοδοτούν στη βάση σύμβασης κατάρτισης και απασχόλησης, η οποία διαλαμβάνει την παράλληλη συμμετοχή τους σε προγράμματα για απόκτηση επαγγελματικών τίτλων όπως Chartered Accountant ή Chartered Certified Accountant.

(ii) Αιτήσεις που υποβάλλονται από εκπαιδευτικές σχολές, φροντιστήρια ή νηπιαγωγεία, οι οποίες αφορούν εργοδότηση σε θέσεις καθηγητών, δασκάλων, νηπιαγωγών ή/και άλλου διδακτικού προσωπικού που ο απόφοιτος αναλαμβάνει εξ αρχής κανονικά διδακτικά καθήκοντα.

(β) Θέματα κατάρτισης: Τα θέματα που περιλαμβάνει το πλάνο κατάρτισης, να καλύπτουν αναλυτικά όλα τα καθήκοντα της θέσης που αναλαμβάνει ο απόφοιτος.

(γ) Συμφωνημένο Πλάνο κατάρτισης: Το πλάνο κατάρτισης να είναι συμφωνημένο από τον καταρτιζόμενο, τον καθοδηγητή και τον εργοδότη.

1.4 Προϋποθέσεις εξέτασης αίτησης εργοδότη που συνιστά ενίσχυση ήσσονος σημασίας

Σε περίπτωση που ο εργοδότης συνιστά επιχείρηση και η επιχορήγηση που λαμβάνει συνιστά ενίσχυση ήσσονος σημασίας, θα πρέπει να πληρούνται οι πιο κάτω πρόσθετες προϋποθέσεις:

- (α) Η επιχείρηση/οργανισμός να υποβάλει Γραπτή Δήλωση⁹ για οποιεσδήποτε άλλες ενισχύσεις ήσσονος σημασίας τις οποίες έλαβε βάσει του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1407/2013 ή άλλων Κανονισμών για ενισχύσεις ήσσονος σημασίας, κατά τα τελευταία δύο (2) προηγούμενα οικονομικά έτη και κατά το τρέχον οικονομικό έτος. Στην περίπτωση ενιαίας επιχείρησης, στη Δήλωση αναφέρεται το σύνολο των ενισχύσεων ήσσονος σημασίας που έλαβαν όλες οι οντότητες που συνιστούν την ενιαία επιχείρηση.

Πρόσθετα από ότι αναφέρεται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι** σχετικά με την υποβολή της Γραπτής Δήλωσης, διευκρινίζονται τα ακόλουθα:

- (i) Για σκοπούς υπολογισμού του ποσού ενισχύσεων ήσσονος σημασίας που έλαβε η επιχείρηση κατά την τελευταία τριετία και θα περιλάβει στη γραπτή της δήλωση, διευκρινίζεται ότι οι ενισχύσεις ήσσονος σημασίας (όπως και όλες οι κρατικές ενισχύσεις) θεωρούνται ότι χορηγούνται κατά τον χρόνο παραχώρησης του έννομου δικαιώματος λήψης της ενίσχυσης, ανεξάρτητα από την ημερομηνία πραγματικής καταβολής της ενίσχυσης στην επιχείρηση/οργανισμό.
- (ii) Για προγράμματα κατάρτισης στο πλαίσιο του Σχεδίου Στελέχωσης Επιχειρήσεων με Απόφοιτους Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης που εγκρίνει η ΑνΑΔ, ως χρόνος παραχώρησης του έννομου δικαιώματος λήψης της ενίσχυσης, θεωρείται η ημερομηνία έγκρισης του προγράμματος κατάρτισης (ημερομηνία που φέρει η επιστολή της ΑνΑΔ προς την επιχείρηση/οργανισμό για ενημέρωσή της αναφορικά με την έγκριση του προγράμματος κατάρτισης).
- (β) Να μην εκκρεμεί διαταγή ανάκτησης μετά από προηγούμενη απόφαση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής με την οποία η ενίσχυση κηρύσσεται παράνομη και ασυμβίβαστη με την κοινή αγορά.

2. Κριτήρια για έγκριση προγράμματος κατάρτισης:

- 2.1 **Ύπαρξη συγκεκριμένης ανάγκης κατάρτισης:** Να υπάρχει ανάγκη που διαπιστώνεται από την ΑνΑΔ για κατάρτιση του απόφοιτου για ολόκληρη την περίοδο που προνοεί το Σχέδιο, για την ανάληψη των καθηκόντων της θέσης εργασίας στην οποία προσλαμβάνεται. Συγκεκριμένα, η ανάγκη για στελέχωση της επιχείρησης/οργανισμού να δικαιολογεί την πρόσληψη απόφοιτου τριτοβάθμιας εκπαίδευσης και να μπορεί να καλυφθεί με κατάρτιση του απόφοιτου σε περίοδο έξι (6) μηνών για την πλήρη ανάληψη των καθηκόντων του.

⁹ Η Γραπτή Δήλωση υποβάλλεται σύμφωνα με τους περί Ελέγχου των Κρατικών Ενισχύσεων (Ενισχύσεις Ήσσονος Σημασίας) Κανονισμούς του 2009 και 2012, όπως αυτοί εκάστοτε τροποποιούνται ή αντικαθίστανται.

- 2.2 **Καθήκοντα και ευθύνες:** Τα καθήκοντα και οι ευθύνες του απόφοιτου στη θέση που προσλαμβάνεται, θα πρέπει να συνάδουν με το επίπεδο εκπαίδευσης του.
- 2.3 **Προγραμματισμός κατάρτισης:** Ο προγραμματισμός της κατάρτισης του απόφοιτου σύμφωνα με το πλάνο κατάρτισης του να συνάδει με τα καθήκοντα και ευθύνες που θα αναλάβει.
- 2.4 **Καταλληλότητα καθοδηγητή:** Η επιχείρηση/οργανισμός να διαθέτει κατάλληλο καθοδηγητή ο οποίος θα μπορεί να αναλάβει την καθοδήγηση και επίβλεψη της κατάρτισης του απόφοιτου.
- 2.5 **Αριθμός καταρτιζομένων ανά καθοδηγητή:** Ο ίδιος καθοδηγητής να μην καθοδηγεί την ίδια περίοδο πέραν του επιτρεπόμενου μέγιστου αριθμού των δύο (2) αποφοίτων που συμμετέχουν στο Σχέδιο ή/και συμμετέχοντα σε άλλο Σχέδιο της ΑνΑΔ που απαιτεί τη διάθεση χρόνου για κατάρτιση ατόμου στον χώρο εργασίας.
- 2.6 **Τήρηση ανώτατου ορίου ενισχύσεων που προνοεί ο Κανονισμός (ΕΕ) αριθμ. 1407/2013:** Η ενίσχυση ήσσονος σημασίας για επιχορήγηση του προγράμματος να μην οδηγεί σε υπέρβαση του ανώτατου ορίου που προνοεί ο Κανονισμός (ΕΕ) αριθμ. 1407/2013 και να τηρούνται όλοι οι όροι που καθορίζονται στον ίδιο Κανονισμό.
- 2.7 **Δυνατότητα επιχορήγησης:** Να υπάρχει η δυνατότητα επιχορήγησης του προγράμματος κατάρτισης από την ΑνΑΔ στη βάση των δεδομένων του προϋπολογισμού του Σχεδίου.

Νοουμένου ότι πληρούνται οι προϋποθέσεις και τα κριτήρια για συμμετοχή στο Σχέδιο, η ΑνΑΔ αποφασίζει την έγκριση της αίτησης και ενημερώνει τον εργοδότη αναφορικά με την περίοδο εφαρμογής της κατάρτισης και άλλες λεπτομέρειες του προγράμματος, τις υποχρεώσεις του εργοδότη και του απόφοιτου, καθώς και το ύψος της ενίσχυσης και τις προϋποθέσεις καταβολής της. Σε περίπτωση μη έγκρισης της αίτησης για συμμετοχή στο Σχέδιο, γνωστοποιούνται γραπτώς στον εργοδότη οι λόγοι απόρριψης της αίτησής του.

**ΣΤΕΛΕΧΩΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ
ΜΕ ΑΠΟΦΟΙΤΟΥΣ ΤΡΙΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ**

ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΚΑΤΑΒΟΛΗΣ ΧΟΡΗΓΗΜΑΤΟΣ

Για να καταστεί δυνατή η καταβολή χορηγήματος για την εφαρμογή προγράμματος κατάρτισης στο πλαίσιο του Σχεδίου Στελέχωσης Επιχειρήσεων με Απόφοιτους Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης, θα πρέπει να πληρούνται οι πιο κάτω προϋποθέσεις:

- 1. Η αίτηση εργοδότη για καταβολή χορηγήματος και όλα τα σχετικά έγγραφα πρέπει να παραληφθούν μετά τη συμπλήρωση της απαιτούμενης δίμηνης περιόδου απασχόλησης του απόφοιτου στην επιχείρηση/οργανισμό που ακολουθεί τη λήξη του προγράμματος κατάρτισης. Η αίτηση πρέπει να παραληφθεί **το αργότερο μέσα σε έξι (6) ημερολογιακούς μήνες από την τελευταία ημέρα του μήνα μέσα στον οποίο έχει λήξει η εφαρμογή του εξάμηνου προγράμματος κατάρτισης ή σε περίπτωση διακοπής του, μέσα σε έξι (6) ημερολογιακούς μήνες από την ημερομηνία διακοπής**. Σε περίπτωση που η τελευταία ημερομηνία παραλαβής είναι αργία, τότε ως τελευταία ημέρα παραλαβής ορίζεται η αμέσως επόμενη εργάσιμη μέρα. Αιτήσεις που θα παραλαμβάνονται εκπρόθεσμα, δεν θα εξετάζονται.**

Έγγραφα που θα παραλαμβάνονται πέραν της πιο πάνω χρονικής περιόδου, δεν θα γίνονται αποδεκτά για σκοπούς επιχορήγησης. Επισημαίνεται ότι στον καθορισμό της προθεσμίας λαμβάνεται υπόψη η ημερομηνία παραλαβής των εγγράφων στα γραφεία της ΑνΑΔ και όχι η ημερομηνία αποστολής τους.

Τα απαιτούμενα έντυπα και αποδεικτικά στοιχεία τα οποία πρέπει να αποσταλούν από την επιχείρηση/οργανισμό στην ΑνΑΔ, είναι τα ακόλουθα:

(α) **«Αίτηση εργοδότη για καταβολή χορηγήματος»** [Έντυπο 4 (ΣΣΕ)], σε πρωτότυπο.

(β) **Κόστος προσωπικού του απόφοιτου:**

Αντίγραφο του **δελτίου μισθοδοσίας/αποδοχών** (pay slip) του καταρτιζόμενου στο οποίο φαίνονται και οι εισφορές του εργοδότη, για κάθε μήνα της περιόδου κατάρτισης και της δίμηνης περιόδου που ακολουθεί (σύνολο 8 μήνες).

(γ) **Κόστος καθοδηγητή:**

- **Εάν ο καθοδηγητής είναι εργοδοτούμενος του αιτητή:**

Αντίγραφο του **δελτίου μισθοδοσίας/αποδοχών** (pay slip) του καθοδηγητή, στο οποίο φαίνονται και οι εισφορές του εργοδότη, για κάθε μήνα που διεκδικείται επιχορήγηση.

- Εάν ο καθοδηγητής δεν είναι εργοδοτούμενος του αιτητή/δικαιούχου της επιχορήγησης (ισχύει μόνο για ιδιοκτήτες, μετόχους, συνεταιίρους ή μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου που απασχολούνται στην επιχείρηση/οργανισμό που υποβάλλει αίτηση):

- Εάν ο αιτητής δεν είναι νομικό πρόσωπο (πχ προσωπική επιχείρηση – φυσικό πρόσωπο):

Αντίγραφο της **απόδειξης πληρωμής εισφορών κοινωνικών ασφαλίσεων** του καθοδηγητή ως αυτοτελώς εργαζόμενου, για την περίοδο που διεκδικείται επιχορήγηση.

- Εάν ο αιτητής είναι νομικό πρόσωπο (πχ εταιρεία, συνεταιρισμός):

Αντίγραφα των **τιμολογίων και αποδείξεων πληρωμής** για τη χρέωση του καθοδηγητή, νοουμένου ότι ο καθοδηγητής έχει χρεώσει τον αιτητή για τις υπηρεσίες που έχει προσφέρει για την κατάρτιση, επίβλεψη και καθοδήγηση του καταρτιζόμενου.

Τα τιμολόγια του καθοδηγητή πρέπει να αφορούν μόνο στο συγκεκριμένο πρόγραμμα κατάρτισης και να περιγράφουν αναλυτικά την προσφερόμενη υπηρεσία. Οι αποδείξεις πληρωμής πρέπει να αφορούν μόνο στο συγκεκριμένο πρόγραμμα κατάρτισης και να κάνουν αναφορά στα σχετικά τιμολόγια.

Επίσης, τα τιμολόγια και οι αποδείξεις πληρωμής πρέπει να εκδίδονται σύμφωνα με τις απαιτήσεις της περί Φόρου Προστιθέμενης Αξίας και της περί Φορολογίας του Εισοδήματος Νομοθεσίας.

Τονίζεται ότι **δεν είναι αποδεκτές πληρωμές που γίνονται απευθείας σε μετρητά (cash) ή έναντι άλλων υπηρεσιών/προμηθειών ή με αντισταθμιστικό εμπόριο (barter trade) ή με εικονικά νομίσματα**. Οι πληρωμές πρέπει να γίνονται μέσω τραπεζής (τραπεζική επιταγή ή έμβασμα ή πιστωτική/χρεωστική κάρτα της επιχείρησης/οργανισμού).

Σημειώνεται ότι, τυχόν Φόρος Προστιθέμενης Αξίας (ΦΠΑ) που περιλαμβάνεται στις πιο πάνω δαπάνες, δεν αποτελεί επιλέξιμη δαπάνη για σκοπούς επιχορήγησης.

- (δ) **Αντίγραφο τραπεζικού λογαριασμού της επιχείρησης/οργανισμού** στον οποίο φαίνεται η εξαργύρωση των επιταγών που εκδόθηκαν, ή των σχετικών **τραπεζικών εμβασμάτων**, για πληρωμή δαπανών του προγράμματος κατάρτισης.
- (ε) **Αντίγραφο της Κατάστασης Αποδοχών και Εισφορών Κοινωνικών Ασφαλίσεων** μαζί με τη σχετική **απόδειξη πληρωμής** τους, για κάθε μήνα της περιόδου κατάρτισης και της δίμηνης περιόδου που ακολουθεί (σύνολο 8 μήνες).

Τονίζεται ότι τα αποδεικτικά στοιχεία που υποβάλλονται, πρέπει να τεκμηριώνουν ότι ο αιτητής-εργοδότης έχει ο ίδιος επωμισθεί (πληρώσει) τις επιλέξιμες δαπάνες.

Δεν θα γίνεται αποδεκτή για σκοπούς επιχορήγησης, πληρωμή οφειλόμενου ποσού από την επιχείρηση/οργανισμό μετά την παραλαβή της “Αίτησης Εργοδότη για Καταβολή Χορηγήματος”.

2. Υποβολή του εντύπου «**Αξιολόγηση Προόδου Κατάρτισης Απόφοιτου**» [Έντυπο 3 (ΣΣΕ)], κατάλληλα συμπληρωμένου και υπογραμμένου, για την τελευταία τριμηνία του προγράμματος κατάρτισης (αν δεν έχει ήδη υποβληθεί).
3. **Επιτυχής εφαρμογή του προγράμματος κατάρτισης** σύμφωνα με το εγκριθέν πλάνο. Η καταβολή του χορηγήματος προϋποθέτει όπως ο απόφοιτος συμπληρώσει με επιτυχία το πρόγραμμα κατάρτισης και για επιβεβαίωση τούτου, θα πρέπει να υποβληθεί στην ΑνΑΔ το έντυπο “**Πλάνο Κατάρτισης: Προγραμματισμός και Υλοποίηση της Κατάρτισης**” [Έντυπο 2 (ΣΣΕ)] συμπληρωμένο και υπογραμμένο για την υλοποίηση της κατάρτισης.
4. Ο εργοδότης να μην έχει προβεί σε μείωση του αριθμού των εργοδοτούμενων του στη θέση που απασχόλησε τον απόφοιτο, στην ίδια επαρχία, από την ημερομηνία παραλαβής της αίτησής του για συμμετοχή στο Σχέδιο και μέχρι την συμπλήρωση δύο (2) μηνών από τη λήξη του προγράμματος κατάρτισης (εξαιρούνται οι περιπτώσεις μείωσης λόγω οικειοθελούς αποχώρησης, αφυπηρέτησης και απόλυσης λόγω σοβαρού παραπτώματος).
5. Ο εργοδότης να έχει **συνεχίσει την εργοδότηση του απόφοιτου** και μετά τη λήξη του προγράμματος κατάρτισης, με τους ίδιους όρους και αμοιβή χωρίς επιχορήγηση από την ΑνΑΔ, για περίοδο τουλάχιστον δύο (2) μηνών. Σε περίπτωση μη τήρησης της προϋπόθεσης αυτής, δεν καταβάλλεται χορήγηση για ένα (1) μήνα.
6. Ο **ακαθάριστος μηνιαίος μισθός** που κατέβαλλε η επιχείρηση/οργανισμός στον απόφοιτο, κατά τη διάρκεια του προγράμματος κατάρτισης και τη δίμηνη περίοδο απασχόλησης μετά τη λήξη του προγράμματος κατάρτισης, δεν είναι μικρότερος από το κατώτατο όριο μισθού που προνοεί το Σχέδιο.
7. Η επιχείρηση/οργανισμός κατέβαλλε κανονικά το προβλεπόμενο **τέλος στο Ταμείο Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού** για τον απόφοιτο που συμμετείχε στο πρόγραμμα, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.
8. Ο εργοδότης να έχει **επωμισθεί τεκμηριωμένα τις επιλέξιμες δαπάνες κατάρτισης** έναντι των οποίων αιτείται επιχορήγησης από την ΑνΑΔ.
9. Σε περίπτωση **διακοπής του προγράμματος κατάρτισης** που συνεπάγεται και διακοπή της συμμετοχής στο Σχέδιο, ανεξάρτητα από τους λόγους της διακοπής, δεν καταβάλλεται χορήγηση στον εργοδότη για τον μήνα μέσα στον οποίο έγινε η διακοπή.
10. Σε περίπτωση που ο απόφοιτος απουσιάσει από την επιχείρηση/οργανισμό για περισσότερο από **δέκα (10) και μέχρι τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες** συνολικά κατά τη διάρκεια των έξι (6) μηνών κατάρτισης, χωρίς την εκ των προτέρων ενημέρωση της ΑνΑΔ για να δοθεί έγκριση παράτασης του προγράμματος κατάρτισης και επέκτασης της ημερομηνίας λήξης του, **η ΑνΑΔ δεν θα καταβάλει το ανάλογο χορήγηση για τις ημέρες απουσίας που υπερβαίνουν τις 10 ημέρες.**

11. Σε περίπτωση που ο απόφοιτος απουσιάσει από την επιχείρηση/οργανισμό για περισσότερες από **τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες** συνολικά κατά τη διάρκεια των έξι (6) μηνών κατάρτισης, εξαιρουμένων των μηνών για τους οποίους εγκρίθηκε παράταση, **η ΑνΑΔ δεν θα καταβάλει οποιοδήποτε χορήγημα για τη συμμετοχή της επιχείρησης/οργανισμού στο Σχέδιο.**
12. Σε περίπτωση που ο καθοδηγητής απουσιάσει από την επιχείρηση/οργανισμό για περισσότερο από **είκοσι (20) εργάσιμες ημέρες** μέσα σε συγκεκριμένο μήνα, χωρίς την εκ των προτέρων ενημέρωση της ΑνΑΔ για να δοθεί έγκριση παράτασης του προγράμματος κατάρτισης και επέκτασης της ημερομηνίας λήξης του, **η ΑνΑΔ δεν θα καταβάλει χορήγημα για τον συγκεκριμένο μήνα.**
13. Σε περίπτωση που ο καθοδηγητής απουσιάσει από την επιχείρηση/οργανισμό για περισσότερες από **εξήντα (60) εργάσιμες ημέρες** συνολικά κατά τη διάρκεια των έξι (6) μηνών κατάρτισης, εξαιρουμένων των μηνών για τους οποίους εγκρίθηκε παράταση, **η ΑνΑΔ δεν θα καταβάλει οποιοδήποτε χορήγημα για τη συμμετοχή της επιχείρησης/οργανισμού στο Σχέδιο.**
14. Σε περίπτωση αλλαγής καθοδηγητή χωρίς την εκ των προτέρων έγκριση της ΑνΑΔ, **δεν** θα καταβάλλεται χορήγημα για την περίοδο του προγράμματος κατάρτισης μετά την αλλαγή του καθοδηγητή.

Επισημαίνεται ότι, η επιχείρηση/οργανισμός θα πρέπει πρώτα να επωμιστεί τις δαπάνες και μετά να αιτηθεί επιχορήγηση από την ΑνΑΔ. Δεν είναι, δηλαδή, αποδεκτή η υποβολή αίτησης για καταβολή χορηγήματος και η πληρωμή των σχετικών δαπανών (όλων ή ορισμένων) σε κατοπινό στάδιο ή με μεταχρονολογημένες επιταγές. Η ΑνΑΔ δίνει περιθώριο έξι (6) μήνες από την τελευταία ημέρα του μήνα της λήξης ενός προγράμματος κατάρτισης για υποβολή της αίτησης για καταβολή χορηγήματος, ούτως ώστε να υπάρχει ικανοποιητικός χρόνος στη διάθεση της επιχείρησης/οργανισμού για να διευθετήσει όλες τις πληρωμές που αφορούν στις επιλέξιμες δαπάνες και κατόπιν να συμπληρώσει και υποβάλει την αίτηση για καταβολή χορηγήματος μαζί με όλα τα αναγκαία παραστατικά.

Όλα τα έντυπα που αναφέρονται πιο πάνω παρατίθενται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI**. Επίσης, είναι διαθέσιμα στην ιστοσελίδα της ΑνΑΔ, στη διεύθυνση www.anad.org.cy.

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ (ΕΕ) αριθ. 1407/2013 ΤΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ

της 18ης Δεκεμβρίου 2013

**σχετικά με την εφαρμογή των άρθρων 107 και 108 της Συνθήκης
για τη λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης στις ενισχύσεις ήσσονος σημασίας**

(Κείμενο που παρουσιάζει ενδιαφέρον για τον ΕΟΧ)

Η ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ,

Έχοντας υπόψη τη Συνθήκη για τη λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης, και ιδίως το άρθρο 108 παράγραφος 4,
Έχοντας υπόψη τον κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 994/98 του Συμβουλίου, της 7ης Μαΐου 1998, για την εφαρμογή των άρθρων 107 και 108 της Συνθήκης για τη λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης σε ορισμένες κατηγορίες οριζόντιων κρατικών ενισχύσεων⁽¹⁾,

Μετά από δημοσίευση σχεδίου του παρόντος κανονισμού⁽²⁾,

Κατόπιν διαβουλεύσεων με τη συμβουλευτική επιτροπή για τις κρατικές ενισχύσεις,
Εκτιμώντας τα ακόλουθα:

- (1) Η κρατική χρηματοδότηση που πληροί τα κριτήρια του άρθρου 107 παράγραφος 1 της Συνθήκης συνιστά κρατική ενίσχυση και απαιτείται η κοινοποίησή της στην Επιτροπή δυνάμει του άρθρου 108 παράγραφος 3 της Συνθήκης. Ωστόσο, βάσει του άρθρου 109 της Συνθήκης, το Συμβούλιο μπορεί να καθορίσει κατηγορίες ενισχύσεων οι οποίες απαλλάσσονται από την εν λόγω υποχρέωση κοινοποίησης. Σύμφωνα με το άρθρο 108 παράγραφος 4 της Συνθήκης, η Επιτροπή μπορεί να εκδίδει κανονισμούς σχετικά με τις εν λόγω κατηγορίες κρατικών ενισχύσεων. Δυνάμει του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 994/98, το Συμβούλιο αποφάσισε, σύμφωνα με το άρθρο 109 της Συνθήκης, ότι οι ενισχύσεις ήσσονος σημασίας θα μπορούσαν να αποτελούν μια τέτοια κατηγορία. Σε αυτή τη βάση, οι ενισχύσεις ήσσονος σημασίας, εφόσον είναι ενισχύσεις που χορηγούνται σε μια ενιαία επιχείρηση κατά τη διάρκεια μιας δεδομένης χρονικής περιόδου και δεν υπερβαίνουν ένα καθορισμένο ποσό, θεωρούνται ότι δεν πληρούν όλα τα κριτήρια που προβλέπονται στο άρθρο 107 παράγραφος 1 της Συνθήκης και, συνεπώς, δεν υπόκεινται στη διαδικασία κοινοποίησης.
- (2) Η Επιτροπή έχει διευκρινίσει σε πλήθος αποφάσεων τον ορισμό της ενίσχυσης κατά την έννοια του άρθρου 107 παράγραφος 1 της Συνθήκης. Η Επιτροπή έχει επίσης αποσαφηνίσει την πολιτική της όσον αφορά το ανώτατο όριο των ενισχύσεων ήσσονος σημασίας, κάτω από το οποίο το άρθρο 107 παράγραφος 1 της Συνθήκης μπορεί να θεωρηθεί ότι δεν εφαρμόζεται, αρχικά στην ανακοίνωσή της σχετικά με τις κρατικές ενισχύσεις ήσσονος σημασίας⁽³⁾ και, στη συνέχεια, στους κανονισμούς (ΕΚ) αριθ. 69/2001 της Επιτροπής⁽⁴⁾ και (ΕΚ) αριθ. 1998/2006 της Επιτροπής⁽⁵⁾. Με βάση την πείρα που αποκτήθηκε κατά την εφαρμογή του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1998/2006, είναι σκόπιμη η αναθεώρηση ορισμένων προϋποθέσεων που προβλέπονται σε αυτόν τον κανονισμό και η αντικατάστασή του.
- (3) Θεωρείται σκόπιμο να διατηρηθεί το ανώτατο όριο των 200 000 ευρώ ως το ποσό των ενισχύσεων ήσσονος σημασίας που μπορεί να λάβει μια μεμονωμένη επιχείρηση ανά κράτος μέλος κατά τη διάρκεια οποιασδήποτε περιόδου τριών ετών. Το ανώτατο αυτό όριο εξακολουθεί να είναι απαραίτητο για να εξασφαλιστεί ότι κάθε μέτρο που εμπίπτει στο πεδίο εφαρμογής του παρόντος κανονισμού μπορεί να θεωρείται ότι δεν επηρεάζει τις συναλλαγές μεταξύ των κρατών μελών και δεν νοθεύει ούτε απειλεί να νοθεύσει τον ανταγωνισμό.
- (4) Για τους σκοπούς των κανόνων ανταγωνισμού που προβλέπονται στη Συνθήκη, επιχείρηση είναι κάθε οντότητα που ασκεί οικονομική δραστηριότητα, ανεξαρτήτως του νομικού καθεστώτος της και του τρόπου με τον οποίο

⁽¹⁾ ΕΕ L 142 της 14.5.1998, σ. 1.

⁽²⁾ ΕΕ C 229 της 8.8.2013, σ. 1.

⁽³⁾ Ανακοίνωση της Επιτροπής σχετικά με τις ενισχύσεις de minimis (ΕΕ C 68 της 6.3.1996, σ. 9).

⁽⁴⁾ Κανονισμός (ΕΚ) αριθ. 69/2001 της Επιτροπής, της 12ης Ιανουαρίου 2001, για την εφαρμογή των άρθρων 87 και 88 της συνθήκης ΕΚ στις ενισχύσεις ήσσονος σημασίας (ΕΕ L 10 της 13.1.2001, σ. 30).

⁽⁵⁾ ΕΕ L 142 της 14.5.1998, σ. 1. Κανονισμός (ΕΚ) αριθ. 1998/2006 της Επιτροπής, της 15ης Δεκεμβρίου 2006, σχετικά με την εφαρμογή των άρθρων 87 και 88 της συνθήκης στις ενισχύσεις ήσσονος σημασίας (ΕΕ L 379 της 28.12.2006, σ. 5).

χρηματοδοτείται⁽⁶⁾. Το Δικαστήριο της Ευρωπαϊκής Ένωσης έχει αποφανθεί ότι όλες οι οντότητες οι οποίες ελέγχονται (σε νομική βάση ή de facto) από την ίδια οντότητα θα πρέπει να θεωρούνται ότι συνιστούν ενιαία επιχείρηση⁽⁷⁾. Για λόγους ασφάλειας δικαίου και για να μειωθεί ο διοικητικός φόρτος, ο παρών κανονισμός θα πρέπει να προβλέπει εξαντλητικό κατάλογο σαφών κριτηρίων βάσει των οποίων θα προσδιορίζεται τότε οι δύο ή περισσότερες επιχειρήσεις που βρίσκονται στο ίδιο κράτος μέλος θεωρούνται ότι συνιστούν ενιαία επιχείρηση. Η Επιτροπή επέλεξε από τα καθιερωμένα κριτήρια που προσδιορίζουν τις «συνδεδεμένες επιχειρήσεις» στον ορισμό των μικρομεσαίων επιχειρήσεων (ΜΜΕ) που περιλαμβάνεται στη σύσταση 2003/361/ΕΚ της Επιτροπής⁽⁸⁾ και στο παράρτημα Ι του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 800/2008 της Επιτροπής⁽⁹⁾ τα κριτήρια εκείνα που είναι κατάλληλα για τους σκοπούς του παρόντος κανονισμού. Τα κριτήρια αυτά είναι ήδη γνωστά στις δημόσιες αρχές και θα πρέπει να εφαρμόζονται, λαμβανομένου υπόψη του πεδίου εφαρμογής του παρόντος κανονισμού, τόσο στις ΜΜΕ όσο και στις μεγάλες επιχειρήσεις. Τα κριτήρια αυτά θα πρέπει να διασφαλίζουν ότι μια ομάδα συνδεδεμένων επιχειρήσεων θεωρείται ενιαία επιχείρηση για την εφαρμογή του κανόνα για τις κρατικές ενισχύσεις ήσσονος σημασίας, αλλά ότι οι επιχειρήσεις που δεν έχουν καμία άλλη σχέση μεταξύ τους εκτός από το γεγονός ότι και οι δύο έχουν άμεση σχέση με τον ίδιο δημόσιο φορέα ή φορείς δεν αντιμετωπίζονται ως συνδεδεμένες μεταξύ τους. Συνεπώς, λαμβάνεται υπόψη η ιδιαίτερη κατάσταση των επιχειρήσεων που ελέγχονται από τον ίδιο δημόσιο φορέα ή φορείς, που ενδέχεται να έχουν ανεξάρτητη εξουσία λήψης αποφάσεων.

- (5) Προκειμένου να λαμβάνεται υπόψη το μικρό μέσο μέγεθος των επιχειρήσεων που δραστηριοποιούνται στον τομέα των οδικών εμπορευματικών μεταφορών, είναι σκόπιμο να διατηρηθεί το ανώτατο όριο των 100 000 ευρώ για επιχειρήσεις που εκτελούν οδικές εμπορευματικές μεταφορές για λογαριασμό τρίτων. Οι ολοκληρωμένες υπηρεσίες, στο πλαίσιο των οποίων η συνιστώσα της μεταφοράς αποτελεί ένα στοιχείο μεταξύ διαφόρων άλλων, όπως οι υπηρεσίες μετακόμισης, οι ταχυδρομικές και ταχυμεταφορικές υπηρεσίες ή οι υπηρεσίες αποκομιδής και επεξεργασίας απορριμμάτων, δεν πρέπει να θεωρούνται ως υπηρεσίες μεταφοράς. Λόγω της πλεονάζουσας δυναμικότητας όσον αφορά τις οδικές εμπορευματικές μεταφορές και των στόχων της πολιτικής μεταφορών όσον αφορά την οδική συμφόρηση και τις εμπορευματικές μεταφορές, οι ενισχύσεις για την απόκτηση οχημάτων οδικών εμπορευματικών μεταφορών από επιχειρήσεις που εκτελούν οδικές εμπορευματικές μεταφορές για λογαριασμό τρίτων, πρέπει να αποκλειστούν από το πεδίο εφαρμογής του παρόντος κανονισμού. Ενόψει της ανάπτυξης των οδικών επιβατικών μεταφορών, δεν ενδείκνυται πλέον η εφαρμογή χαμηλότερου ανώτατου ορίου στον συγκεκριμένο κλάδο.
- (6) Λαμβανομένων υπόψη των ειδικών κανόνων που ισχύουν στους τομείς της πρωτογενούς παραγωγής γεωργικών προϊόντων, της αλιείας και της υδατοκαλλιέργειας και του ενδεχομένου να πληρούνται παρά ταύτα τα κριτήρια του άρθρου 107 παράγραφος 1 της Συνθήκης στην περίπτωση ενισχύσεων των οποίων το ποσό είναι μικρότερο από το ανώτατο όριο που καθορίζεται στον παρόντα κανονισμό, είναι σκόπιμο να εξαιρεθούν οι τομείς αυτοί από το πεδίο εφαρμογής του παρόντος κανονισμού.
- (7) Λαμβάνοντας υπόψη τις ομοιότητες μεταξύ της μεταποίησης και εμπορίας γεωργικών και μη γεωργικών προϊόντων, ο παρών κανονισμός είναι σκόπιμο να καλύπτει και τη μεταποίηση και εμπορία γεωργικών προϊόντων, εφόσον πληρούνται ορισμένες προϋποθέσεις. Εν προκειμένω, ούτε οι δραστηριότητες στη γεωργική εκμετάλλευση οι οποίες είναι απαραίτητες προκειμένου να προετοιμαστεί το προϊόν για την πρώτη πώληση, όπως π.χ. συγκομιδή, κοπή και αλώνισμα των σιτηρών ή η συσκευασία αυγών, ούτε η πρώτη πώληση προς μεταπωλητές ή προς μεταποιητικές επιχειρήσεις πρέπει να λογίζονται ως μεταποίηση ή εμπορία.
- (8) Το Δικαστήριο της Ευρωπαϊκής Ένωσης έχει αποφανθεί ότι, αφ' ης στιγμής η Ένωση έχει θεσπίσει νομοθεσία για τη συγκρότηση κοινής οργάνωσης της αγοράς σε έναν συγκεκριμένο γεωργικό τομέα, τα κράτη μέλη είναι υποχρεωμένα να απέχουν από τη λήψη οιοδήποτε μέτρου θα μπορούσε να υπονομεύσει ή να εισαγάγει εξαιρέσεις στην κοινή οργάνωση της αγοράς⁽¹⁰⁾. Για τον λόγο αυτό, είναι σκόπιμο να μην υπάγονται στον παρόντα κανονισμό ενισχύσεις των οποίων το ποσό καθορίζεται με βάση την τιμή ή την ποσότητα προϊόντων που αγοράζονται ή διατίθενται στην αγορά. Ούτε θα πρέπει να υπάγονται στον κανονισμό περιπτώσεις ενισχύσεων οι οποίες συνοδεύονται από την υποχρέωση απόδοσης ενός μέρους της ενίσχυσης σε πρωτογενείς παραγωγούς.

⁽⁶⁾ Υπόθεση C-222/04 Ministero dell'Economia e delle Finanze κατά Cassa di Risparmio di Firenze SpA et al., Συλλογή 2006, σ. I-289.

⁽⁷⁾ Υπόθεση C-382/99 Κάτω Χώρες κατά Επιτροπής, Συλλογή 2002, σ. I-5163.

⁽⁸⁾ Σύσταση 2003/361/ΕΚ της Επιτροπής, της 6ης Μαΐου 2003, σχετικά με τον ορισμό των πολύ μικρών, των μικρών και των μεσαίων επιχειρήσεων (ΕΕ L 124 της 20.5.2003, σ. 36).

⁽⁹⁾ Κανονισμός (ΕΚ) αριθ. 800/2008 της Επιτροπής, της 6ης Αυγούστου 2008, για την κήρυξη ορισμένων κατηγοριών ενισχύσεων ως συμβατών με την κοινή αγορά κατ' εφαρμογή των άρθρων 87 και 88 της Συνθήκης (ΕΕ L 214 της 9.8.2008, σ. 3).

⁽¹⁰⁾ Υπόθεση C-456/00 Γαλλία κατά Επιτροπής, Συλλογή 2002, σ. I-11949.

- (9) Ο παρών κανονισμός δεν θα πρέπει να εφαρμόζεται στις εξαγωγικές ενισχύσεις ή σε ενισχύσεις εξαρτώμενες από τη χρήση εγχώριων αντί εισαγόμενων προϊόντων. Ειδικότερα, δεν πρέπει να εφαρμόζεται σε ενισχύσεις για τη χρηματοδότηση της δημιουργίας και λειτουργίας δικτύου διανομής σε άλλα κράτη μέλη ή τρίτες χώρες. Οι ενισχύσεις για την κάλυψη του κόστους συμμετοχής σε εμπορικές εκθέσεις ή μελετών ή συμβουλευτικών υπηρεσιών απαραίτητων για τη διάθεση νέου ή ήδη υπάρχοντος προϊόντος σε νέα αγορά άλλου κράτους μέλους ή τρίτης χώρας δεν συνιστούν κανονικά εξαγωγικές ενισχύσεις.
- (10) Η τριετής περίοδος που πρέπει να λαμβάνεται υπόψη για τους σκοπούς του παρόντος κανονισμού θα πρέπει να εκτιμάται σε κυλιόμενη βάση, ούτως ώστε, για κάθε νέα χορήγηση ενίσχυσης ή σσνος σημασίας, να είναι απαραίτητο να συνυπολογίζεται το συνολικό ποσό ενισχύσεων ή σσνος σημασίας που χορηγούνται κατά τη διάρκεια του εκάστοτε οικονομικού έτους, καθώς και κατά τη διάρκεια των δύο προηγούμενων οικονομικών ετών.
- (11) Στις περιπτώσεις στις οποίες μια επιχείρηση δραστηριοποιείται σε τομείς που εξαιρούνται από το πεδίο εφαρμογής του παρόντος κανονισμού και δραστηριοποιείται επίσης σε άλλους τομείς ή ασκεί άλλες δραστηριότητες, ο παρών κανονισμός θα πρέπει να εφαρμόζεται στους εν λόγω άλλους τομείς ή δραστηριότητες, με την προϋπόθεση ότι το οικείο κράτος μέλος διασφαλίζει, με κατάλληλα μέσα, όπως ο διαχωρισμός των δραστηριοτήτων ή η διάκριση του κόστους, ότι οι δραστηριότητες στους εξαιρούμενους τομείς δεν τυγχάνουν ενισχύσεων ή σσνος σημασίας. Η ίδια αρχή θα πρέπει να εφαρμόζεται στις περιπτώσεις στις οποίες μια επιχείρηση δραστηριοποιείται σε τομείς στους οποίους ισχύουν χαμηλότερα ανώτατα όρια για τις ενισχύσεις ή σσνος σημασίας. Εάν δεν μπορεί να εξασφαλιστεί ότι οι δραστηριότητες σε τομείς στους οποίους ισχύουν χαμηλότερα ανώτατα όρια για τις ενισχύσεις ή σσνος σημασίας τυγχάνουν ενισχύσεων ή σσνος σημασίας μόνο μέχρι τα εν λόγω χαμηλότερα ανώτατα όρια, θα πρέπει να εφαρμόζεται το χαμηλότερο ανώτατο όριο σε όλες τις δραστηριότητες της επιχείρησης.
- (12) Ο παρών κανονισμός θα πρέπει να θεσπίσει κανόνες που θα εξασφαλίζουν ότι δεν είναι δυνατόν να παρακαμφθούν οι ανώτατες εντάσεις ενισχύσεων που προβλέπονται από ειδικούς κανονισμούς ή αποφάσεις της Επιτροπής. Θα πρέπει επίσης να προβλέπει σαφείς και ευεφάρμοστους κανόνες περί σφρευσης.
- (13) Ο παρών κανονισμός δεν αποκλείει το ενδεχόμενο ένα μέτρο να θεωρείται ότι δεν συνιστά κρατική ενίσχυση κατά την έννοια του άρθρου 107 παράγραφος 1 της Συνθήκης για λόγους διαφορετικούς από αυτούς που καθορίζονται στον παρόντα κανονισμό, για παράδειγμα επειδή το μέτρο είναι σύμφωνο με την αρχή του φορέα σε οικονομία αγοράς, ή επειδή το μέτρο δεν προβλέπει μεταφορά κρατικών πόρων. Ειδικότερα, η χρηματοδότηση της Ένωσης, η διαχείριση της οποίας γίνεται σε κεντρικό επίπεδο από την Επιτροπή και η οποία δεν τελεί υπό τον άμεσο ή έμμεσο έλεγχο του κράτους μέλους, δεν συνιστά κρατική ενίσχυση και δεν θα πρέπει να λαμβάνεται υπόψη προκειμένου να διαπιστωθεί κατά πόσον υπάρχει συμμόρφωση με το σχετικό ανώτατο όριο.
- (14) Για λόγους διαφάνειας, ίσης μεταχείρισης και αποτελεσματικής παρακολούθησης, ο παρών κανονισμός θα πρέπει να εφαρμόζεται μόνο στις ενισχύσεις ή σσνος σημασίας για τις οποίες είναι δυνατό να υπολογιστεί εκ των προτέρων με ακρίβεια το ακαθάριστο ισοδύναμο επιχορήγησης χωρίς να είναι αναγκαία εκτίμηση κινδύνου («διαφανείς ενισχύσεις»). Ακριβής υπολογισμός είναι δυνατός, παραδείγματος χάρη, για επιχορηγήσεις, επιδοτήσεις επιτοκίου και φοροαπαλλαγές που υπόκεινται σε οροφή ή άλλα μέσα που προβλέπουν οροφή με την οποία διασφαλίζεται ότι δεν γίνεται υπέρβαση του σχετικού ανωτάτου ορίου. Η πρόβλεψη οροφής σημαίνει ότι εφόσον το ακριβές ποσό της ενίσχυσης δεν είναι γνωστό, τουλάχιστον μέχρι εκείνη τη στιγμή, το κράτος μέλος πρέπει να υποθέσει ότι το ποσό ισούται με την οροφή, προκειμένου να εξασφαλίσει ότι διάφορα μέτρα ενίσχυσης λαμβανόμενα από κοινού δεν υπερβαίνουν το ανώτατο όριο που καθορίζεται στον παρόντα κανονισμό και να εφαρμόσει τους κανόνες σφρευσης.
- (15) Για λόγους διαφάνειας, ίσης μεταχείρισης και ορθής εφαρμογής του ανωτάτου ορίου για τις ενισχύσεις ή σσνος σημασίας, είναι σκόπιμο όλα τα κράτη μέλη να εφαρμόζουν την ίδια μέθοδο υπολογισμού. Για να διευκολυνθεί ο υπολογισμός αυτός, τα ποσά των ενισχύσεων που δεν έχουν μορφή επιχορήγησης σε μετρητά θα πρέπει να μετατρέπονται σε ακαθάριστο ισοδύναμο επιχορήγησης. Ο υπολογισμός του ακαθάριστου ισοδύναμου επιχορήγησης για διαφανείς μορφές ενίσχυσης με εξαίρεση τις επιχορηγήσεις, και για ενισχύσεις που είναι καταβλητέες σε περισσότερες δόσεις προϋποθέτει τη χρήση των επιτοκίων της αγοράς τα οποία ισχύουν κατά τον χρόνο χορήγησης της εκάστοτε ενίσχυσης. Με σκοπό την ομοιόμορφη, διαφανή και απλή εφαρμογή των κανόνων για τις κρατικές ενισχύσεις, τα εφαρμοστέα επιτόκια της αγοράς για τους σκοπούς του παρόντος κανονισμού θα πρέπει να είναι τα επιτόκια αναφοράς, όπως καθορίζονται στην ανακοίνωση της Επιτροπής σχετικά με την αναθεώρηση της μεθόδου καθορισμού των επιτοκίων αναφοράς και προεξόφλησης⁽¹¹⁾.
- (16) Οι ενισχύσεις υπό μορφή δανείου, συμπεριλαμβανομένων των ενισχύσεων ή σσνος σημασίας για χρηματοδότηση υψηλού κινδύνου υπό μορφή δανείων, θα πρέπει να θεωρούνται διαφανείς ενισχύσεις ή σσνος σημασίας εφόσον το ακαθάριστο ισοδύναμο επιχορήγησης έχει υπολογιστεί με βάση τα επιτόκια της αγοράς που ισχύουν κατά τον χρόνο

⁽¹¹⁾ Ανακοίνωση της Επιτροπής σχετικά με την αναθεώρηση της μεθόδου καθορισμού των επιτοκίων αναφοράς και προεξόφλησης (ΕΕ C 14 της 19.1.2008, σ. 6).

χορήγησης της ενίσχυσης. Προκειμένου να απλουστευτεί η εξέταση των μικρών δανείων περιορισμένης διάρκειας, ο παρών κανονισμός θα πρέπει να προβλέπει σαφή κανόνα που να εφαρμόζεται εύκολα και να λαμβάνει υπόψη τόσο το ποσό του δανείου όσο και τη διάρκειά του. Με βάση την πείρα που έχει αποκτήσει η Επιτροπή, το ακαθάριστο ισοδύναμο επιχορήγησης των δανείων τα οποία εξασφαλίζονται με ασφάλειες που καλύπτουν τουλάχιστον το 50 % του δανείου και που δεν υπερβαίνουν είτε το ποσό του 1 000 000 ευρώ και διάρκεια πέντε ετών, είτε το ποσό των 500 000 ευρώ και διάρκεια δέκα ετών, μπορεί να θεωρηθεί ότι δεν υπερβαίνει το ανώτατο όριο που ισχύει για τις ενισχύσεις ήσσονος σημασίας. Λόγω των δυσχερειών που σχετίζονται με τον προσδιορισμό του ακαθάριστου ισοδύναμου επιχορήγησης ενισχύσεων οι οποίες χορηγούνται σε επιχειρήσεις που ενδέχεται να μην είναι σε θέση να αποπληρώσουν το δάνειο, ο ανωτέρω κανόνας είναι σκόπιμο να μην εφαρμόζεται σε τέτοιου είδους επιχειρήσεις.

- (17) Οι ενισχύσεις που συνίστανται σε εισφορά κεφαλαίου δεν θα πρέπει να θεωρούνται διαφανείς ενισχύσεις ήσσονος σημασίας, εκτός αν το συνολικό ποσό της κρατικής εισφοράς κεφαλαίου δεν υπερβαίνει το ανώτατο όριο που ισχύει για τις ενισχύσεις ήσσονος σημασίας. Οι ενισχύσεις που συνίστανται σε μέτρα χρηματοδότησης υψηλού κινδύνου με τη μορφή επενδύσεων μετοχικού ή οιονεί μετοχικού κεφαλαίου, όπως αναφέρεται στις κατευθυντήριες γραμμές για τη χρηματοδότηση υψηλού κινδύνου⁽¹²⁾, δεν πρέπει να θεωρούνται διαφανείς ενισχύσεις ήσσονος σημασίας, εκτός εάν το οικείο μέτρο παρέχει κεφάλαια που δεν υπερβαίνουν το ανώτατο όριο που ισχύει για τις ενισχύσεις ήσσονος σημασίας.
- (18) Οι ενισχύσεις που συνίστανται σε εγγυήσεις, συμπεριλαμβανομένων των ενισχύσεων ήσσονος σημασίας για χρηματοδότηση υψηλού κινδύνου υπό μορφή εγγυήσεων, θα πρέπει να θεωρούνται διαφανείς εάν το ακαθάριστο ισοδύναμο επιχορήγησης έχει υπολογιστεί με βάση τις προμήθειες ασφαλούς λιμένα που καθορίζονται σε ανακοίνωση της Επιτροπής για το αντίστοιχο είδος της σχετικής επιχείρησης⁽¹³⁾. Προκειμένου να απλουστευτεί η εξέταση των εγγυήσεων μικρής διάρκειας για την εξασφάλιση σχετικά μικρού δανείου σε ποσοστό μέχρι 80 %, ο παρών κανονισμός θα πρέπει να προβλέπει σαφή κανόνα που να εφαρμόζεται εύκολα και να λαμβάνει υπόψη τόσο το ποσό του υποκείμενου δανείου όσο και τη διάρκεια της εγγύησης. Αυτός ο κανόνας δεν θα πρέπει να ισχύει για εγγυήσεις επί υποκείμενων πράξεων που δεν αποτελούν δάνειο, όπως είναι οι εγγυήσεις για συναλλαγές με αντικείμενο μετοχικό κεφάλαιο. Όταν η εγγύηση δεν υπερβαίνει το 80 % του υποκείμενου δανείου, το καλυπτόμενο από την εγγύηση ποσό δεν υπερβαίνει το 1 500 000 ευρώ και η διάρκεια της εγγύησης δεν υπερβαίνει τα πέντε έτη, το ακαθάριστο ισοδύναμο επιχορήγησης της εγγύησης μπορεί να θεωρηθεί ότι δεν υπερβαίνει το ανώτατο όριο που ισχύει για τις ενισχύσεις ήσσονος σημασίας. Το ίδιο ισχύει όταν η εγγύηση δεν υπερβαίνει το 80 % του υποκείμενου δανείου, το καλυπτόμενο από την εγγύηση ποσό δεν υπερβαίνει τις 750 000 ευρώ και η διάρκεια της εγγύησης δεν υπερβαίνει τα δέκα έτη. Επιπλέον, τα κράτη μέλη μπορούν να χρησιμοποιούν μέθοδο υπολογισμού του ακαθάριστου ισοδύναμου επιχορήγησης των εγγυήσεων, η οποία έχει κοινοποιηθεί στην Επιτροπή δυνάμει άλλου κανονισμού της Επιτροπής του τομέα των κρατικών ενισχύσεων που ίσχυε κατά το χρόνο της κοινοποίησης και έχει εγκριθεί από την Επιτροπή ως σύμφωνη με την ανακοίνωση περί εγγυήσεων ή άλλη μεταγενέστερη σχετική ανακοίνωση, υπό την προϋπόθεση ότι η εγκεκριμένη μέθοδος περιλαμβάνει ρητή πρόβλεψη για το είδος της εγγύησης και το είδος της συγκεκριμένης υποκείμενης πράξης για την οποία πρόκειται, στο πλαίσιο της εφαρμογής του παρόντος κανονισμού. Λόγω των δυσχερειών που σχετίζονται με τον προσδιορισμό του ακαθάριστου ισοδύναμου επιχορήγησης ενισχύσεων οι οποίες χορηγούνται σε επιχειρήσεις που ενδέχεται να μην είναι σε θέση να αποπληρώσουν το δάνειο, ο ανωτέρω κανόνας είναι σκόπιμο να μην εφαρμόζεται σε τέτοιου είδους επιχειρήσεις.
- (19) Όταν καθεστώς ενισχύσεων ήσσονος σημασίας εφαρμόζεται μέσω ενδιάμεσων χρηματοπιστωτικών οργανισμών, θα πρέπει να εξασφαλίζεται ότι οι τελευταίοι δεν λαμβάνουν καμία κρατική ενίσχυση. Ο στόχος αυτός μπορεί να επιτευχθεί, για παράδειγμα, με την υποχρέωση των ενδιάμεσων χρηματοπιστωτικών οργανισμών που επωφελούνται από κρατική εγγύηση να καταβάλλουν προμήθεια ανταποκρινόμενη σε όρους ελεύθερης αγοράς ή να μετακυλούν πλήρως το όφελος που τυχόν αποκομίζουν στους τελικούς δικαιούχους, ή με την τήρηση του ανώτατου ορίου που ισχύει για τις ενισχύσεις ήσσονος σημασίας και άλλες προϋποθέσεις του παρόντος κανονισμού και στο επίπεδο των ενδιάμεσων χρηματοπιστωτικών οργανισμών.
- (20) Μετά από κοινοποίηση κράτους μέλους, η Επιτροπή δύναται να εξετάζει κατά πόσο ένα μέτρο που δεν συνίσταται σε επιχορήγηση, δάνειο, εγγύηση, εισφορά κεφαλαίου ή μέτρο χρηματοδότησης υψηλού κινδύνου με τη μορφή επένδυσης μετοχικού ή οιονεί μετοχικού κεφαλαίου οδηγεί σε ακαθάριστο ισοδύναμο επιχορήγησης που δεν υπερβαίνει το ανώτατο όριο το οποίο ισχύει για τις ενισχύσεις ήσσονος σημασίας, με αποτέλεσμα να εμπίπτει στο πεδίο εφαρμογής του παρόντος κανονισμού.
- (21) Η Επιτροπή έχει καθήκον να διασφαλίζει ότι οι κανόνες κρατικών ενισχύσεων τηρούνται και σύμφωνα με την αρχή της συνεργασίας που ορίζεται στο άρθρο 4 παράγραφος 3 της Συνθήκης για την Ευρωπαϊκή Ένωση τα κράτη μέλη οφείλουν να διευκολύνουν την εκπλήρωση αυτού του καθήκοντος, θεσπίζοντας τους αναγκαίους μηχανισμούς που

⁽¹²⁾ Κοινοτικές κατευθυντήριες γραμμές για τις κρατικές ενισχύσεις που χορηγούνται για την προώθηση των επενδύσεων επιχειρηματικών κεφαλαίων σε μικρομεσαίες επιχειρήσεις (EE C 194 της 18.8.2006, σ. 2).

⁽¹³⁾ Παραδείγματος χάρι, ανακοίνωση της Επιτροπής σχετικά με την εφαρμογή των άρθρων 87 και 88 της συνθήκης ΕΚ στις κρατικές ενισχύσεις με τη μορφή εγγυήσεων (EE C 155 της 20.6.2008, σ. 10).

διασφαλίζουν ότι το συνολικό ποσό ενισχύσεων ήσσονος σημασίας που χορηγούνται σε μία ενιαία επιχείρηση βάσει του κανόνα για τις ενισχύσεις ήσσονος σημασίας δεν υπερβαίνει το συνολικό ανώτατο επιτρεπτό όριο. Για τον σκοπό αυτό, όταν χορηγούν ενίσχυση ήσσονος σημασίας, τα κράτη μέλη θα πρέπει να ενημερώνουν την ενδιαφερόμενη επιχείρηση σχετικά με το ποσό της χορηγούμενης ενίσχυσης ήσσονος σημασίας και για το γεγονός ότι η ενίσχυση θεωρείται ήσσονος σημασίας με ρητή αναφορά στον παρόντα κανονισμό. Τα κράτη μέλη θα πρέπει να έχουν την υποχρέωση παρακολούθησης των χορηγούμενων ενισχύσεων ώστε να εξασφαλίζεται ότι αυτές δεν υπερβαίνουν τα σχετικά ανώτατα όρια και ότι τηρούνται οι κανόνες σώρευσης. Για να συμμορφωθεί προς την υποχρέωση αυτή, πριν από τη χορήγηση της ενίσχυσης, το οικείο κράτος μέλος πρέπει να λαμβάνει από την επιχείρηση δήλωση σχετικά με τυχόν άλλες ενισχύσεις ήσσονος σημασίας που καλύπτονται από τον παρόντα κανονισμό ή από άλλες κανονιστικές ρυθμίσεις για ενισχύσεις ήσσονος σημασίας, τις οποίες έλαβε κατά το συγκεκριμένο οικονομικό έτος και τα δύο προηγούμενα οικονομικά έτη. Εναλλακτικά, τα κράτη μέλη θα πρέπει να έχουν τη δυνατότητα κατάρτισης κεντρικού μητρώου με πλήρεις πληροφορίες σχετικά με τις ενισχύσεις ήσσονος σημασίας που έχουν χορηγηθεί, φροντίζοντας καμιά νέα ενίσχυση να μην υπερβεί το σχετικό ανώτατο όριο.

- (22) Πριν από τη χορήγηση ενίσχυσης ήσσονος σημασίας, τα κράτη μέλη πρέπει να ελέγχουν ότι η νέα ενίσχυση ήσσονος σημασίας δεν θα οδηγήσει σε υπέρβαση του ανώτατου ορίου για τις ενισχύσεις ήσσονος σημασίας στο οικείο κράτος μέλος και ότι τηρούνται οι άλλες προϋποθέσεις του παρόντος κανονισμού.
- (23) Λαμβανομένης υπόψη της πείρας που έχει αποκτήσει η Επιτροπή, και ιδίως της συχνότητας με την οποία είναι εν γένει αναγκαίο να αναθεωρείται η πολιτική για τις κρατικές ενισχύσεις, είναι σκόπιμο να περιοριστεί η περίοδος εφαρμογής του παρόντος κανονισμού. Σε περίπτωση λήξης του παρόντος κανονισμού χωρίς παράταση της ισχύος του, θα πρέπει να παρασχεθεί στα κράτη μέλη περίοδος προσαρμογής έξι μηνών για τις ενισχύσεις ήσσονος σημασίας που υπάγονται στον παρόντα κανονισμό,

ΕΞΕΛΩΣΕ ΤΟΝ ΠΑΡΟΝΤΑ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟ:

Άρθρο 1

Πεδίο εφαρμογής

1. Ο παρών κανονισμός εφαρμόζεται στις ενισχύσεις που χορηγούνται σε επιχειρήσεις σε όλους τους τομείς, εκτός από:
- α) ενισχύσεις προς επιχειρήσεις που δραστηριοποιούνται στους τομείς της αλιείας και της υδατοκαλλιέργειας, που εμπίπτουν στον κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 104/2000 του Συμβουλίου⁽¹⁴⁾.
 - β) ενισχύσεις που χορηγούνται σε επιχειρήσεις που δραστηριοποιούνται στην πρωτογενή παραγωγή γεωργικών προϊόντων·
 - γ) ενισχύσεις που χορηγούνται σε επιχειρήσεις που δραστηριοποιούνται στον τομέα της μεταποίησης και της εμπορίας γεωργικών προϊόντων, στις ακόλουθες περιπτώσεις:
 - i) όπου το ποσό της ενίσχυσης καθορίζεται με βάση την τιμή ή την ποσότητα τέτοιων προϊόντων που πωλούνται από πρωτογενείς παραγωγούς ή διατίθενται στην αγορά από τις οικείες επιχειρήσεις,
 - ii) όπου η ενίσχυση συνοδεύεται από την υποχρέωση απόδοσής της εν μέρει ή εξ ολοκλήρου σε πρωτογενείς παραγωγούς·
 - δ) ενισχύσεις για δραστηριότητες που σχετίζονται με εξαγωγές προς τρίτες χώρες ή προς κράτη μέλη, ιδίως δε ενισχύσεις που συνδέονται άμεσα με τις εξαγόμενες ποσότητες, με τη δημιουργία και λειτουργία δικτύου διανομής ή με άλλες τρέχουσες δαπάνες που σχετίζονται με την εξαγωγική δραστηριότητα·
 - ε) ενισχύσεις για τις οποίες τίθεται ως όρος η χρήση εγχώριων αγαθών αντί των εισαγόμενων.

2. Στην περίπτωση επιχειρήσεων που δραστηριοποιούνται στους τομείς οι οποίοι αναφέρονται στα στοιχεία α), β) ή γ) της παραγράφου 1 και δραστηριοποιούνται επίσης σε έναν ή περισσότερους από τους τομείς οι οποίοι εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του παρόντος κανονισμού ή ασκούν άλλες δραστηριότητες που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του παρόντος κανονισμού, ο παρών κανονισμός εφαρμόζεται σε ενισχύσεις χορηγούμενες στους τελευταίους αυτούς τομείς ή δραστηριότητες, υπό την προϋπόθεση ότι τα οικεία κράτη μέλη διασφαλίζουν, με κατάλληλα μέσα, όπως ο διαχωρισμός των δραστηριοτήτων ή η διάκριση του κόστους, ότι οι δραστηριότητες στους τομείς που εξαιρούνται από το πεδίο εφαρμογής του παρόντος κανονισμού δεν τυγχάνουν ενίσχυσης ήσσονος σημασίας που χορηγείται δυνάμει του παρόντος κανονισμού.

Άρθρο 2

Ορισμοί

1. Για τους σκοπούς του παρόντος κανονισμού νοούνται ως:
- α) «γεωργικά προϊόντα» τα προϊόντα που απαριθμούνται στο παράρτημα Ι της Συνθήκης, με εξαίρεση τα προϊόντα αλιείας και υδατοκαλλιέργειας που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 104/2000·

⁽¹⁴⁾ Κανονισμός (ΕΚ) αριθ. 104/2000 του Συμβουλίου, της 17ης Δεκεμβρίου 1999, για την κοινή οργάνωση των αγορών των προϊόντων αλιείας και υδατοκαλλιέργειας (ΕΕ L 17 της 21.1.2000, σ. 22).

- β) «μεταποίηση γεωργικών προϊόντων» κάθε επέμβαση επί γεωργικού προϊόντος από την οποία προκύπτει επίσης γεωργικό προϊόν, με εξαίρεση τις εργασίες εντός της γεωργικής εκμετάλλευσης που είναι απαραίτητες για την προετοιμασία προϊόντος ζωικής ή φυτικής προέλευσης για την πρώτη του πώληση·
- γ) «εμπορία γεωργικών προϊόντων» η κατοχή ή η έκθεση με σκοπό την πώληση, την προσφορά προς πώληση, την παράδοση ή οποιονδήποτε άλλον τρόπο διάθεσης στην αγορά, με εξαίρεση την πρώτη πώληση από μέρους πρωτογενούς παραγωγού σε μεταπωλητές ή μεταποιητικές επιχειρήσεις και κάθε δραστηριότητα η οποία προετοιμάζει το προϊόν για μια τέτοια πρώτη πώληση· η πώληση από μέρους πρωτογενούς παραγωγού προς τελικούς καταναλωτές λογίζεται ως εμπορία αν πραγματοποιείται σε χωριστό και ειδικό για τον σκοπό αυτό χώρο.
2. Στην «ενιαία επιχείρηση» περιλαμβάνονται, για τους σκοπούς του παρόντος κανονισμού, όλες οι επιχειρήσεις που έχουν τουλάχιστον μία από τις ακόλουθες σχέσεις μεταξύ τους:
- α) μια επιχείρηση κατέχει την πλειοψηφία των δικαιωμάτων ψήφου των μετόχων ή των εταίρων άλλης επιχείρησης·
- β) μια επιχείρηση έχει το δικαίωμα να διορίζει ή να παύει την πλειοψηφία των μελών του διοικητικού, διαχειριστικού ή εποπτικού οργάνου άλλης επιχείρησης·
- γ) μια επιχείρηση έχει το δικαίωμα να ασκεί δεσπόζουσα επιρροή σε άλλη επιχείρηση βάσει σύμβασης που έχει συνάψει με αυτήν ή δυνάμει ρήτρας του καταστατικού αυτής της τελευταίας·
- δ) μια επιχείρηση που είναι μέτοχος ή εταίρος άλλης επιχείρησης ελέγχει μόνη της, βάσει συμφωνίας που έχει συνάψει με άλλους μετόχους ή εταίρους της εν λόγω επιχείρησης, την πλειοψηφία των δικαιωμάτων ψήφου των μετόχων ή των εταίρων αυτής της επιχείρησης.

Οι επιχειρήσεις που έχουν οποιαδήποτε από τις σχέσεις που αναφέρονται στα στοιχεία α) έως δ) του πρώτου εδαφίου με μία ή περισσότερες άλλες επιχειρήσεις θεωρούνται, επίσης ενιαία επιχείρηση.

Άρθρο 3

Ενισχύσεις ήσσονος σημασίας

1. Τα μέτρα ενίσχυσης που πληρούν το σύνολο των κριτηρίων που καθορίζονται στον παρόντα κανονισμό θεωρείται ότι δεν ανταποκρίνονται στο σύνολο των κριτηρίων του άρθρου 107 παράγραφος 1 της Συνθήκης και, συνεπώς, δεν υπόκεινται στην υποχρέωση κοινοποίησης που προβλέπεται στο άρθρο 108 παράγραφος 3 της Συνθήκης.
2. Το συνολικό ποσό των ενισχύσεων ήσσονος σημασίας που χορηγούνται ανά κράτος μέλος σε μία ενιαία επιχείρηση δεν υπερβαίνει το ποσό των 200 000 ευρώ σε οποιαδήποτε περίοδο τριών οικονομικών ετών.
- Το συνολικό ποσό των ενισχύσεων ήσσονος σημασίας που χορηγούνται ανά κράτος μέλος σε μία ενιαία επιχείρηση που εκτελεί οδικές εμπορευματικές μεταφορές για λογαριασμό τρίτων δεν μπορεί να υπερβαίνει το ποσό των 100 000 ευρώ σε οποιαδήποτε περίοδο τριών οικονομικών ετών. Αυτές οι ενισχύσεις ήσσονος σημασίας δεν επιτρέπεται να χρησιμοποιούνται για την απόκτηση οχημάτων οδικών εμπορευματικών μεταφορών.
3. Εάν μια επιχείρηση εκτελεί οδικές εμπορευματικές μεταφορές για λογαριασμό τρίτων, και ασκεί και άλλες δραστηριότητες για τις οποίες ισχύει το ανώτατο όριο των 200 000 ευρώ, θα ισχύει το ανώτατο όριο των 200 000 ευρώ για την επιχείρηση, με την προϋπόθεση ότι το οικείο κράτος μέλος μεριμνά, με κατάλληλα μέσα όπως ο διαχωρισμός των δραστηριοτήτων ή η διάκριση των στοιχείων του κόστους, ούτως ώστε η στήριξη της δραστηριότητας των οδικών εμπορευματικών μεταφορών να μην υπερβαίνει το ποσό των 100 000 ευρώ και να μη χρησιμοποιείται ενίσχυση ήσσονος σημασίας για την απόκτηση οχημάτων οδικών εμπορευματικών μεταφορών.
4. Η ενίσχυση ήσσονος σημασίας θεωρείται ότι χορηγείται κατά τον χρόνο παραχώρησης στην οικεία επιχείρηση του έννομου δικαιώματος λήψης της ενίσχυσης σύμφωνα με το εφαρμοστέο εθνικό νομικό καθεστώς ανεξάρτητα από την ημερομηνία καταβολής της ενίσχυσης ήσσονος σημασίας στην επιχείρηση.
5. Τα ανώτατα όρια που προβλέπονται στην παράγραφο 2 ισχύουν ανεξαρτήτως της μορφής της ενίσχυσης ήσσονος σημασίας ή του επιδιωκόμενου στόχου και του κατά πόσον η ενίσχυση που χορηγείται από το οικείο κράτος μέλος χρηματοδοτείται εξ ολοκλήρου ή εν μέρει με πόρους ενωσιακής προέλευσης. Η χρονική περίοδος των τριών οικονομικών ετών καθορίζεται με βάση το οικονομικό έτος όπως αυτό εφαρμόζεται από την οικεία επιχείρηση στο εκάστοτε κράτος μέλος.
6. Για τους σκοπούς των ανώτατων ορίων που καθορίζονται στην παράγραφο 2 οι ενισχύσεις εκφράζονται ως επιχορήγηση σε μετρητά. Σε όλες τις περιπτώσεις χρησιμοποιούνται ακαθάριστα ποσά, δηλαδή πριν αφαιρεθεί ο οποιοσδήποτε φόρος ή άλλη επιβάρυνση. Εάν η ενίσχυση χορηγείται με μορφή άλλη από την επιχορήγηση, ως ποσό της ενίσχυσης λογίζεται το ακαθάριστο ισοδύναμο επιχορήγησής της.

Οι ενισχύσεις που καταβάλλονται σε δόσεις ανάγονται στην αξία τους κατά το χρόνο της χορήγησής τους. Το επιτόκιο που χρησιμοποιείται για την αναγωγή είναι το προεξοφλητικό επιτόκιο που ισχύει κατά τον χρόνο χορήγησής της ενίσχυσης.

7. Όταν σημειωθεί υπέρβαση του σχετικού ανώτατου ορίου που ορίζεται στην παράγραφο 2 με τη χορήγηση νέας ενίσχυσης ήσσονος σημασίας, κανένα τμήμα της εν λόγω νέας ενίσχυσης δεν δύναται να υπαχθεί στο ευεργέτημα του παρόντος κανονισμού.

8. Σε περίπτωση συγχωνεύσεων ή εξαγορών, όλες οι προηγούμενες ενισχύσεις ήσσονος σημασίας που έχουν ήδη χορηγηθεί σε οποιαδήποτε από τις συγχωνευόμενες επιχειρήσεις λαμβάνονται υπόψη για να προσδιοριστεί κατά πόσο η νέα ενίσχυση ήσσονος σημασίας στη νέα ή στην εξαγοράζουσα επιχείρηση υπερβαίνει το σχετικό ανώτατο όριο. Οι ενισχύσεις ήσσονος σημασίας που είχαν χορηγηθεί νομίμως πριν από τη συγχώνευση ή την εξαγορά παραμένουν νόμιμες.

9. Αν μια επιχείρηση διασπαστεί σε δύο ή περισσότερες χωριστές επιχειρήσεις, η ενίσχυση ήσσονος σημασίας που χορηγήθηκε πριν από τη διάσπαση καταλογίζεται στην επιχείρηση που έλαβε αυτή την ενίσχυση, η οποία είναι κατά κανόνα η επιχείρηση που ανέλαβε τις δραστηριότητες για τις οποίες χρησιμοποιήθηκε η ενίσχυση ήσσονος σημασίας. Εάν ο εν λόγω καταλογισμός δεν είναι δυνατός, οι ενισχύσεις ήσσονος σημασίας πρέπει να κατανέμονται αναλογικά με βάση τη λογιστική αξία των ιδίων κεφαλαίων των νέων επιχειρήσεων κατά την πραγματική ημερομηνία της διάσπασης.

Άρθρο 4

Υπολογισμός ακαθάριστου ισοδύναμου επιχορήγησης

1. Ο παρών κανονισμός εφαρμόζεται μόνο στις ενισχύσεις ως προς τις οποίες είναι δυνατόν να υπολογιστεί εκ των προτέρων με ακρίβεια το ακαθάριστο ισοδύναμο επιχορήγησης της ενίσχυσης χωρίς να είναι αναγκαία εκτίμηση κινδύνου («διαφανείς ενισχύσεις»).

2. Οι ενισχύσεις υπό μορφή επιχορηγήσεων ή επιδοτήσεων επιτοκίου θεωρούνται διαφανείς ενισχύσεις ήσσονος σημασίας.

3. Οι ενισχύσεις υπό μορφή δανείου θεωρούνται διαφανείς ενισχύσεις ήσσονος σημασίας εάν:

α) ο δικαιούχος δεν έχει υπαχθεί σε συλλογική διαδικασία αφερεγγυότητας ούτε πληροί τις προϋποθέσεις με βάση την εγχώρια νομοθεσία στην οποία υπόκειται για να υπαχθεί σε συλλογική διαδικασία αφερεγγυότητας κατόπιν αιτήσεων των δανειστών του. Στην περίπτωση των μεγάλων επιχειρήσεων, ο δικαιούχος πρέπει να βρίσκεται σε κατάσταση αντίστοιχη προς κατάταξη πιστοληπτικής ικανότητας τουλάχιστον B- και

β) το δάνειο εξασφαλίζεται με ασφάλειες που καλύπτουν τουλάχιστον το 50 % του δανείου και το ποσό του δανείου ανέρχεται είτε σε 1 000 000 ευρώ (ή 500 000 ευρώ για επιχειρήσεις που εκτελούν οδικές εμπορευματικές μεταφορές) για διάστημα πέντε ετών είτε σε 500 000 ευρώ (ή 250 000 ευρώ για επιχειρήσεις που εκτελούν οδικές εμπορευματικές μεταφορές) για διάστημα δέκα ετών· εάν ένα δάνειο είναι χαμηλότερο από τα ποσά αυτά και/ή χορηγείται για περίοδο μικρότερη από πέντε ή δέκα έτη αντίστοιχα, το ακαθάριστο ισοδύναμο επιχορήγησης του εν λόγω δανείου υπολογίζεται ως αναλογικό μερίδιο του σχετικού ανώτατου ορίου που καθορίζεται στο άρθρο 3 παράγραφος 2· ή

γ) το ακαθάριστο ισοδύναμο επιχορήγησης έχει υπολογιστεί με βάση το επιτόκιο αναφοράς που ισχύει κατά τον χρόνο της χορήγησης.

4. Οι ενισχύσεις υπό μορφή εισφοράς κεφαλαίου θεωρούνται διαφανείς ενισχύσεις ήσσονος σημασίας μόνο εάν το συνολικό ποσό της κρατικής εισφοράς δεν υπερβαίνει το ανώτατο όριο που ισχύει για τις ενισχύσεις ήσσονος σημασίας.

5. Οι ενισχύσεις που περιλαμβάνονται σε μέτρα χρηματοδότησης υψηλού κινδύνου με τη μορφή επενδύσεων μετοχικού ή οιονεί μετοχικού κεφαλαίου, θεωρούνται διαφανείς ενισχύσεις ήσσονος σημασίας μόνο εάν τα κεφάλαια που παρέχονται σε μια ενιαία επιχείρηση δεν υπερβαίνουν το ανώτατο όριο ενισχύσεων ήσσονος σημασίας.

6. Οι ενισχύσεις υπό μορφή εγγυήσεων λογίζονται ως διαφανείς ενισχύσεις ήσσονος σημασίας εάν:

α) ο δικαιούχος δεν έχει υπαχθεί σε συλλογική διαδικασία αφερεγγυότητας ούτε πληροί τις προϋποθέσεις με βάση την εγχώρια νομοθεσία στην οποία υπόκειται για να υπαχθεί σε συλλογική διαδικασία αφερεγγυότητας κατόπιν αιτήσεων των δανειστών του. Στην περίπτωση των μεγάλων επιχειρήσεων, ο δικαιούχος πρέπει να βρίσκεται σε κατάσταση αντίστοιχη προς κατάταξη πιστοληπτικής ικανότητας τουλάχιστον B- και

β) η εγγύηση δεν υπερβαίνει το 80 % του υποκείμενου δανείου και είτε το ποσό που καλύπτεται από την εγγύηση είναι 1 500 000 ευρώ (ή 750 000 ευρώ για επιχειρήσεις που εκτελούν οδικές εμπορευματικές μεταφορές) και η διάρκεια της εγγύησης είναι πέντε έτη, είτε το ποσό που καλύπτεται από την εγγύηση είναι 750 000 ευρώ (ή 375 000 ευρώ για επιχειρήσεις που εκτελούν οδικές εμπορευματικές μεταφορές) και η διάρκεια της εγγύησης είναι δέκα έτη. Εάν το ποσό που καλύπτεται από την εγγύηση είναι χαμηλότερο από τα προαναφερθέντα ποσά και/ή η εγγύηση χορηγείται για περίοδο μικρότερη από πέντε ή δέκα έτη αντίστοιχα, το ακαθάριστο ισοδύναμο επιχορήγησης της εν λόγω εγγύησης υπολογίζεται ως αναλογικό μερίδιο του σχετικού ανώτατου ορίου που καθορίζεται στο άρθρο 3 παράγραφος 2· ή

γ) το ακαθάριστο ισοδύναμο επιχορήγησης έχει υπολογιστεί με βάση τις προμήθειες ασφαλούς λιμένα που καθορίζονται σε σχετική ανακοίνωση της Επιτροπής,

δ) ή πριν τεθεί σε εφαρμογή,

i) η μέθοδος που χρησιμοποιήθηκε για τον υπολογισμό του ακαθάριστου ισοδύναμου επιχορήγησης της εγγύησης έχει κοινοποιηθεί στην Επιτροπή, δυνάμει άλλου κανονισμού της Επιτροπής στον τομέα των κρατικών ενισχύσεων ο οποίος ίσχυε κατά τον χρόνο της κοινοποίησης και είχε εγκριθεί από την Επιτροπή ως σύμφωνη με την ανακοίνωση περί εγγυήσεων ή άλλη μεταγενέστερη σχετική ανακοίνωση, και

ii) η εγκεκριμένη μέθοδος περιλαμβάνει ρητή πρόβλεψη για το είδος της εγγύησης και το είδος της συγκεκριμένης υποκείμενης πράξης για την οποία πρόκειται στο πλαίσιο της εφαρμογής του παρόντος κανονισμού.

7. Ενισχύσεις που περιλαμβάνονται σε άλλες πράξεις θεωρούνται διαφανείς ενισχύσεις ήσσονος σημασίας εάν η πράξη προβλέπει οροφή με την οποία διασφαλίζεται η μη υπέρβαση του σχετικού ανώτατου ορίου.

Άρθρο 5

Σώρευση

1. Ενισχύσεις ήσσονος σημασίας που χορηγούνται βάσει του παρόντος κανονισμού μπορούν να σωρεύονται με ενισχύσεις ήσσονος σημασίας που χορηγούνται βάσει του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 360/2012 της Επιτροπής⁽¹⁵⁾ μέχρι το ανώτατο όριο που καθορίζεται στον εν λόγω κανονισμό. Μπορούν να σωρεύονται με ενισχύσεις ήσσονος σημασίας που χορηγούνται βάσει άλλων κανονισμών για ενισχύσεις ήσσονος σημασίας μέχρι το σχετικό ανώτατο όριο που καθορίζεται στο άρθρο 3 παράγραφος 2 του παρόντος κανονισμού.

2. Απαγορεύεται η σώρευση ενισχύσεων ήσσονος σημασίας με άλλες κρατικές ενισχύσεις για τις ίδιες επιλέξιμες δαπάνες ή με κρατικές ενισχύσεις για το ίδιο μέτρο χρηματοδότησης υψηλού κινδύνου, αν η σώρευση αυτή οδηγεί σε υπέρβαση της υψηλότερης σχετικής έντασης ενίσχυσης ή του ποσού ενίσχυσης που έχει καθοριστεί με βάση τα συγκεκριμένα δεδομένα κάθε περίπτωσης σε κανονισμό απαλλαγής κατά κατηγορία ή απόφαση που έχει εκδώσει η Επιτροπή. Οι ενισχύσεις ήσσονος σημασίας οι οποίες δεν χορηγούνται για συγκεκριμένες επιλέξιμες δαπάνες ή δεν μπορούν να αποδοθούν σε συγκεκριμένες επιλέξιμες δαπάνες μπορούν να σωρεύονται με άλλες κρατικές ενισχύσεις που χορηγούνται βάσει κανονισμού απαλλαγής κατά κατηγορία ή απόφασης που έχει εκδώσει η Επιτροπή.

Άρθρο 6

Παρακολούθηση

1. Όταν ένα κράτος μέλος σκοπεύει να χορηγήσει σε κάποια επιχείρηση ενίσχυση ήσσονος σημασίας σύμφωνα με τον παρόντα κανονισμό, την ενημερώνει εγγράφως σχετικά με το ενδεχόμενο ποσό της ενίσχυσης, που πρέπει να εκφράζεται σε όρους ακαθάριστου ισοδύναμου επιχορήγησης, και διευκρινίζει ότι πρόκειται για ενίσχυση ήσσονος σημασίας παραπέμποντας ρητά στον παρόντα κανονισμό και αναφέροντας τον τίτλο και τα στοιχεία δημοσίευσής του στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Σε περίπτωση που μια ενίσχυση ήσσονος σημασίας δυνάμει του παρόντος κανονισμού χορηγείται σε περισσότερες επιχειρήσεις βάσει συγκεκριμένου καθεστώτος και οι εν λόγω επιχειρήσεις λαμβάνουν διαφορετικά ποσά ενίσχυσης βάσει του καθεστώτος αυτού, το οικείο κράτος μέλος δύναται να επιλέξει να εκπληρώσει την ανωτέρω υποχρέωση γνωστοποιώντας στις επιχειρήσεις το καθορισμένο ποσό που αντιστοιχεί στο μέγιστο ποσό ενίσχυσης το οποίο προβλέπεται να χορηγηθεί βάσει του συγκεκριμένου καθεστώτος. Στην περίπτωση αυτή, αυτό το καθορισμένο ποσό λαμβάνεται υπόψη προκειμένου να εξακριβωθεί κατά πόσον η ενίσχυση έχει φθάσει το σχετικό ανώτατο όριο που καθορίζεται στο άρθρο 3 παράγραφος 2. Πριν από τη χορήγηση της ενίσχυσης, το οικείο κράτος μέλος φροντίζει επίσης να λάβει από την αποδέκτρια επιχείρηση δήλωση, σε έγγραφη ή ηλεκτρονική μορφή, για οποιαδήποτε άλλη ενίσχυση ήσσονος σημασίας την οποία έλαβε η οικεία επιχείρηση βάσει του παρόντος κανονισμού ή άλλων κανονισμών για ενισχύσεις ήσσονος σημασίας κατά τα δύο προηγούμενα οικονομικά έτη και κατά το τρέχον οικονομικό έτος.

2. Όταν ένα κράτος μέλος έχει καταρτίσει κεντρικό μητρώο ενισχύσεων ήσσονος σημασίας το οποίο περιέχει πλήρεις πληροφορίες σχετικά με όλες τις ενισχύσεις ήσσονος σημασίας που έχουν χορηγηθεί από οποιαδήποτε αρχή του εν λόγω κράτους μέλους, η παράγραφος 1 παύει να εφαρμόζεται από τη στιγμή κατά την οποία το μητρώο καλύπτει περίοδο τριών οικονομικών ετών.

3. Τα κράτη μέλη χορηγούν νέα ενίσχυση ήσσονος σημασίας σύμφωνα με τον παρόντα κανονισμό, μόνο αφού εξακριβώσουν ότι η ενίσχυση αυτή δεν αυξάνει το συνολικό ποσό των ενισχύσεων ήσσονος σημασίας που έχουν χορηγηθεί στην οικεία επιχείρηση σε επίπεδο που υπερβαίνει το σχετικό ανώτατο όριο που καθορίζεται στο άρθρο 3 παράγραφος 2 και ότι τηρούνται όλοι οι όροι που καθορίζονται στον παρόντα κανονισμό.

4. Τα κράτη μέλη καταγράφουν και συγκεντρώνουν όλες τις πληροφορίες που σχετίζονται με την εφαρμογή του παρόντος κανονισμού. Τα εν λόγω αρχεία περιέχουν όλες τις πληροφορίες που είναι αναγκαίες για να αποδειχθεί ότι έχουν τηρηθεί οι όροι του παρόντος κανονισμού. Τα αρχεία που αφορούν μεμονωμένες ενισχύσεις ήσσονος σημασίας πρέπει να διατηρούνται επί 10 οικονομικά έτη από την ημερομηνία κατά την οποία χορηγήθηκε η ενίσχυση. Τα αρχεία που αφορούν καθεστώς ενισχύσεων ήσσονος σημασίας πρέπει να διατηρούνται επί 10 οικονομικά έτη από την ημερομηνία χορήγησης της τελευταίας μεμονωμένης ενίσχυσης δυνάμει του καθεστώτος.

⁽¹⁵⁾ Κανονισμός (ΕΕ) αριθ. 360/2012 της Επιτροπής, της 25ης Απριλίου 2012, σχετικά με την εφαρμογή των άρθρων 107 και 108 της Συνθήκης για τη λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης στις ενισχύσεις ήσσονος σημασίας οι οποίες χορηγούνται σε επιχειρήσεις που παρέχουν υπηρεσίες γενικού οικονομικού συμφέροντος (ΕΕ L 114 της 26.4.2012, σ. 8).

5. Μετά από γραπτή αίτηση της Επιτροπής, το οικείο κράτος μέλος παρέχει στην Επιτροπή, εντός 20 εργάσιμων ημερών ή εντός μεγαλύτερης προθεσμίας που ορίζεται στην αίτηση, όλες τις πληροφορίες που η Επιτροπή θεωρεί αναγκαίες για να εκτιμήσει εάν έχουν τηρηθεί οι όροι του παρόντος κανονισμού, ιδίως όσον αφορά το συνολικό ποσό των ενισχύσεων ήσσονος σημασίας κατά την έννοια του παρόντος κανονισμού και βάσει άλλων κανονισμών σχετικά με ενισχύσεις ήσσονος σημασίας που έχει λάβει συγκεκριμένη επιχείρηση.

Άρθρο 7

Μεταβατικές διατάξεις

1. Ο παρών κανονισμός εφαρμόζεται σε ενισχύσεις οι οποίες έχουν χορηγηθεί πριν από την έναρξη ισχύος του, εφόσον η εκάστοτε ενίσχυση πληροί όλες τις προϋποθέσεις που καθορίζονται στον παρόντα κανονισμό. Τυχόν ενισχύσεις οι οποίες δεν πληρούν τις εν λόγω προϋποθέσεις θα εξετάζονται από την Επιτροπή με βάση τα σχετικά πλαίσια κανόνων, κατευθυντήριες γραμμές και ανακοινώσεις.
2. Κάθε μεμονωμένη ενίσχυση ήσσονος σημασίας που χορηγήθηκε μεταξύ της 2ας Φεβρουαρίου 2001 και της 30ής Ιουνίου 2007 και η οποία πληροί τους όρους του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 69/2001 λογίζεται ως μη ανταποκρινόμενη στο σύνολο των κριτηρίων του άρθρου 107 παράγραφος 1 της Συνθήκης και συνεπώς ισχύει γι' αυτήν απαλλαγή από την υποχρέωση κοινοποίησης που προβλέπεται στο άρθρο 108 παράγραφος 3 της Συνθήκης.
3. Κάθε μεμονωμένη ενίσχυση ήσσονος σημασίας η οποία χορηγείται μεταξύ της 1ης Ιανουαρίου 2007 και της 30ής Ιουνίου 2014 και η οποία πληροί τους όρους του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1998/2006 λογίζεται ως μη ανταποκρινόμενη στο σύνολο των κριτηρίων του άρθρου 107 παράγραφος 1 της Συνθήκης και συνεπώς ισχύει γι' αυτήν απαλλαγή από την υποχρέωση κοινοποίησης που προβλέπεται στο άρθρο 108 παράγραφος 3 της Συνθήκης.
4. Κατά τη λήξη της περιόδου ισχύος του παρόντος κανονισμού, κάθε καθεστώς ενισχύσεων ήσσονος σημασίας το οποίο πληροί τους όρους του παρόντος κανονισμού εξακολουθεί να καλύπτεται από τον παρόντα κανονισμό για ένα περαιτέρω εξάμηνο.

Άρθρο 8

Έναρξη ισχύος και περίοδος εφαρμογής

Ο παρών κανονισμός αρχίζει να ισχύει την 1η Ιανουαρίου 2014.
Εφαρμόζεται έως την 31η Δεκεμβρίου 2020.

Ο παρών κανονισμός είναι δεσμευτικός ως προς όλα τα μέρη του και ισχύει άμεσα σε κάθε κράτος μέλος.
Βρυξέλλες, 18 Δεκεμβρίου 2013.

Για την Επιτροπή
Ο Πρόεδρος
José Manuel BARROSO

ΜΗΧΑΝΙΣΜΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΕΝΣΤΑΣΕΩΝ

A. Σκοπός

Η ΑνΑΔ έχει συστήσει Μηχανισμό Υποβολής Ενστάσεων προς τον Γενικό Διευθυντή της ΑνΑΔ, από φυσικά ή/και νομικά πρόσωπα τα οποία συνεργάζονται με την ΑνΑΔ στο πλαίσιο των διαφόρων Σχεδίων/Δραστηριοτήτων της, αναφορικά με συγκεκριμένες αποφάσεις οι οποίες εκδίδονται από Λειτουργούς της ΑνΑΔ σύμφωνα με τις πρόνοιες των σχετικών Οδηγών, ή σύμφωνα με τις πρόνοιες Σχεδίων/Δραστηριοτήτων ή/και της Πολιτικής και των Διαδικασιών για καταβολή χορηγήματος ή οικονομικής βοήθειας ή επιδόματος, που εγκρίνει το Διοικητικό Συμβούλιο.

B. Νομική Βάση

Σύμφωνα με το άρθρο 21 του Ν.125(Ι)/99 ως έχει τροποποιηθεί («ο Νόμος»), η ΑνΑΔ έχει εξουσία να καταβάλλει χορηγήματα σε εργοδότες αναφορικά με την παροχή κατάρτισης σε εργοδοτούμενούς τους. Η εκάστοτε ισχύουσα διαδικασία, οι όροι και προϋποθέσεις παροχής χορηγήματος, ορίζονται από το Διοικητικό Συμβούλιο και περιέχονται στους Οδηγούς που αυτό εκδίδει δυνάμει του άρθρου 21(1)(β) του Νόμου.

Πρόσθετα, η ΑνΑΔ, σύμφωνα με Άρθρο 5 του Νόμου, έχει εξουσία να παρέχει οικονομική βοήθεια σε ιδρύματα και οργανισμούς/επιχειρήσεις, ή άλλα πρόσωπα ή αρχές, καθώς επίσης να παρέχει ή εξασφαλίζει επιδόματα και υποτροφίες ή άλλες διευκολύνσεις σε καταρτιζόμενους.

Στη βάση του πιο πάνω Άρθρου, το Διοικητικό Συμβούλιο με αποφάσεις του εγκρίνει Σχέδια/Δραστηριότητες, καθώς και τη διαδικασία, τους όρους και τις προϋποθέσεις για παροχή οικονομικής βοήθειας σε ιδρύματα οργανισμούς και επιχειρήσεις ή για καταβολή επιδόματος σε καταρτιζόμενους, για τα εν λόγω Σχέδια/Δραστηριότητες.

Γ. Αρμοδιότητες/Πεδίο Εφαρμογής

Το Διοικητικό Συμβούλιο της ΑνΑΔ αποφάσισε τη θεσμοθέτηση διαδικασίας για την υποβολή ενστάσεων προς τον Γενικό Διευθυντή από φυσικά ή/και νομικά πρόσωπα τα οποία συνεργάζονται με την ΑνΑΔ στο πλαίσιο των διαφόρων Σχεδίων/Δραστηριοτήτων της, αναφορικά με τις ακόλουθες αποφάσεις:

- (i) απόρριψη αιτήσεων για εφαρμογή προγραμμάτων κατάρτισης ή ειδικών αναπτυξιακών δραστηριοτήτων που προωθεί η ΑνΑΔ,
- (ii) απόρριψη αιτήσεων για καταβολή επιχορήγησης για προγράμματα κατάρτισης ή για ειδικές αναπτυξιακές δραστηριότητες που προωθεί η ΑνΑΔ,
- (iii) καταβολή μειωμένου ποσού επιχορήγησης ή επιδόματος κατάρτισης,
- (iv) απόρριψη αίτησης για εφαρμογή προγράμματος κατάρτισης ή καταβολή επιχορήγησης λόγω μη τήρησης των προβλεπόμενων χρονικών προθεσμιών στον Οδηγό ή Έγγραφο Πολιτικής και Διαδικασιών κάθε Σχεδίου/Δραστηριότητας της ΑνΑΔ, και

- (v) απόσυρση έγκρισης εφαρμογής προγράμματος κατάρτισης ή γραπτή παρατήρηση, με βάση τα ευρήματα επίσκεψης ελέγχου που διεξήχθη από την ΑνΑΔ.

Δ. Χειρισμός ενστάσεων από τον Γενικό Διευθυντή

1. Οποιοδήποτε φυσικό ή/και νομικό πρόσωπο συνεργάζεται με την ΑνΑΔ στο πλαίσιο των διαφόρων Σχεδίων/Δραστηριοτήτων της, έχει δικαίωμα, **εντός 30 ημερολογιακών ημερών** από την ημερομηνία κοινοποίησης απόφασης της ΑνΑΔ σε σχέση με τα θέματα που αναφέρονται στην παράγραφο Γ. (**Αρμοδιότητες/Πεδίο εφαρμογής**) πιο πάνω, να υποβάλει ένσταση («η Ένσταση») κατά της εν λόγω απόφασης («η Απόφαση») στην οποία προσδιορίζει τους νομικούς και πραγματικούς λόγους επί των οποίων βασίζεται η ένσταση του και επισυνάπτει τα στοιχεία που την υποστηρίζουν.
2. **Για τις ενστάσεις που υποβάλλονται και αφορούν:**
 - (i) απόρριψη αιτήσεων για εφαρμογή προγραμμάτων κατάρτισης ή ειδικών αναπτυξιακών δραστηριοτήτων,
 - (ii) απόρριψη αιτήσεων για καταβολή επιχορήγησης ή επιδόματος για προγράμματα κατάρτισης ή για ειδικές αναπτυξιακές δραστηριότητες,
 - (iii) καταβολή μειωμένου ποσού επιχορήγησης ή επιδόματος κατάρτισης και
 - (iv) απόρριψη αίτησης για εφαρμογή προγράμματος κατάρτισης ή καταβολή επιχορήγησης λόγω μη τήρησης των προβλεπόμενων χρονικών προθεσμιών στον Οδηγό ή Έγγραφο Πολιτικής και Διαδικασιών κάθε Σχεδίου/Δραστηριότητας της ΑνΑΔ,

ακολουθείται η προβλεπόμενη στις παραγράφους 2.1. - 2.3. διαδικασία:

- 2.1. Η Ένσταση παραπέμπεται στον Γενικό Διευθυντή για χειρισμό.
- 2.2. Ο Γενικός Διευθυντής παραπέμπει το θέμα στον Λειτουργό ο οποίος έλαβε την Απόφαση και ο οποίος, αφού λάβει υπόψη τις αιτιάσεις του ενιστάμενου, υποβάλλει στον Γενικό Διευθυντή Έκθεση Γεγονότων.
- 2.3. Ο Γενικός Διευθυντής, αφού εξετάσει την Ένσταση, την Έκθεση Γεγονότων και τον σχετικό Διοικητικό Φάκελο, δύναται:
 - (i) να απορρίψει την Ένσταση και να επικυρώσει την Απόφαση,
 - ή
 - (ii) να αποδεχθεί την Ένσταση, να ακυρώσει την Απόφαση εάν κρίνει ότι αυτή παραβιάζει οποιαδήποτε διάταξη του ισχύοντος δικαίου και να παραπέμψει το θέμα στον Λειτουργό που αποφάσισε για την αίτηση, για επανεξέτασή του θέματος και έκδοση νέας απόφασης.

Νοείται ότι ο Γενικός Διευθυντής κατά την εξέταση Ένστασης για απόρριψη αίτησης λόγω μη τήρησης των προβλεπόμενων χρονικών προθεσμιών, μπορεί να αποδεχθεί την Ένσταση και να ακυρώσει την Απόφαση μόνο εάν, αποδεδειγμένα, ο λόγος μη τήρησης των προβλεπόμενων χρονικών προθεσμιών στον σχετικό Οδηγό Πολιτικής και Διαδικασιών οφείλεται σε ανωτέρα βία, όπως αυτή έχει ερμηνευθεί από το Διοικητικό Συμβούλιο στην 570^η συνεδρία του της 12^{ης} Μαΐου 2014, και σημαίνει: **«θεομηνία, απεργίες, καταλήψεις ή άλλες εργασιακές διαταραχές, εχθροπραξίες, πολέμους,**

κηρυγμένους ή μη, αποκλεισμούς, εξεγέρσεις, στάσεις, επιδημίες, κατολισθήσεις, σεισμούς, καταιγίδες, κεραυνούς, πλημμύρες, διαβρώσεις από νερά πλημμύρας, εμφύλιες διαταραχές, εκρήξεις και οποιαδήποτε άλλα απρόβλεπτα συμβάντα που είναι πέραν από τον έλεγχο των μερών, τα οποία συμβαίνουν στην επικράτεια της Κυπριακής Δημοκρατίας στην οποία η Κυβέρνηση ασκεί αποτελεσματικό έλεγχο».

3. Για Ενστάσεις που αφορούν απόσυρση έγκρισης εφαρμογής προγράμματος κατάρτισης ή γραπτή παρατήρηση, με βάση τα ευρήματα επίσκεψης έλεγχου που διεξήχθη από την ΑνΑΔ,

ακολουθείται η προβλεπόμενη στις παραγράφους 3.1. – 3.3. διαδικασία:

- 3.1. Ο Γενικός Διευθυντής παραπέμπει το θέμα στην Επιτροπή Παρακολούθησης Υλοποίησης της Σύμβασης (στο εξής “Επιτροπή”) η οποία έλαβε την Απόφαση, για ετοιμασία Έκθεσης Γεγονότων από τον Λειτουργό που ενέκρινε το πρόγραμμα, και υποβολή της στην Επιτροπή.
- 3.2. Η Επιτροπή, αφού λάβει υπόψη τα στοιχεία που έχουν υποβληθεί μέσω της Ένστασης, της Έκθεσης Γεγονότων και τον σχετικό Διοικητικό Φάκελο, υποβάλλει εισήγηση προς τον Γενικό Διευθυντή ως προς την αποδοχή ή απόρριψη της Ένστασης.
- 3.3. Ο Γενικός Διευθυντής, αφού εξετάσει την Ένσταση, την Έκθεση Γεγονότων, τον σχετικό Διοικητικό Φάκελο και την εισήγηση της Επιτροπής, δύναται:
- (i) να απορρίψει την Ένσταση και να επικυρώσει την Απόφαση,
 - ή
 - (ii) να αποδεχθεί την Ένσταση, να ακυρώσει την Απόφαση εάν κρίνει ότι αυτή παραβιάζει οποιαδήποτε διάταξη του ισχύοντος δικαίου, και να παραπέμψει το θέμα στον Λειτουργό που αποφάσισε για την αίτηση, για επανεξέτασή του θέματος και για έκδοση νέας απόφασης.
4. Η διαδικασία εξέτασης Ένστασης ολοκληρώνεται το ταχύτερο δυνατό και η απόφαση του Γενικού Διευθυντή εκδίδεται το αργότερο μέσα σε **30 ημερολογιακές ημέρες από τη λήψη της Ένστασης**, εκτός και αν συντρέχουν ειδικοί λόγοι.
5. Μετά τη λήψη απόφασης από τον Γενικό Διευθυντή, ο ενιστάμενος ενημερώνεται, το συντομότερο δυνατό, γραπτώς από την αρμόδια Διεύθυνση για την απόφασή αναφορικά με την Ένσταση του.
6. Σε περίπτωση που ο ενιστάμενος διαφωνεί με την απόφαση της ΑνΑΔ αναφορικά με την Ένστασή του, έχει το δικαίωμα να προσφύγει στο Ανώτατο Δικαστήριο εντός 75 ημερών από τη γνωστοποίηση της απόφασης της ΑνΑΔ.

ΕΝΤΥΠΑ

Έντυπο ΣΕ:	Στοιχεία Εργοδότη
Έντυπο 1Α (ΣΣΕ):	Αίτηση Εργοδότη για Συμμετοχή στο Σχέδιο
Έντυπο 1Β (ΣΣΕ):	Στοιχεία του Απόφοιτου που προτείνεται για συμμετοχή στο Σχέδιο
Έντυπο Κ.Ε. 2:	Έντυπο Γραπτής Δήλωσης που εκδίδεται δυνάμει του Κανονισμού 3(2) των περί Ελέγχου των Κρατικών Ενισχύσεων (Ενισχύσεις Ήσσονος Σημασίας) Κανονισμών του 2009 και 2012
Έντυπο 2 (ΣΣΕ):	Πλάνο Κατάρτισης: Προγραμματισμός και Υλοποίηση Κατάρτισης
Έντυπο 3 (ΣΣΕ):	Αξιολόγηση Προόδου Κατάρτισης Απόφοιτου
Έντυπο 4 (ΣΣΕ):	Αίτηση Εργοδότη για Καταβολή Χορηγήματος
Έντυπο ΑνΑΔ 9Ζ45/1:	Εξουσιοδότηση για Καταβολή Επιχορηγήσεων με Τραπεζικό Έμβασμα