



**ΠΟΛΥΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ
ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ - ΣΥΝΗΘΗ**

**ΟΔΗΓΟΣ
ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ**

ΜΑΡΤΙΟΣ 2020

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΕΙΣΑΓΩΓΗ	5
ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ	7
1. Γενική περιγραφή του Σχεδίου	7
2. Περιορισμοί ή όροι ενίσχυσης	8
2.1 Δικαιούχοι ενίσχυσης	8
2.2 Περιορισμοί στην καταβολή ενίσχυσης ή σσονος σημασίας	8
2.3 Περιπτώσεις που δεν συνιστούν ενίσχυση ή σσονος σημασίας	9
2.4 Εξαιρέσεις από την καταβολή ενίσχυσης	9
2.5 Δυνατότητα σώρευσης	10
3. Διαδικασία λειτουργίας του Σχεδίου	10
3.1 Υποβολή αίτησης για έγκριση των προδιαγραφών και αριθμού εφαρμογών προγραμμάτων ανά ΚΕΚ	11
3.2 Υποβολή αίτησης από ΚΕΚ για έγκριση εφαρμογής προγράμματος	15
3.3 Υλοποίηση του εγκριθέντος προγράμματος	17
3.4 Καταβολή του χορηγήματος	20
4. Καταβολή επιχορηγήσεων απευθείας σε τραπεζικό λογαριασμό	21
5. Τήρηση χρονικών προθεσμιών	21
6. Δικαίωμα υποβολής ένστασης	22
7. Υποχρέωση υποβολής στοιχείων	22
8. Σύστημα Αξιολόγησης και Πιστοποίησης των Συντελεστών Παροχής Κατάρτισης (ΑξιοΠιστοΣυν)	22
9. Σύστημα Επαγγελματικών Προσόντων	23
10. Προβλεπόμενες ποινές	24
11. Πολιτική Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων	24
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ	27
I Πολιτική Χορηγιών	29
II Κατευθυντήριες Γραμμές Σχεδίασης Προδιαγραφής και Εφαρμογής Προγράμματος Κατάρτισης	33
III Χρήση Τεχνολογιών Πληροφορίας και Επικοινωνίας	39
IV Προϋποθέσεις Εξέτασης Αίτησης και Κριτήρια Έγκρισης Προδιαγραφής και Εφαρμογής Προγράμματος Κατάρτισης	41
V Προϋποθέσεις Καταβολής Χορηγήματος	47
VI Κανονισμός (ΕΕ) αριθ. 1407/2013 της Επιτροπής, της 18 ^{ης} Δεκεμβρίου 2013, σχετικά με την εφαρμογή των άρθρων 107 και 108 της Συνθήκης για τη λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης στις ενισχύσεις ή σσονος σημασίας	53
VII Μηχανισμός Υποβολής Ενστάσεων	63
VIII Συμμετοχή Ανέργων	67

- Έντυπο 1 (ΠΕ): Πληροφορίες για Κέντρο Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΚΕΚ)
- Έντυπο 2 (ΠΕ): Πίνακας Προδιαγραφών Προγραμμάτων Κατάρτισης
- Έντυπο 3 (ΠΕ): Αίτηση Κέντρου Επαγγελματικής Κατάρτισης για Έγκριση Προδιαγραφής Προγράμματος Κατάρτισης
- Έντυπο 4 (ΠΕ): Αίτηση Κέντρου Επαγγελματικής Κατάρτισης για Έγκριση Εφαρμογής Προγράμματος Κατάρτισης
- Έντυπο 5 (ΠΕ): Παρουσιολόγιο
- Form 5 (PE): Attendance Sheet
- Έντυπο 6 (ΠΕ): Αίτηση Εργοδότη για Συμμετοχή και Εξουσιοδότηση για Καταβολή Χορηγήματος
- Έντυπο Κ.Ε. 2: Έντυπο Γραπτής Δήλωσης που εκδίδεται δυνάμει του Κανονισμού 3(2) των περί Ελέγχου των Κρατικών Ενισχύσεων (Ενισχύσεις Ήσσονος Σημασίας) Κανονισμών του 2009 και 2012
- Έντυπο 7 (ΠΕ): Σημαντικές Πληροφορίες για Εργοδότες και Εργοδοτούμενους τους που συμμετέχουν σε Πολυεπιχειρησιακό Πρόγραμμα Κατάρτισης - Σύνηθες
- Έντυπο 1 (ΠΕ-Α): Αίτηση Συμμετοχής και Επιχορήγησης Ανέργου
- Έντυπο 2 (ΠΕ-Α): Σημαντικές Πληροφορίες για Ανέργους που συμμετέχουν σε Πολυεπιχειρησιακά Προγράμματα Κατάρτισης - Συνήθη
- Έντυπο 1 (GEN): Βιογραφικό Σημείωμα Εκπαιδευτή
- Form 1 (GEN): Trainer's Curriculum Vitae
- Έντυπο ΑνΑΔ 9Z45/1: Εξουσιοδότηση για Καταβολή Επιχορηγήσεων με Τραπεζικό Έμβασμα

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Αποστολή της Αρχής Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού Κύπρου (ΑνΑΔ) είναι η δημιουργία των προϋποθέσεων για προγραμματισμένη και συστηματική κατάρτιση και ανάπτυξη του ανθρώπινου δυναμικού της Κύπρου, για την ικανοποίηση των αναγκών της οικονομίας μέσα στο πλαίσιο της κοινωνικής και οικονομικής πολιτικής του κράτους.

Μέσα σ' ένα συνεχώς μεταβαλλόμενο επιχειρηματικό και κοινωνικοοικονομικό περιβάλλον, η ΑνΑΔ εστιάζει τις προσπάθειές της στην αύξηση της παραγωγικότητας, ενίσχυση της ανταγωνιστικότητας και βελτίωση των προϊόντων και υπηρεσιών των κυπριακών επιχειρήσεων, μέσα από την ορθολογική κατάρτιση και αξιοποίηση του ανθρώπινου δυναμικού τους και τη βελτίωση της προσαρμοστικότητάς του.

Για την επίτευξη των στόχων της, η ΑνΑΔ σχεδιάζει, προωθεί και υλοποιεί διάφορα Σχέδια/Δραστηριότητες, που απευθύνονται σε επιχειρήσεις και οργανισμούς, με στόχο τη σφαιρική και ολοκληρωμένη κάλυψη των αναγκών κατάρτισης και ανάπτυξης του ανθρώπινου δυναμικού τους.

Ο παρών Οδηγός Πολιτικής και Διαδικασιών (στο εξής «Οδηγός») αφορά στο Σχέδιο **Πολυεπιχειρησιακά Προγράμματα Κατάρτισης – Συνήθη** (στο εξής «Σχέδιο»), το οποίο τέθηκε σε λειτουργία από την **1^η Οκτωβρίου 2014**.

Στον Οδηγό περιγράφονται η πολιτική και οι διαδικασίες που διέπουν τη συνεργασία της ΑνΑΔ με τα Κέντρα Επαγγελματικής Κατάρτισης (στο εξής «ΚΕΚ») και τους εργοδότες για την έγκριση, εφαρμογή και επιχορήγηση Πολυεπιχειρησιακών Προγραμμάτων Κατάρτισης - Συνήθων (στο εξής «προγράμματα») που εφαρμόζονται στην Κύπρο για ικανοποίηση αναγκών επιχειρήσεων/οργανισμών για συνεχιζόμενη κατάρτιση του προσωπικού τους.

Την κύρια ομάδα ατόμων που συμμετέχουν στα προγράμματα αποτελούν οι εργοδοτούμενοι επιχειρήσεων/οργανισμών, οι οποίοι είναι δικαιούχοι επιχορήγησης από την ΑνΑΔ. Επίσης, στα προγράμματα μπορούν να συμμετέχουν με επιχορήγηση από την ΑνΑΔ άνεργοι, για κάλυψη κενών θέσεων στα προγράμματα, νοουμένου ότι ικανοποιούν τις προϋποθέσεις που καθορίζονται στον Οδηγό.

Με τον Οδηγό αυτό, παρέχονται όλες οι απαραίτητες πληροφορίες, για διευκόλυνση της πρόσβασης των ΚΕΚ, των επιχειρήσεων/οργανισμών, των εργοδοτούμενων και των ανέργων στο υπό αναφορά Σχέδιο και για βελτίωση της συνεργασίας τους με την ΑνΑΔ.

Καθοδηγητικές γραμμές για τη σύνταξη του Οδηγού αποτέλεσαν οι πρόνοιες της νομοθεσίας που διέπει τη λειτουργία της ΑνΑΔ και ο Κανονισμός (ΕΕ) αριθ. 1407/2013 της Επιτροπής, της 18^{ης} Δεκεμβρίου 2013¹, σχετικά με την εφαρμογή των άρθρων 107 και 108 της Συνθήκης για τη λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης στις ενισχύσεις ήσσονος σημασίας (de minimis) [στο εξής «Κανονισμός (ΕΕ) αριθ. 1407/2013»].

Η ΑνΑΔ διατηρεί το δικαίωμα να συμπληρώνει ή/και τροποποιεί τους όρους και πρόνοιες του Σχεδίου ή/και να τερματίσει τη λειτουργία του, όποτε το κρίνει σκόπιμο. Σε τέτοια περίπτωση, η ΑνΑΔ θα ενημερώνει σχετικά όλους τους ενδιαφερόμενους. Για διευκρινίσεις σε σχέση με πληροφορίες και έντυπα που περιέχονται στον Οδηγό, καθώς και για άλλες υπηρεσίες και δραστηριότητες της ΑνΑΔ, οι ενδιαφερόμενοι παρακαλούνται να απευθύνονται στο τηλέφωνο 22390300, ή στην ιστοσελίδα της ΑνΑΔ στη διεύθυνση www.anad.org.cy.

¹ Επίσημη Εφημερίδα των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων L352 της 24/12/2013, σ. 1-8.

ΠΟΛΥΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ - ΣΥΝΗΘΗ

ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ

1. Γενική Περιγραφή του Σχεδίου

Η συνεχής κατάρτιση του ανθρώπινου δυναμικού αποτελεί βασικό συστατικό στην προσπάθεια για βελτίωση της παραγωγικότητας και κατ' επέκταση βελτίωση της ανταγωνιστικότητας των επιχειρήσεων/οργανισμών, που αποτελεί σημαντικό παράγοντα για την επιβίωση και ανάπτυξη των επιχειρήσεων/οργανισμών.

Γι' αυτό, κύριος στόχος της ΑνΑΔ με τη λειτουργία του παρόντος Σχεδίου είναι η συνεχής επιμόρφωση και ορθολογική αξιοποίηση των απασχολουμένων, καθώς και των ανέργων, στο πλαίσιο της κοινωνικής και οικονομικής πολιτικής του κράτους.

Σε εργοδότες που αξιοποιούν τα προγράμματα μέσω της συμμετοχής εργοδοτούμενων τους σε αυτά, η ΑνΑΔ παρέχει οικονομική ενίσχυση με τη μορφή χορηγημάτων, για κάλυψη μέρους των εξόδων κατάρτισης, σύμφωνα με την Πολιτική Χορηγιών που περιγράφεται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι**. Οι ενισχύσεις που χορηγούνται μέσω του Σχεδίου διέπονται από τον Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 1407/2013. Το πλήρες κείμενο του Κανονισμού φαίνεται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI**.

Σκοπός του Σχεδίου είναι η παροχή κινήτρων σε εργοδότες (στο πλαίσιο του Νόμου της ΑνΑΔ²) για να συμμετέχουν με εργοδοτούμενους τους (όπως η έννοια εργοδοτούμενος ορίζεται στον Νόμο της ΑνΑΔ) σε προγράμματα κατάρτισης που οργανώνονται από διάφορα ΚΕΚ σύμφωνα με προδιαγραφές και κριτήρια που καθορίζει η ΑνΑΔ. Το Σχέδιο στοχεύει στην ικανοποίηση των αναγκών της οικονομίας για άρτια καταρτισμένο προσωπικό, μέσω της ενεργοποίησης και της σωστής αξιοποίησης της υποδομής κατάρτισης των ΚΕΚ.

Η βοήθεια και ενίσχυση που παρέχεται σε εργοδότες συμβάλλει γενικότερα στην ενίσχυση της ανταγωνιστικότητας των επιχειρήσεων/οργανισμών μέσα από την αναβάθμιση της οργάνωσής τους, την αύξηση της παραγωγικότητας και βελτίωση της ποιότητας των παραγομένων προϊόντων και προσφερομένων υπηρεσιών τους.

Επίσης, η συμμετοχή ανέργων στα προγράμματα αναμένεται ότι θα βελτιώσει σημαντικά την απασχολησιμότητά τους και θα συμβάλει στην πληρέστερη αξιοποίηση των παρεχομένων ευκαιριών κατάρτισης για αντιμετώπιση των επιπτώσεων της οικονομικής κρίσης. Λεπτομέρειες για τη συμμετοχή ανέργων στο Σχέδιο, φαίνονται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII**.

Σημαντική προϋπόθεση για την έγκριση και επιχορήγηση των προγραμμάτων είναι τα ΚΕΚ (δημόσια και ιδιωτικά) που οργανώνουν και εφαρμόζουν τα προγράμματα να έχουν αξιολογηθεί και πιστοποιηθεί ως ΚΕΚ μέσω του Συστήματος Αξιολόγησης και Πιστοποίησης των Συντελεστών Παροχής Κατάρτισης (ΑξιοΠιστοΣυν) της ΑνΑΔ.

Επιπρόσθετα, η εφαρμογή των προγραμμάτων θα πρέπει να γίνεται σε πιστοποιημένες μέσω του ιδίου Συστήματος Δομές Επαγγελματικής Κατάρτισης (στο εξής «ΔΕΚ») από πιστοποιημένους Εκπαιδευτές Επαγγελματικής Κατάρτισης (στο εξής «εκπαιδευτές»),

² Οι περί Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού Νόμοι του 1999 έως 2007, άρθρο 21.

εκτός αν αυτοί εμπίπτουν στις εξαιρέσεις. Λεπτομέρειες αναφέρονται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV**.

Η ΑνΑΔ εκδίδει **Θεματολόγιο** ανά διετία με στόχο την έγκαιρη ενημέρωση και καθοδήγηση των ΚΕΚ αναφορικά με τους θεματικούς τομείς προγραμμάτων που μπορούν να υποβάλουν στην ΑνΑΔ για έγκριση και επιχορήγηση της εφαρμογής τους. Με βάση αυτούς τους θεματικούς τομείς, τα ΚΕΚ σχεδιάζουν προγράμματα κατάρτισης τα οποία ανταποκρίνονται σε σημαντικές ανάγκες της οικονομίας.

Το Θεματολόγιο βρίσκεται στην ιστοσελίδα της ΑνΑΔ, στη διεύθυνση www.anad.org.cy.

2. Περιορισμοί ή όροι ενίσχυσης

2.1 Δικαιούχοι ενίσχυσης

Δικαιούχοι για να επωφεληθούν από την ενίσχυση είναι επιχειρήσεις/οργανισμοί οι οποίες ασκούν δραστηριότητες σε περιοχές που ελέγχονται από την Κυπριακή Δημοκρατία και είναι εγγεγραμμένες στο Μητρώο Κοινωνικών Ασφαλίσεων ως εργοδότες.

Σημειώνεται ότι, ο εργοδότης πρέπει να είναι φυσικό ή νομικό πρόσωπο (δημοσίου ή ιδιωτικού δικαίου) ή κοινοπραξία φυσικών ή/και νομικών προσώπων. Διευκρινίζεται επίσης ότι, ο εργοδότης δυνατό να αποτελεί επιχείρηση που ασκεί οικονομική δραστηριότητα ή άλλη οντότητα που δεν ασκεί οικονομική δραστηριότητα.

Περαιτέρω, οι δικαιούχοι εργοδότες μπορούν να δραστηριοποιούνται σε όλους τους τομείς της οικονομίας, εκτός από τις εξαιρέσεις που προνοεί ο Κανονισμός (ΕΕ) αριθ. 1407/2013 (βλέπε παρ. 2.4 πιο κάτω). Εξαιρείται επίσης από την ενίσχυση η Κυβέρνηση της Δημοκρατίας.

Οι εργοδότες θα πρέπει να καταβάλλουν το καθορισμένο τέλος στο Ταμείο Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού για τους εργοδοτούμενους τους για τους οποίους αιτούνται συμμετοχή στο Σχέδιο, σύμφωνα με τη σχετική νομοθεσία.

Δεν καταβάλλεται ενίσχυση σε αυτοτελώς εργαζόμενα άτομα για συμμετοχή τους ως καταρτιζόμενοι σε προγράμματα που εφαρμόζονται στο πλαίσιο του Σχεδίου.

Επίσης, δεν πρέπει να βρίσκονται σε ισχύ διοικητικές κυρώσεις αποκλεισμού συνεργασίας με την ΑνΑΔ της επιχείρησης/οργανισμού ή/και των συντελεστών παροχής κατάρτισης ή/και των καταρτιζομένων, για το παρόν Σχέδιο.

Οι προϋποθέσεις που πρέπει να ικανοποιούνται από εργοδότες για να είναι δικαιούχοι ενίσχυσης φαίνονται αναλυτικά στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V**.

2.2 Περιορισμοί στην καταβολή ενίσχυσης ή σσωνος σημασίας

Το παρόν Σχέδιο εφαρμόζεται στις ενισχύσεις που χορηγούνται σε εργοδότες που δραστηριοποιούνται σε όλους τους τομείς, λαμβάνοντας υπόψη τις πρόνοιες και τους περιορισμούς του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1407/2013.

2.3 Περιπτώσεις που δεν συνιστούν ενίσχυση ή σσονος σημασίας

Οι ακόλουθες περιπτώσεις, οι οποίες δεν συνιστούν ενίσχυση ή σσονος σημασίας, σύμφωνα με τον Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 1407/2013, εντάσσονται στο Σχέδιο και παραχωρείται επιχορήγηση με τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις:

- (α) Όταν ο δικαιούχος της ενίσχυσης είναι εργοδότης ο οποίος δεν συνιστά επιχείρηση, δηλαδή δεν ασκεί οικονομική δραστηριότητα.
- (β) Όταν ο δικαιούχος της ενίσχυσης είναι εργοδότης ο οποίος συνιστά επιχείρηση, αλλά ασκεί τέτοιες δραστηριότητες οι οποίες δεν νοθεύουν τον ανταγωνισμό σε βαθμό που να επηρεάζονται οι ενδοκοινοτικές συναλλαγές.

2.4 Εξαιρέσεις από την καταβολή ενίσχυσης

Από την καταβολή ενισχύσεων που προνοεί το Σχέδιο, εξαιρούνται οι ακόλουθες περιπτώσεις:

- (α) Ενισχύσεις προς επιχειρήσεις/οργανισμούς οι οποίες δεν εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1407/2013. Σύμφωνα με το άρθρο 1(1), ο Κανονισμός εφαρμόζεται στις ενισχύσεις που χορηγούνται σε επιχειρήσεις σε όλους τους τομείς, εκτός από:
 - Ενισχύσεις προς επιχειρήσεις που δραστηριοποιούνται στους τομείς της αλιείας και της υδατοκαλλιέργειας, που εμπίπτουν στον Κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 104/2000 του Συμβουλίου³.
 - Ενισχύσεις που χορηγούνται σε επιχειρήσεις που δραστηριοποιούνται στην πρωτογενή παραγωγή γεωργικών προϊόντων.
 - Ενισχύσεις που χορηγούνται σε επιχειρήσεις που δραστηριοποιούνται στον τομέα της μεταποίησης και της εμπορίας γεωργικών προϊόντων, στις ακόλουθες περιπτώσεις:
 - (i) Όπου το ποσό της ενίσχυσης καθορίζεται με βάση την τιμή ή την ποσότητα τέτοιων προϊόντων που πωλούνται από πρωτογενείς παραγωγούς ή διατίθενται στην αγορά από τις οικείες επιχειρήσεις.
 - (ii) Όπου η ενίσχυση συνοδεύεται από την υποχρέωση απόδοσής της εν μέρει ή εξ ολοκλήρου σε πρωτογενείς παραγωγούς.
 - Ενισχύσεις για δραστηριότητες που σχετίζονται με εξαγωγές προς τρίτες χώρες ή προς κράτη μέλη, ιδίως δε ενισχύσεις που συνδέονται άμεσα με τις εξαγόμενες ποσότητες, με τη δημιουργία και λειτουργία δικτύου διανομής ή με άλλες τρέχουσες δαπάνες που σχετίζονται με την εξαγωγική δραστηριότητα.
 - Ενισχύσεις για τις οποίες τίθεται ως όρος η χρήση εγχώριων αγαθών αντί των εισαγόμενων.
- (β) Ενισχύσεις προς την Κυβέρνηση της Δημοκρατίας.

³ Κανονισμός (ΕΚ) αριθ. 104/2000 του Συμβουλίου, της 17^{ης} Δεκεμβρίου 1999, για την κοινή οργάνωση των αγορών των προϊόντων αλιείας και υδατοκαλλιέργειας (ΕΕ L 17 της 21/1/2000, σ. 22).

- (γ) Ενισχύσεις σε επιχειρήσεις που αποτελούν αντικείμενο εκκρεμούσας διαταγής ανάκτησης, μετά από προηγούμενη απόφαση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, με την οποία ενίσχυση κηρύσσεται παράνομη και ασυμβίβαστη με την κοινή αγορά.

2.5 Δυνατότητα σώρευσης

- (α) Ενισχύσεις ήσσονος σημασίας που χορηγούνται σε δεδομένη επιχείρηση βάσει του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1407/2013 από την ΑνΑΔ ή οποιαδήποτε άλλη αρμόδια αρχή, μπορούν να σωρεύονται με ενισχύσεις ήσσονος σημασίας που χορηγούνται βάσει του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 360/2012 της Επιτροπής⁴ μέχρι το ανώτατο όριο που καθορίζεται στον Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 360/2012 της Επιτροπής.
- (β) Ενισχύσεις ήσσονος σημασίας που χορηγούνται σε δεδομένη επιχείρηση βάσει του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1407/2013 από την ΑνΑΔ ή οποιαδήποτε άλλη αρμόδια αρχή, μπορούν να σωρεύονται με ενισχύσεις ήσσονος σημασίας που χορηγούνται βάσει άλλων Κανονισμών για ενισχύσεις ήσσονος σημασίας μέχρι το ανώτατο όριο που καθορίζεται στον Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 1407/2013.
- (γ) Απαγορεύεται η σώρευση ενισχύσεων ήσσονος σημασίας που προνοεί το Σχέδιο με άλλες κρατικές ενισχύσεις για τις ίδιες επιλέξιμες δαπάνες ενός προγράμματος που χορηγούνται βάσει Κανονισμού Απαλλαγής Κατά Κατηγορία ή βάσει απόφασης που έχει εκδώσει η Επιτροπή.

3. Διαδικασία λειτουργίας του Σχεδίου

Η έγκριση των προδιαγραφών και εφαρμογών προγραμμάτων, καθώς και η καταβολή χορηγήματος για κάθε εγκριθείσα εφαρμογή προγράμματος που εμπίπτει στο Σχέδιο, γίνεται σύμφωνα με προκαθορισμένη διαδικασία που διαλαμβάνει **τέσσερα (4) στάδια**:

- **Υποβολή αίτησης για έγκριση των προδιαγραφών και αριθμού εφαρμογών προγραμμάτων ανά ΚΕΚ**
- **Υποβολή αίτησης από ΚΕΚ για έγκριση εφαρμογής προγράμματος**
- **Υλοποίηση του εγκριθέντος προγράμματος**
- **Καταβολή του χορηγήματος μετά τη λήξη του προγράμματος και υποβολή των σχετικών αιτήσεων και όλων των απαραίτητων δικαιολογητικών.**

Κατά την περιγραφή της διαδικασίας, χρησιμοποιούνται οι ακόλουθοι όροι:

- (α) **Πρόγραμμα κατάρτισης:** Σημαίνει όλα τα στοιχεία που συνθέτουν το πρόγραμμα, τόσο της προδιαγραφής του όσο και της εφαρμογής του.
- (β) **Προδιαγραφή προγράμματος κατάρτισης:** Περιλαμβάνει εκείνα τα στοιχεία του προγράμματος τα οποία ορίζονται ως σταθερά, γιατί θα μπορούσαν να επαναληφθούν αυτούσια σε κάθε υλοποίηση προγράμματος κατάρτισης. Για

⁴ Κανονισμός (ΕΕ) αριθ. 360/2012 της Επιτροπής, της 25^{ης} Απριλίου 2012, σχετικά με την εφαρμογή των άρθρων 107 και 108 της Συνθήκης για τη λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης στις ενισχύσεις ήσσονος σημασίας οι οποίες χορηγούνται σε επιχειρήσεις που παρέχουν υπηρεσίες γενικού οικονομικού συμφέροντος (ΕΕ L 114 της 26/4/2012, σ. 8).

παράδειγμα, τέτοια στοιχεία είναι η ανάγκη, οι στόχοι, το περιεχόμενο της κατάρτισης και η περιγραφή υποψηφίων για συμμετοχή.

(γ) Εφαρμογή προγράμματος κατάρτισης: Περιλαμβάνει εκείνα τα στοιχεία του προγράμματος τα οποία ορίζονται ως μεταβλητά, γιατί θα μπορούσαν να διαφοροποιηθούν σε κάθε εφαρμογή προγράμματος κατάρτισης. Για παράδειγμα, τέτοια στοιχεία είναι οι εκπαιδευτές, οι ημερομηνίες, οι ώρες, η επαρχία και ο τόπος εφαρμογής του προγράμματος.

Λεπτομερής ανάλυση όλων των στοιχείων που περιλαμβάνει η προδιαγραφή και η εφαρμογή προγράμματος κατάρτισης γίνεται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II**.

Στη συνέχεια γίνεται περιγραφή των 4 σταδίων που διαλαμβάνει η διαδικασία λειτουργίας του Σχεδίου.

3.1 Πρώτο Στάδιο: Υποβολή αίτησης για έγκριση των προδιαγραφών και αριθμού εφαρμογών προγραμμάτων ανά ΚΕΚ

Το **Πρώτο Στάδιο** διαλαμβάνει την υποβολή δύο (2) φορές τον χρόνο, από το ΚΕΚ, προγραμματισμού δραστηριοτήτων κατάρτισης, για τις προδιαγραφές προγραμμάτων που προτίθεται να εφαρμόσει κατά το επόμενο εξάμηνο, τον αριθμό εφαρμογών προγραμμάτων ανά προδιαγραφή και τη λήψη απόφασης για έγκρισή τους. Η ΑνΑΔ εγκρίνει τις προδιαγραφές προγραμμάτων κατάρτισης που κρίνονται κατάλληλες, καθώς και τον συνολικό αριθμό εφαρμογών προγραμμάτων σύμφωνα με προκαθορισμένες προϋποθέσεις και κριτήρια (**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV**).

Σημειώνεται ότι, κάθε προδιαγραφή προγράμματος κατάρτισης μπορεί να συνδέεται με μία ή περισσότερες εφαρμογές προγραμμάτων που προτίθεται να εφαρμόσει το ΚΕΚ μέσα στο επόμενο εξάμηνο.

Οι προδιαγραφές προγραμμάτων κατάρτισης που προτείνονται από το ΚΕΚ για έγκριση πρέπει να εμπίπτουν στο Θεματολόγιο που καθορίζει η ΑνΑΔ.

Για το πρώτο εξάμηνο ισχύος του Θεματολογίου, το ΚΕΚ μπορεί να υποβάλει για έγκριση όλες τις νέες προδιαγραφές που προτίθεται να εφαρμόσει μέσα στο εξάμηνο αυτό.

Για τα υπόλοιπα εξάμηνα ισχύος του Θεματολογίου, το ΚΕΚ παραθέτει τις εγκριμένες από την ΑνΑΔ προδιαγραφές που προτίθεται να εφαρμόσει και, επιπρόσθετα, έχει τη δυνατότητα να προτείνει και άλλες νέες προδιαγραφές προγραμμάτων προς έγκριση. Το ΚΕΚ μπορεί να υποβάλει προς έγκριση την αναθεώρηση ήδη εγκριμένης προδιαγραφής. Σε περίπτωση που το ΚΕΚ δεν επιθυμεί να εφαρμόσει συγκεκριμένη εγκριθείσα προδιαγραφή στο συγκεκριμένο εξάμηνο ή στα επερχόμενα εξάμηνα δηλώνει την απόσυρσή της.

Τα ΚΕΚ τα οποία συνεργάζονται για πρώτη φορά με την ΑνΑΔ για εφαρμογή Πολυεπιχειρησιακών Προγραμμάτων Κατάρτισης - Συνήθων έχουν το δικαίωμα να υποβάλουν μέχρι 5 προδιαγραφές για εξέταση προς έγκριση.

Η έγκριση της προδιαγραφής προγράμματος κατάρτισης ισχύει για περίοδο μέχρι δύο χρόνια σύμφωνα με τη διάρκεια ισχύος Θεματολογίου. Προδιαγραφές που εγκρίνονται

μετά το πρώτο εξάμηνο ισχύος του Θεματολογίου, η έγκρισή τους αφορά το υπόλοιπο της περιόδου που ισχύει το Θεματολόγιο.

3.1.1 Προθεσμία υποβολής αίτησης για έγκριση προδιαγραφών και εφαρμογών προγραμμάτων κατάρτισης

Η περίοδος εφαρμογής Πολυεπιχειρησιακών Προγραμμάτων Κατάρτισης - Συνήθων, χωρίζεται σε δύο εξάμηνα, το πρώτο εξάμηνο από τον Ιανουάριο μέχρι και τον Ιούνιο και το δεύτερο εξάμηνο από τον Ιούλιο μέχρι και τον Δεκέμβριο. Κριτήριο για την απόφαση σε ποιο εξάμηνο εμπίπτει ένα πρόγραμμα κατάρτισης είναι η ημερομηνία έναρξής του.

Ως εκ του πιο πάνω, η ΑνΑΔ δέχεται αιτήσεις για έγκριση προδιαγραφών και αριθμού εφαρμογών Πολυεπιχειρησιακών Προγραμμάτων Κατάρτισης - Συνήθων δύο (2) φορές τον χρόνο. Οι χρονικές προθεσμίες παραλαβής των αιτήσεων για κάθε εξάμηνο φαίνονται πιο κάτω:

Τελευταία ημέρα παραλαβής αιτήσεων	Περίοδος προγραμματισμού
15 Οκτωβρίου προηγούμενου έτους	Α΄ Εξάμηνο (Ιανουάριος - Ιούνιος)
15 Απριλίου ιδίου έτους	Β΄ Εξάμηνο (Ιούλιος - Δεκέμβριος)

Σε περίπτωση που η 15^η Απριλίου ή 15^η Οκτωβρίου είναι αργίες, τότε ως τελευταία ημέρα παραλαβής αιτήσεων ορίζεται η αμέσως επόμενη εργάσιμη μέρα.

Επισημαίνεται ότι, στον καθορισμό των πιο πάνω προθεσμιών λαμβάνεται υπόψη η ημερομηνία παραλαβής των αιτήσεων στα γραφεία της ΑνΑΔ και όχι η ημερομηνία αποστολής τους. Αιτήσεις που θα παραλαμβάνονται εκπρόθεσμα δεν θα εξετάζονται.

3.1.2 Έντυπα που υποβάλλονται για έγκριση προδιαγραφών προγραμμάτων κατάρτισης

Κάθε ΚΕΚ που ενδιαφέρεται για έγκριση προδιαγραφών και αριθμού εφαρμογών προγραμμάτων κατάρτισης, στο **πρώτο στάδιο** θα πρέπει να υποβάλει τα πιο κάτω έντυπα:

Αριθμός Εντύπου	Περιγραφή Εντύπου
Έντυπο 1 (ΠΕ)	Πληροφορίες για Κέντρο Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΚΕΚ)
Έντυπο 2 (ΠΕ)	Πίνακας Προδιαγραφών Προγραμμάτων Κατάρτισης
Έντυπο 3 (ΠΕ)	Αίτηση Κέντρου Επαγγελματικής Κατάρτισης για Έγκριση Προδιαγραφής Προγράμματος Κατάρτισης

Τα πιο πάνω έντυπα παρατίθενται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΧ**. Επίσης, είναι διαθέσιμα στην ιστοσελίδα της ΑνΑΔ, στη διεύθυνση www.anad.org.cy.

Το **Έντυπο 1 (ΠΕ)** αφορά στοιχεία του ΚΕΚ ως εργοδότη, καθώς και στοιχεία αναφορικά με τις δραστηριότητές του.

Στο **Έντυπο 2 (ΠΕ)** καταχωρίζονται οι τίτλοι νέων προτεινόμενων προδιαγραφών προς έγκριση. **Σημειώνεται ότι, το ΚΕΚ θα πρέπει να αιτηθεί για έγκριση μόνο όσες προδιαγραφές προτίθεται να υλοποιήσει μέσα στο επόμενο εξάμηνο.** Κατά τα επόμενα εξάμηνα υποβολής του προγραμματισμού του κάθε ΚΕΚ, στο έντυπο καταχωρίζονται οι κωδικοί και οι τίτλοι των προδιαγραφών προγραμμάτων κατάρτισης που έτυχαν προηγούμενης έγκρισης της ΑνΑΔ, **τις οποίες προτίθεται το ΚΕΚ να υλοποιήσει** και οι τίτλοι των νέων προδιαγραφών που υποβάλλονται προς έγκριση. Από αυτές, διευκρινίζεται αν κάποιες προτείνονται προς αναθεώρηση ή αν κάποιες προτείνονται προς απόσυρση. Επίσης, μέσα στο συγκεκριμένο εξάμηνο, το ΚΕΚ αναφέρει τον αριθμό των εφαρμογών προγραμμάτων που προτίθεται να υλοποιήσει ανά προδιαγραφή.

Για τη συμπλήρωση και υποβολή του **Έντύπου 3 (ΠΕ)**, τα ΚΕΚ χρειάζεται να συμβουλευτούν τις «Κατευθυντήριες Γραμμές Σχεδίασης Προδιαγραφής και Εφαρμογής Προγράμματος Κατάρτισης» που φαίνονται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ**.

Γίνονται δεκτές αιτήσεις για έγκριση προδιαγραφών και έγκριση εφαρμογών προγραμμάτων οι οποίες αποστέλλονται μέσω του ταχυδρομείου ή παραδίδονται δια χειρός.

Η ΑνΑΔ επεξεργάζεται σύστημα ηλεκτρονικής επικοινωνίας για να δέχεται αιτήσεις σε ηλεκτρονική μορφή. Όταν το σύστημα θα είναι διαθέσιμο, θα ενημερωθούν τα ΚΕΚ για τη διαδικασία που θα ακολουθείται.

Οι αιτήσεις πρέπει να είναι πλήρως συμπληρωμένες και υπογραμμένες και να συνοδεύονται με **όλα τα απαραίτητα στοιχεία**. Η συμπλήρωση και αποστολή των αιτήσεων στην ΑνΑΔ είναι υποχρέωση του ΚΕΚ που υποβάλλει την αίτηση και κανενός άλλου, τρίτου προσώπου. Η ΑνΑΔ διατηρεί το δικαίωμα να απορρίπτει αιτήσεις που υποβάλλονται με ελλιπή στοιχεία.

Για αποτελεσματικότερη συνεργασία με την ΑνΑΔ στο πλαίσιο του Σχεδίου, προτρέπονται τα ΚΕΚ να ορίσουν συγκεκριμένο άτομο με το οποίο θα πραγματοποιείται η επικοινωνία και να διατηρούν αρχείο των αιτήσεων που υποβάλλουν και γενικά της όλης αλληλογραφίας τους με την ΑνΑΔ.

3.1.3 Εξέταση αίτησης για έγκριση προδιαγραφών και αριθμού εφαρμογών προγραμμάτων και ενημέρωση του ΚΕΚ

Οι αιτήσεις για έγκριση προδιαγραφών και αριθμού εφαρμογών προγραμμάτων, εξετάζονται με βάση τα στοιχεία που περιέχονται σ' αυτές. Σε περίπτωση που κρίνεται χρήσιμο για σκοπούς εξέτασης των αιτήσεων, αρμόδιος λειτουργός της ΑνΑΔ επικοινωνεί με το ΚΕΚ για διευκρινίσεις ή/και συλλογή πρόσθετων στοιχείων/πληροφοριών.

Οι αιτήσεις εξετάζονται και αξιολογούνται στη βάση προϋποθέσεων και κριτηρίων που εφαρμόζονται ενιαία για όλες τις προδιαγραφές προγραμμάτων. Η απόφαση για έγκριση ή απόρριψη κάθε προδιαγραφής προγράμματος λαμβάνεται με βάση το Θεματολόγιο, τα στοιχεία προδιαγραφής του προγράμματος, καθώς επίσης με βάση την προηγούμενη

συνεργασία με κάθε ΚΕΚ και τις δυνατότητες του προϋπολογισμού του Σχεδίου. Οι προϋποθέσεις εξέτασης και τα κριτήρια έγκρισης φαίνονται αναλυτικά στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV**.

Για κάθε ΚΕΚ εγκρίνονται συνολικός αριθμός εφαρμογών προγραμμάτων για όλες τις εγκριμένες προδιαγραφές προγραμμάτων που θα εφαρμόσει στη διάρκεια του εξαμήνου. Ο συνολικός αριθμός εφαρμογών που εγκρίνεται δεν συνδέεται με κάθε προδιαγραφή, αλλά δίνεται ευελιξία στο ΚΕΚ να επιλέξει από τις εγκριθείσες προδιαγραφές αυτές που θα εφαρμόσει στη διάρκεια του εξαμήνου, λαμβάνοντας υπόψη τις ανάγκες της οικονομίας και των επιχειρήσεων/οργανισμών για κατάρτιση, με ανώτατο όριο τον εγκριθέντα συνολικό αριθμό εφαρμογών προγραμμάτων.

Το ΚΕΚ πριν προχωρήσει στην υλοποίηση εφαρμογής προγράμματος κατάρτισης, θα πρέπει να εξασφαλίσει τόσο την έγκριση της προδιαγραφής του όσο και την έγκριση της εφαρμογής του.

Επισημαίνεται ότι για κάθε περίπτωση, για να καθίσταται δυνατή η έγκριση προδιαγραφής προγράμματος κατάρτισης από την ΑνΑΔ, πρέπει να ικανοποιούνται παράλληλα και ταυτόχρονα οι ακόλουθοι γενικοί όροι:

- Το πρόγραμμα πρέπει να εμπίπτει στους θεματικούς τομείς που καθορίζονται στο Θεματολόγιο.
- Το πρόγραμμα δεν πρέπει να εντάσσεται στα θέματα που δεν εγκρίνονται.
- Το πρόγραμμα πρέπει να έχει κριθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες της ΑνΑΔ ότι αποτελεί πρόσφορο τρόπο αποτελεσματικής ικανοποίησης υπαρκτής ανάγκης κατάρτισης.
- Το πρόγραμμα πρέπει να εκτιμάται αρμοδίως ότι δύναται να τύχει της επιχορήγησης της ΑνΑΔ, λαμβάνοντας υπόψη τις δυνατότητες του προϋπολογισμού του Σχεδίου, αλλά και το σύνολο των ανειλημμένων οικονομικών δεσμεύσεων της.

Η απόφαση της ΑνΑΔ για έγκριση ή μη της προδιαγραφής προγράμματος κατάρτισης γνωστοποιείται στο ενδιαφερόμενο ΚΕΚ γραπτώς πριν την έναρξη του εξαμήνου μέσα στο οποίο θα υλοποιηθεί πρόγραμμα κατάρτισης με τη συγκεκριμένη προδιαγραφή. Σε αυτό το στάδιο ενημερώνεται επίσης αναφορικά με τον εγκριθέντα αριθμό των προγραμμάτων κατάρτισης που μπορεί να υλοποιήσει το ΚΕΚ κατά το επόμενο εξάμηνο.

Σε περίπτωση μη έγκρισης προδιαγραφής προγράμματος, γνωστοποιούνται γραπτώς οι λόγοι γι' αυτήν την απόφαση.

Μετά την έγκριση της ΑνΑΔ, το ΚΕΚ μπορεί να προβεί σε ενέργειες προβολής εγκριμένης προδιαγραφής αναφέροντας το ακόλουθο λεκτικό:

«Η Προδιαγραφή του προγράμματος εγκρίθηκε από την ΑνΑΔ».

3.2 Δεύτερο Στάδιο: Υποβολή αίτησης από ΚΕΚ για έγκριση εφαρμογής προγράμματος

Το **Δεύτερο Στάδιο** διαλαμβάνει την υποβολή από το ΚΕΚ αίτησης για εφαρμογή προγράμματος στη βάση σχετικής προδιαγραφής που έχει ήδη εγκριθεί από την ΑνΑΔ και τη λήψη απόφασης για την έγκρισή της. Η αίτηση για εφαρμογή προγράμματος θα πρέπει να ικανοποιεί συγκεκριμένες προϋποθέσεις και κριτήρια για να μπορεί να εγκριθεί (**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV**).

Το ΚΕΚ έχοντας εξασφαλίσει στο πρώτο στάδιο έγκριση για υλοποίηση μέσα στο επόμενο εξάμηνο αριθμού εφαρμογών προγραμμάτων κατάρτισης για συγκεκριμένες προδιαγραφές, γνωστοποιεί την πρόθεσή του για υλοποίηση εφαρμογής του προγράμματος κατάρτισης υποβάλλοντας αίτηση για έγκριση εφαρμογής προγράμματος κατάρτισης [Έντυπο 4 (ΠΕ)]. Η έγκριση της εφαρμογής προγράμματος κατάρτισης δεν μεταφέρεται στο επόμενο εξάμηνο.

Κατά το στάδιο αυτό εγκρίνονται επίσης οι εκπαιδευτές που μπορεί να αξιοποιήσει το ΚΕΚ κατά την υλοποίηση των εφαρμογών των προγραμμάτων κατάρτισης. Κάθε προδιαγραφή προγράμματος κατάρτισης μπορεί να συνδέεται με ένα ή περισσότερους εκπαιδευτές, νοουμένου ότι αυτοί κριθούν κατάλληλοι σύμφωνα με συγκεκριμένα κριτήρια (**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV**).

Την πρώτη φορά που υποβάλλεται η αίτηση για έγκριση εφαρμογής προγράμματος συγκεκριμένης προδιαγραφής, θα πρέπει να επισυνάπτεται βιογραφικό σημείωμα για κάθε προτεινόμενο εκπαιδευτή.

Η έγκριση κάθε προτεινόμενου εκπαιδευτή ισχύει για την ίδια περίοδο που ισχύει η έγκριση της προδιαγραφής.

3.2.1 Προθεσμία υποβολής αίτησης για έγκριση εφαρμογής προγράμματος

Η ΑνΑΔ δέχεται αιτήσεις για έγκριση εφαρμογής προγράμματος κατάρτισης που υποβάλλονται **τουλάχιστον τρεις (3) εβδομάδες πριν την ημερομηνία έναρξης του προγράμματος** για το οποίο η ΑνΑΔ έχει ήδη εγκρίνει προδιαγραφή προγράμματος κατάρτισης.

Βασική προϋπόθεση για εξέταση αίτησης είναι αυτή να **παραληφθεί στα γραφεία της ΑνΑΔ τουλάχιστον τρεις (3) ημερολογιακές εβδομάδες πριν την προγραμματιζόμενη ημερομηνία έναρξης του προγράμματος**⁵. Σε περίπτωση που η τελευταία ημέρα παραλαβής είναι αργία, τότε ως τελευταία ημέρα παραλαβής ορίζεται η αμέσως επόμενη εργάσιμη μέρα. Επισημαίνεται ότι, στον καθορισμό της προθεσμίας αυτής λαμβάνεται υπόψη η ημερομηνία παραλαβής της αίτησης στα γραφεία της ΑνΑΔ και όχι η ημερομηνία αποστολής της.

Αιτήσεις που παραλαμβάνονται εκπρόθεσμα δεν θα εξετάζονται.

⁵ Διευκρινίζεται ότι η αίτηση θα πρέπει να παραληφθεί το αργότερο την ίδια ημέρα με την ημέρα έναρξης του προγράμματος, τρεις (3) εβδομάδες ενωρίτερα. Για παράδειγμα, αν το πρόγραμμα θα αρχίσει ημέρα Τετάρτη, η αίτηση θα πρέπει να παραληφθεί το αργότερο την Τετάρτη, τρεις (3) εβδομάδες ενωρίτερα.

3.2.2 Έντυπα που υποβάλλονται για έγκριση εφαρμογής προγράμματος

Κάθε ΚΕΚ που ενδιαφέρεται να εφαρμόσει Πολυεπιχειρησιακά Προγράμματα Κατάρτισης - Συνήθη, κατά το δεύτερο στάδιο θα πρέπει να υποβάλλει τα πιο κάτω έντυπα:

Αριθμός Εντύπου	Περιγραφή Εντύπου
Έντυπο 4 (ΠΕ)	Αίτηση Κέντρου Επαγγελματικής Κατάρτισης για Έγκριση Εφαρμογής Προγράμματος Κατάρτισης
Έντυπο 1 (ΓΕΝ)	Βιογραφικό Σημείωμα Εκπαιδευτή - υπάρχει αντίστοιχο έντυπο στην αγγλική γλώσσα, Form 1 (GEN)

Τα πιο πάνω έντυπα παρατίθενται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΧ**. Επίσης, είναι διαθέσιμα στην ιστοσελίδα της ΑνΑΔ, στη διεύθυνση www.anad.org.cy.

Για τη συμπλήρωση και υποβολή του **Εντύπου 4 (ΠΕ)**, τα ΚΕΚ χρειάζεται να συμβουλευτούν το **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ**, «Κατευθυντήριες Γραμμές Σχεδίασης Προδιαγραφής και Εφαρμογής Προγράμματος Κατάρτισης».

Στο Έντυπο 1 (ΓΕΝ) «Βιογραφικό Σημείωμα Εκπαιδευτή» ή Form 1 (GEN) «Trainer's Curriculum Vitae» θα πρέπει να δίνονται αναλυτικά στοιχεία για κάθε προτεινόμενο εκπαιδευτή σε σχέση με την εκπαίδευση και επαγγελματική του πείρα προς το αντικείμενο του προγράμματος.

Γίνονται δεκτές αιτήσεις για έγκριση εφαρμογής προγραμμάτων οι οποίες αποστέλλονται μέσω του ταχυδρομείου, παραδίδονται δια χειρός ή αποστέλλονται με τηλεμοιότυπο.

Η ΑνΑΔ επεξεργάζεται σύστημα ηλεκτρονικής επικοινωνίας για να δέχεται αιτήσεις σε ηλεκτρονική μορφή. Όταν το σύστημα θα είναι διαθέσιμο, θα ενημερωθούν τα ΚΕΚ για τη διαδικασία που θα ακολουθείται.

Οι αιτήσεις πρέπει να είναι πλήρως συμπληρωμένες και υπογραμμένες και να συνοδεύονται με **όλα τα απαραίτητα στοιχεία**. Η συμπλήρωση και αποστολή των αιτήσεων στην ΑνΑΔ είναι υποχρέωση του ΚΕΚ που υποβάλλει την αίτηση και κανενός άλλου, τρίτου προσώπου. Η ΑνΑΔ διατηρεί το δικαίωμα να απορρίπτει αιτήσεις που υποβάλλονται με ελλιπή στοιχεία.

3.2.3 Εξέταση αίτησης για έγκριση εφαρμογής προγράμματος, λήψη απόφασης και ενημέρωση του ΚΕΚ

Οι αιτήσεις για έγκριση εφαρμογής προγράμματος κατάρτισης, εξετάζονται με βάση τα στοιχεία που περιέχονται σ' αυτές. Σε περίπτωση που κρίνεται χρήσιμο για σκοπούς εξέτασης των αιτήσεων, αρμόδιος λειτουργός της ΑνΑΔ επικοινωνεί με το ΚΕΚ για διευκρινίσεις ή/και συλλογή πρόσθετων στοιχείων/πληροφοριών.

Οι αιτήσεις εξετάζονται και αξιολογούνται στη βάση προϋποθέσεων και κριτηρίων που εφαρμόζονται ενιαία για όλα τα προγράμματα κατάρτισης. Η απόφαση για έγκριση ή απόρριψη κάθε εφαρμογής προγράμματος κατάρτισης λαμβάνεται με βάση τα στοιχεία εφαρμογής που αφορούν στο πρόγραμμα κατάρτισης και τις δυνατότητες του προϋπολογισμού του Σχεδίου. Οι προϋποθέσεις εξέτασης και τα κριτήρια έγκρισης της εφαρμογής προγραμμάτων κατάρτισης φαίνονται αναλυτικά στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV**.

Το ΚΕΚ πριν προχωρήσει στην υλοποίηση εφαρμογής προγράμματος κατάρτισης, θα πρέπει να εξασφαλίσει τόσο την έγκριση της προδιαγραφής του όσο και την έγκριση της εφαρμογής του.

Η απόφαση της ΑνΑΔ για έγκριση ή μη της εφαρμογής προγράμματος κατάρτισης γνωστοποιείται στο ενδιαφερόμενο ΚΕΚ γραπτώς πριν την έναρξη του προγράμματος κατάρτισης.

Σε περίπτωση έγκρισης εφαρμογής προγράμματος κατάρτισης, γνωστοποιείται το ποσό του χορηγήματος που υπολογίζεται να καταβληθεί στο ΚΕΚ νοουμένου ότι θα ικανοποιούνται οι προϋποθέσεις καταβολής χορηγήματος που φαίνονται αναλυτικά στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V**.

Σε περίπτωση μη έγκρισης εφαρμογής προγράμματος, γνωστοποιούνται γραπτώς οι λόγοι γι' αυτήν την απόφαση.

Μετά την έγκριση της ΑνΑΔ, το ΚΕΚ μπορεί να προβεί σε ενέργειες προβολής τοποθετώντας στα ενημερωτικά/διαφημιστικά έντυπα που εκδίδει ή/και σε ανακοινώσεις/διαφημίσεις για εύρεση υποψηφίων στα Μέσα Μαζικής Ενημέρωσης ή στο Διαδίκτυο, το λογότυπο της ΑνΑΔ μαζί με το ακόλουθο λεκτικό:

«Το πρόγραμμα εγκρίθηκε από την ΑνΑΔ. Οι επιχειρήσεις/οργανισμοί που συμμετέχουν με εργοδοτούμενούς τους, οι οποίοι ικανοποιούν τις προϋποθέσεις της ΑνΑΔ, θα τύχουν της σχετικής επιχορήγησης».

Σε περίπτωση που το πρόγραμμα είναι διαθέσιμο για συμμετοχή ανέργων στη βάση του **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ VIII**, το λεκτικό διαφοροποιείται ως ακολούθως:

«Το πρόγραμμα εγκρίθηκε από την ΑνΑΔ. Οι επιχειρήσεις/οργανισμοί που συμμετέχουν με εργοδοτούμενούς τους, καθώς και οι άνεργοι, οι οποίοι ικανοποιούν τις προϋποθέσεις της ΑνΑΔ, θα τύχουν της σχετικής επιχορήγησης».

Το λογότυπο της ΑνΑΔ και το πιο πάνω συνοδευτικό λεκτικό πρέπει να τοποθετούνται στο κάτω μέρος, στην 1^η σελίδα (μέγεθος 1/10 του συνολικού ύψους της πρώτης σελίδας/εξωφύλλου) των ενημερωτικών/διαφημιστικών εντύπων, καθώς και των ανακοινώσεων/διαφημίσεων στα Μέσα Μαζικής Ενημέρωσης ή στο Διαδίκτυο.

Οδηγίες για τον τρόπο τοποθέτησης του εμβλήματος της ΑνΑΔ και το συνοδευτικό λεκτικό που θα αναγράφεται στα ενημερωτικά έντυπα, βρίσκονται στην ιστοσελίδα της ΑνΑΔ, στη διεύθυνση www.anad.org.cy.

3.3 Τρίτο Στάδιο: Υλοποίηση του εγκριθέντος προγράμματος

Το **Τρίτο Στάδιο** αφορά στην υλοποίηση του προγράμματος σύμφωνα με τα εγκριθέντα στοιχεία της προδιαγραφής και της εφαρμογής του.

Με την έγκριση της εφαρμογής προγράμματος κατάρτισης, το ΚΕΚ αναλαμβάνει τις ακόλουθες υποχρεώσεις έναντι της ΑνΑΔ:

3.3.1 Πριν την έναρξη του προγράμματος:

- Να δώσει το Έντυπο 6 (ΠΕ) «Αίτηση Εργοδότη για Συμμετοχή και Εξουσιοδότηση για Καταβολή Χορηγήματος» στις επιχειρήσεις/οργανισμούς. Το έντυπο πρέπει να συμπληρώνεται κατάλληλα από τις επιχειρήσεις/οργανισμούς πριν από την έναρξη του προγράμματος και να παραδίδεται στο ΚΕΚ.
- Να παραλάβει από κάθε συμμετέχουσα επιχείρηση/οργανισμό Γραπτή Δήλωση⁶ για οποιεσδήποτε άλλες ενισχύσεις ήσσονος σημασίας τις οποίες έλαβε βάσει του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1407/2013 ή άλλων Κανονισμών για ενισχύσεις ήσσονος σημασίας, κατά τα τελευταία δύο προηγούμενα οικονομικά έτη και κατά το τρέχον οικονομικό έτος. Στην περίπτωση ενιαίας επιχείρησης, στη δήλωση αναφέρεται το σύνολο των ενισχύσεων ήσσονος σημασίας που έλαβαν όλες οι οντότητες που συνιστούν την ενιαία επιχείρηση (Έντυπο Κ.Ε. 2)
- Να φροντίσει για την επιλογή των ατόμων που θα συμμετάσχουν στο πρόγραμμα σύμφωνα με την προδιαγραφή του. Είναι απαραίτητο να εξετάζονται με προσοχή κατά την εγγραφή στο πρόγραμμα, τα στοιχεία των υποψηφίων για κατάρτιση ώστε να τηρείται πλήρως η προδιαγραφή του προγράμματος αναφορικά με την περιγραφή υποψηφίων και των επιχειρήσεων/οργανισμών από τις οποίες προέρχονται.

3.3.2 Κατά την έναρξη του προγράμματος:

- Να ενημερώσει τους συμμετέχοντες ότι το πρόγραμμα έχει εγκριθεί από την ΑνΑΔ.
- Να προβάλει σχετικό ενημερωτικό φιλμ, το οποίο παρέχεται από την ΑνΑΔ, για τις δραστηριότητες της ΑνΑΔ. ΚΕΚ που δεν έχει στην κατοχή του το σχετικό ενημερωτικό φιλμ, μπορεί να το εξασφαλίσει από την ιστοσελίδα της ΑνΑΔ.
- Να δώσει σε όλους τους συμμετέχοντες το ενημερωτικό φυλλάδιο της ΑνΑΔ, Έντυπο 7 (ΠΕ) «Σημαντικές Πληροφορίες για Εργοδότες και Εργοδοτούμενους τους που Συμμετέχουν σε Πολυεπιχειρησιακό Πρόγραμμα Κατάρτισης», που επεξηγεί τις υποχρεώσεις των εργοδοτών που λαμβάνουν μέρος στο πρόγραμμα με τη συμμετοχή εργοδοτούμενων τους, καθώς και των ιδίων των συμμετεχόντων.
- Να εφαρμόσει το πρόγραμμα σύμφωνα με τα εγκριθέντα στοιχεία προδιαγραφής και εφαρμογής του προγράμματος λαμβάνοντας υπόψη, μεταξύ άλλων, τις ακόλουθες παραμέτρους που έχει καθορίσει η ΑνΑΔ για την αποτελεσματική εφαρμογή του προγράμματος:
 - (i) Ελάχιστος αριθμός συμμετεχόντων: 6 από τους οποίους **τουλάχιστον 4** να είναι εργοδοτούμενοι επιχειρήσεων/οργανισμών.
 - (ii) Μέγιστος αριθμός εργοδοτούμενων συμμετεχόντων από την ίδια επιχείρηση/οργανισμό: 10.

⁶ Η Γραπτή Δήλωση υποβάλλεται σύμφωνα με τους περί Ελέγχου των Κρατικών Ενισχύσεων (Ενισχύσεις Ήσσονος Σημασίας) Κανονισμούς του 2009 και 2012, όπως αυτοί εκάστοτε τροποποιούνται ή αντικαθίστανται.

- Αν για οποιοδήποτε λόγο το πρόγραμμα δεν πρόκειται να εφαρμοσθεί, θα πρέπει να ενημερωθεί η ΑνΑΔ γραπτώς πριν την προγραμματισθείσα ημερομηνία έναρξης του προγράμματος.
- Στις περιπτώσεις που για σοβαρούς λόγους επιβάλλεται η αλλαγή συγκεκριμένου στοιχείου της εφαρμογής προγράμματος κατάρτισης, όπως για παράδειγμα ημερομηνιών, ωρών, τόπου εφαρμογής ή εκπαιδευτή, αυτή πρέπει να γνωστοποιηθεί γραπτώς πριν από την υλοποίησή της. Για αλλαγές εκπαιδευτών και τόπου εφαρμογής, θα πρέπει να εξασφαλίζεται η έγκριση της ΑνΑΔ πριν την πραγματοποίησή τους.
 - ▶ Σε περίπτωση υλοποίησης αλλαγών χωρίς την ενημέρωση ή όπου απαιτείται έγκριση της ΑνΑΔ, η ΑνΑΔ δεν θα καταβάλει το σχετικό χορήγημα.
- Να μη χρησιμοποιεί το όνομα της ΑνΑΔ ή οτιδήποτε σχετικό με αυτή χωρίς την προηγούμενη έγκρισή της.
- Να ενημερώνει τους ενδιαφερόμενους για τις προϋποθέσεις καταβολής χορηγήματος, όπως έχουν γνωστοποιηθεί σε αυτό από την ΑνΑΔ και φαίνονται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V**.
- Να επιτρέπει σε αρμόδιους λειτουργούς της ΑνΑΔ ή εξουσιοδοτημένους εκπροσώπους της να εισέρχονται στον χώρο εφαρμογής του προγράμματος και να τους παρέχει κάθε βοήθεια και συνεργασία για έλεγχο και αξιολόγηση της εφαρμογής του.
- Να φροντίζει για την ακριβή τήρηση του Παραρτισιολογίου [Έντυπο 5 (ΠΕ)], έτσι που να αντανakλά την πιστή εφαρμογή του προγράμματος. Το Παραρτισιολόγιο πρέπει να είναι διαθέσιμο για έλεγχο/επιθεώρηση από τους λειτουργούς ή εξουσιοδοτημένους εκπροσώπους της ΑνΑΔ ανά πάσα στιγμή και σε οποιοδήποτε στάδιο της εφαρμογής του προγράμματος. Το παραρτισιολόγιο θα πρέπει να συμπληρώνεται δεόντως σε κάθε συνάντηση και όχι μετά το πέρας ολόκληρου του προγράμματος.
- Να εφαρμόζει διαδικασία αξιολόγησης του εκπαιδευτή και όλων των στοιχείων του προγράμματος με τη συμπλήρωση εντύπου αξιολόγησης από τους καταρτιζόμενους. Τα αποτελέσματα της αξιολόγησης πρέπει να είναι διαθέσιμα για εξέταση από την ΑνΑΔ.
- Να μεριμνά καθ' όλη τη διάρκεια του προγράμματος για την αξιολόγηση της προόδου των καταρτιζομένων, της απόδοσης του εκπαιδευτή και της αποτελεσματικότητας του προγράμματος.
- Να απονέμει Πιστοποιητικό Κατάρτισης σε όλους τους συμμετέχοντες που θα συμπληρώσουν με επιτυχία το πρόγραμμα, στο κάτω μέρος του οποίου θα αναφέρεται: «Το πρόγραμμα εγκρίθηκε από την Αρχή Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού Κύπρου».

3.3.3. Έλεγχος Εφαρμογής Προγραμμάτων Κατάρτισης

Η ΑνΑΔ, στο πλαίσιο της πάγιας πολιτικής της για **διασφάλιση της ποιότητας κατά την υλοποίηση των προγραμμάτων που εγκρίνει**, λαμβάνει όλα τα απαραίτητα μέτρα

προς τον σκοπό αυτό. Μεταξύ των μέτρων αυτών περιλαμβάνονται και **οι έλεγχοι εφαρμογής προγραμμάτων μέσω των επισκέψεων ελέγχου.**

Για τον σκοπό αυτό, η ΑνΑΔ λειτουργεί Πλαίσιο Πολιτικής και Διαδικασιών για Χειρισμό των Αποτελεσμάτων των Επισκέψεων Ελέγχου Εφαρμογής Προγραμμάτων Κατάρτισης (στο εξής «Πλαίσιο»), στο οποίο **καθορίζεται η πολιτική, οι διαδικασίες και τα μέτρα που επιβάλλονται από την ΑνΑΔ** για τις περιπτώσεις όπου, μέσα από τους διενεργούμενους ελέγχους, εντοπίζονται αποκλίσεις σε σχέση με τους όρους και προϋποθέσεις εφαρμογής των προγραμμάτων κατάρτισης που περιλαμβάνονται στον υπό αναφορά Οδηγό.

Στο Πλαίσιο γίνεται διαχωρισμός των ενδεχόμενων αποκλίσεων από τους όρους των Οδηγών σε **ουσιώδεις και μη ουσιώδεις**. Τα **προτεινόμενα μέτρα**, διαβαθμισμένα **ανάλογα με τη σοβαρότητα της απόκλισης και τη συχνότητα εντοπισμού της**, κατατάσσονται στις πιο κάτω κατηγορίες:

- **Γραπτή παρατήρηση** και προειδοποίηση ότι, σε περίπτωση επανάληψης παραβίασης των προνοιών του Οδηγού, η ΑνΑΔ θα προχωρήσει στην απόσυρση της έγκρισης.
- **Απόσυρση δοθείσας έγκρισης** και προειδοποίηση ότι, σε περίπτωση επανάληψης παραβίασης των προνοιών του Οδηγού, η ΑνΑΔ θα εξετάσει το ενδεχόμενο επιβολής διοικητικών κυρώσεων.
- **Διοικητικές κυρώσεις** στη βάση του άρθρου 31 του Νόμου⁷.

Το Πλαίσιο βρίσκεται στην ιστοσελίδα της ΑνΑΔ, στη διεύθυνση www.anad.org.cy.

3.4 Τέταρτο Στάδιο: Καταβολή του χορηγήματος

Το **Τέταρτο Στάδιο** αφορά στην καταβολή του χορηγήματος.

Η ΑνΑΔ καταβάλλει χορήγημα στους εργοδότες για τη συμμετοχή εργοδοτούμενων τους στο πρόγραμμα σύμφωνα με την Πολιτική Χορηγιών που παρατίθεται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι**.

Το χορήγημα καταβάλλεται από την ΑνΑΔ απευθείας στο ΚΕΚ ύστερα από εξουσιοδότηση του εργοδότη και νοουμένου ότι πληρούνται οι αντίστοιχες προϋποθέσεις που έχουν τεθεί και οι οποίες φαίνονται αναλυτικά στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V**.

Το ΚΕΚ αποστέλλει στην ΑνΑΔ το συντομότερο δυνατό μετά τη λήξη του προγράμματος όλα τα απαραίτητα έγγραφα που απαιτούνται για την καταβολή του χορηγήματος δεόντως συμπληρωμένα. Όλα τα έγγραφα που πρέπει να υποβληθούν φαίνονται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V**. **Τα έγγραφα πρέπει να παραληφθούν το αργότερο μέσα σε έξι (6) ημερολογιακούς μήνες από την τελευταία μέρα του μήνα μέσα στον οποίο έχει λήξει το πρόγραμμα.** Σε περίπτωση που η τελευταία ημέρα παραλαβής είναι αργία, τότε ως τελευταία ημέρα παραλαβής ορίζεται η αμέσως επόμενη εργάσιμη μέρα. Αιτήσεις που θα παραλαμβάνονται εκπρόθεσμα δεν θα εξετάζονται.

Γίνονται δεκτά έγγραφα για καταβολή χορηγήματος τα οποία αποστέλλονται μέσω του ταχυδρομείου ή παραδίδονται δια χειρός.

⁷ Οι περί Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού Νόμοι του 1999 έως 2007.

Το ύψος του χορηγήματος που καταβάλλεται στο ΚΕΚ για κάθε πρόγραμμα υπολογίζεται με βάση το πραγματικό δικαίωμα συμμετοχής/δίδακτρα (μη περιλαμβανομένου του ΦΠΑ) που χρεώθηκε η κάθε επιχείρηση/οργανισμός για τη συμμετοχή εργοδοτούμενων της σ' αυτό. Ως εκ τούτου, το τελικό χορήγημα δυνατό να μειωθεί σε περίπτωση που το πραγματικό δικαίωμα συμμετοχής που χρεώθηκε είναι χαμηλότερο από αυτό που δηλώθηκε από το ΚΕΚ κατά το στάδιο έγκρισης της εφαρμογής του προγράμματος. Διευκρινίζεται επίσης ότι το τελικό χορήγημα ανά συμμετέχοντα δεν μπορεί να υπερβεί το ποσό που εγκρίθηκε και γνωστοποιήθηκε στο ΚΕΚ.

Το δικαίωμα συμμετοχής για κάθε πρόγραμμα καθορίζεται από το ΚΕΚ που το εφαρμόζει. Από τους εργοδότες που πληρούν τις προϋποθέσεις που καθορίζει η ΑνΑΔ, το ΚΕΚ εισπράττει τη διαφορά μεταξύ του δικαιώματος συμμετοχής και του χορηγήματος, πλέον ΦΠΑ επί του δικαιώματος συμμετοχής/διδάκτρων (όπου ισχύει), προτού υποβάλει τα σχετικά έγγραφα για επιχορήγηση.

4. Καταβολή επιχορηγήσεων απευθείας σε τραπεζικό λογαριασμό

Για σκοπούς καταβολής των επιχορηγήσεων απευθείας σε τραπεζικό λογαριασμό, το κάθε ΚΕΚ που επιθυμεί να συμμετάσχει σε Σχέδιο της ΑνΑΔ, θα πρέπει να συμπληρώσει και υποβάλει στην Αρχή την «Εξουσιοδότηση για Καταβολή Επιχορηγήσεων με Τραπεζικό Έμβασμα» [Έντυπο ΑνΑΔ 9Ζ45/1], σε περίπτωση που αυτή δεν υποβλήθηκε προηγουμένως στο πλαίσιο οποιουδήποτε Σχεδίου της Αρχής, ή όταν υπάρχει οποιαδήποτε αλλαγή στα υποβληθέντα στοιχεία.

5. Τήρηση χρονικών προθεσμιών

Οι χρονικές προθεσμίες που καθορίζονται στον Οδηγό πρέπει να τηρούνται. Αυτές αφορούν στην προθεσμία υποβολής της «Αίτησης Κέντρου Επαγγελματικής Κατάρτισης για Έγκριση Προδιαγραφής Προγράμματος Κατάρτισης» [Έντυπο 3 (ΠΕ)], της «Αίτησης Κέντρου Επαγγελματικής Κατάρτισης για Έγκριση Εφαρμογής Προγράμματος Κατάρτισης» [Έντυπο 4 (ΠΕ)] και της «Αίτησης Εργοδότη για Συμμετοχή και Εξουσιοδότηση για Καταβολή Χορηγήματος» [Έντυπο 6 (ΠΕ)] μαζί με όλα τα απαραίτητα έντυπα και δικαιολογητικά. Επισημαίνεται ότι, στον καθορισμό των προθεσμιών λαμβάνεται υπόψη η ημερομηνία παραλαβής των αιτήσεων στα γραφεία της ΑνΑΔ και όχι η ημερομηνία αποστολής τους. **Σε περίπτωση που δεν τηρούνται οι καθορισμένες στον Οδηγό προθεσμίες, οι αιτήσεις θα απορρίπτονται χωρίς περαιτέρω εξέταση.**

Ευελιξία στην τήρηση των καθοριζόμενων στον Οδηγό χρονικών προθεσμιών θα μπορεί να δοθεί μόνο στην περίπτωση που αποδεδειγμένα συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας. Οι λόγοι ανωτέρας βίας που επικαλείται το ενδιαφερόμενο ΚΕΚ ή η επιχείρηση/οργανισμός, θα πρέπει να υποβληθούν γραπτώς μαζί με τη σχετική αίτηση για εξέταση και λήψη απόφασης από την ΑνΑΔ. Για σκοπούς του παρόντος Σχεδίου, ο όρος «ανωτέρα βία» ορίζεται ως ακολούθως:

Ανωτέρα βία σημαίνει «*θεομηνία, απεργίες, καταλήψεις ή άλλες εργασιακές διαταραχές, εχθροπραξίες, πολέμους, κηρυγμένους ή μη, αποκλεισμούς, εξεγέρσεις, στάσεις, επιδημίες, κατολισθήσεις, σεισμούς, καταιγίδες, κεραυνούς, πλημμύρες, διαβρώσεις από νερά πλημμύρας, εμφύλιες διαταραχές, εκρήξεις και οποιαδήποτε άλλα απρόβλεπτα*

συμβάντα που είναι πέραν από τον έλεγχο των μερών, τα οποία συμβαίνουν στην επικράτεια της Κυπριακής Δημοκρατίας στην οποία η Κυβέρνηση ασκεί αποτελεσματικό έλεγχο».

6. Δικαίωμα υποβολής ένστασης

Αιτητές των οποίων οι αιτήσεις για έγκριση προδιαγραφής ή εφαρμογής προγράμματος ή για καταβολή χορηγήματος απορρίφθηκαν, έχουν το δικαίωμα εντός τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης της απόφασης της ΑνΑΔ, να υποβάλουν γραπτή ένσταση, ζητώντας επανεξέταση της αίτησής τους και παραθέτοντας συγκεκριμένα στοιχεία και λόγους για τους οποίους πιστεύουν ότι η αίτησή τους δεν έπρεπε να απορριφθεί.

Αναφορικά με τον χειρισμό ενστάσεων σε σχέση με συγκεκριμένες αποφάσεις που εκδίδονται από λειτουργούς της ΑνΑΔ σύμφωνα με τις πρόνοιες του Οδηγού, οι οποίες υποβάλλονται από φυσικά ή/και νομικά πρόσωπα τα οποία συνεργάζονται μαζί της στο πλαίσιο του Σχεδίου, η ΑνΑΔ έχει συστήσει Μηχανισμό Υποβολής Ενστάσεων προς τον Γενικό Διευθυντή για εξέταση και λήψη απόφασης. Λεπτομέρειες αναφορικά με τον Μηχανισμό Υποβολής Ενστάσεων, φαίνονται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII**.

7. Υποχρέωση υποβολής στοιχείων

Επισημαίνεται ότι, σύμφωνα με το άρθρο 8 των περί Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού Νόμων του 1999 έως 2007, η ΑνΑΔ δύναται, όποτε θεωρηθεί αναγκαίο για τους σκοπούς άσκησης των αρμοδιοτήτων της, να ζητήσει με έγγραφη ειδοποίηση:

- (α) από οποιοδήποτε εργοδότη όπως, μέσα σε τέτοια χρονική περίοδο που θα ορίζεται στην ειδοποίηση, δίνει πληροφορίες αναφορικά προς οποιοδήποτε πρόσωπο που εργοδοτείται από αυτόν,
- (β) από οποιοδήποτε κέντρο, ίδρυμα ή οργανισμό κατάρτισης, επιχείρηση, εργοδοτούμενο διοικητικό σύμβουλο ή άλλο αξιωματούχο, εκπαιδευτή ή οποιοδήποτε άλλο πρόσωπο έχει ή είχε σχέση ή ανάμειξη με πρόγραμμα κατάρτισης ή Σχέδιο ή δραστηριότητα της Αρχής, όπως, μέσα σε τέτοια χρονική περίοδο που θα ορίζεται στην ειδοποίηση, δίνουν πληροφορίες αναφορικά με οποιαδήποτε προγράμματα κατάρτισης ή Σχέδια ή άλλες δραστηριότητες της Αρχής,

και κάθε πρόσωπο νομικό ή φυσικό προς το οποίο δίδεται ειδοποίηση σύμφωνα με το παρόν άρθρο, είναι υπόχρεο να συμμορφώνεται με αυτή.

8. Σύστημα Αξιολόγησης και Πιστοποίησης των Συντελεστών Παροχής Κατάρτισης (ΑξιοΠιστοΣυν)

Η ΑνΑΔ, έχει θέσει σε λειτουργία Σύστημα Αξιολόγησης και Πιστοποίησης των Συντελεστών Παροχής Κατάρτισης (**ΑξιοΠιστοΣυν**) στο πλαίσιο του οποίου **αξιολογούνται με στόχο την πιστοποίηση:**

- Τα Κέντρα Επαγγελματικής Κατάρτισης (**ΚΕΚ**)

- Οι Δομές Επαγγελματικής Κατάρτισης (**ΔΕΚ**)
- Οι Εκπαιδευτές Επαγγελματικής Κατάρτισης (**ΕΕΚ**).

Η πιστοποίηση είναι **υποχρεωτική** για εκείνους οι οποίοι επιθυμούν να έχουν **δυνατότητα συνεργασίας με την ΑνΑΔ για εφαρμογή επιχορηγούμενων, συγχρηματοδοτούμενων ή/και προκηρυσσόμενων δραστηριοτήτων κατάρτισης**. Ωστόσο το Σύστημα είναι ανοικτό σε εθελοντική βάση και για εκείνους οι οποίοι δραστηριοποιούνται στον ευρύτερο τομέα της επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης και εν γένει της δια βίου μάθησης.

Ως εκ των πιο πάνω:

- **Μόνο πιστοποιημένα ΚΕΚ** θα έχουν δυνατότητα συνεργασίας με την ΑνΑΔ για την εφαρμογή επιχορηγούμενων, συγχρηματοδοτούμενων ή/και προκηρυσσόμενων δραστηριοτήτων κατάρτισης, εξαιρουμένων επιχειρήσεων που οργανώνουν και εφαρμόζουν Μονοεπιχειρησιακά Προγράμματα Κατάρτισης για το προσωπικό τους.
- **Μόνο σε πιστοποιημένες ΔΕΚ** θα υπάρχει δυνατότητα εφαρμογής επιχορηγούμενων, συγχρηματοδοτούμενων ή/και προκηρυσσόμενων από την ΑνΑΔ δραστηριοτήτων κατάρτισης, εξαιρουμένων επιχειρήσεων που εφαρμόζουν Μονοεπιχειρησιακά Προγράμματα Κατάρτισης για το προσωπικό τους, εντός των εγκαταστάσεών τους.
- **Μόνο πιστοποιημένοι ΕΕΚ** θα έχουν τη δυνατότητα να χρησιμοποιηθούν ως Εκπαιδευτές σε επιχορηγούμενες, συγχρηματοδοτούμενες ή/και προκηρυσσόμενες από την ΑνΑΔ δραστηριότητες κατάρτισης, εκτός συγκεκριμένων περιορισμένων εξαιρέσεων (**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV**).

Περισσότερες πληροφορίες για το ΑξιοΠιστοΣυν βρίσκονται στην ιστοσελίδα της ΑνΑΔ, στη διεύθυνση <http://axiopistosyn.anad.org.cy/>.

9. Σύστημα Επαγγελματικών Προσόντων

Η ΑνΑΔ έχει θέσει σε λειτουργία Σύστημα Επαγγελματικών Προσόντων (**ΣΕΠ**), σκοπός του οποίου είναι η αναβάθμιση του ανθρώπινου δυναμικού μέσω του ορισμού Πρότυπων Επαγγελματικών Προσόντων (ΠΕΠ) και της εξέτασης και πιστοποίησης της ικανότητας του ατόμου να αποδώσει αποτελεσματικά σε καθορισμένο επίπεδο Επαγγελματικού Προσόντος (ΕΠ) σε πραγματικές συνθήκες εργασίας ή/και σε αποδεκτές συνθήκες προσομοίωσης. Το ΣΕΠ παρέχει την ευκαιρία σε ενδιαφερόμενα άτομα να αποκτήσουν ένα ΕΠ, ανεξάρτητα από το είδος και το επίπεδο μάθησης, εκπαίδευσης και εμπειρίας, κατόπιν εξέτασης στα μαθησιακά αποτελέσματα που απαιτούνται από το συγκεκριμένο ΕΠ.

Η ΑνΑΔ όρισε ΠΕΠ σε βασικά επαγγέλματα στους κύριους κλάδους/τομείς της οικονομίας. Παράλληλα, προωθεί την εξέταση ατόμων που επιθυμούν να αποκτήσουν συγκεκριμένο ΕΠ με βάση τα πρότυπα που καθορίζει η ΑνΑΔ.

Μέσα από την εξέταση και πιστοποίηση των ΕΠ των συμμετεχόντων στο Σύστημα, επιτυγχάνεται η αναβάθμιση των γνώσεων και δεξιοτήτων τους και έτσι διευκολύνεται η εξασφάλιση εργασίας στους ανέργους και αδρανείς και η ανέλιξη των εργοδοτούμενων. Πρόσθετα, οι επιχειρήσεις που προωθούν την πιστοποίηση των εργοδοτούμενων τους, πετυχαίνουν την αναβάθμιση του ανθρώπινου δυναμικού τους με αποτέλεσμα την αύξηση της παραγωγικότητας και της ανταγωνιστικότητάς τους. Δεν υπάρχει οποιαδήποτε οικονομική επιβάρυνση για τους συμμετέχοντες στη διαδικασία εξέτασης και πιστοποίησης. Περισσότερες λεπτομέρειες για το ΣΕΠ παρέχονται στην ιστοσελίδα της ΑνΑΔ, στη διεύθυνση www.anad.org.cy.

Στο πλαίσιο λειτουργίας του Σχεδίου, τα ΚΕΚ προτρέπονται να υποβάλλουν στην ΑνΑΔ για έγκριση, προδιαγραφές και εφαρμογές προγραμμάτων κατάρτισης που αξιοποιούν το περιεχόμενο των ΠΕΠ και στοχεύουν στην κατάλληλη προετοιμασία για εξέταση και πιστοποίηση ατόμων σε επαγγέλματα για τα οποία έχουν καθοριστεί ΠΕΠ.

10. Προβλεπόμενες ποινές

Σε περίπτωση που διαπιστωθεί ότι ο δικαιούχος δεν έχει τηρήσει τους όρους χορήγησης της ενίσχυσης, ζητείται η επιστροφή των ποσών που χορηγήθηκαν.

Σύμφωνα με τις πρόνοιες του Νόμου της ΑνΑΔ, άρθρο 31(1), η ΑνΑΔ δικαιούται να επιβάλει οποιοσδήποτε διοικητικές κυρώσεις ήθελε κρίνει κατάλληλες σε δικαιούχο που παραβαίνει ή παραλείπει να συμμορφωθεί με οποιαδήποτε διάταξη του Νόμου, ή οποιαδήποτε πρόνοια Κανονισμών ή Οδηγών που εκδίδονται σύμφωνα με τις πρόνοιές του.

Επίσης, σύμφωνα με το άρθρο 31(2), οι διοικητικές κυρώσεις που δύνανται να επιβληθούν περιλαμβάνουν τη διακοπή της παροχής ωφελημάτων ή τη διακοπή της συνεργασίας του δικαιούχου με την ΑνΑΔ για οποιαδήποτε χρονική περίοδο, ή επ' άοριστο, ή την επιβολή διοικητικού προστίμου μέχρι χίλια επτακόσια οκτώ ευρώ και εξήντα σεντ (€1.708,60) και θα υπάρχει η δυνατότητα να επιβληθεί πέραν της μιας διοικητικής κύρωσης στο ίδιο πρόσωπο.

11. Πολιτική Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων

Η ΑνΑΔ, έχοντας υπόψη τις πρόνοιες του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27^{ης} Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων)⁸, καθώς και του περί της Προστασίας των Φυσικών Προσώπων Έναντι της Επεξεργασίας των Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα και της Ελεύθερης Κυκλοφορίας των Δεδομένων αυτών Νόμου του 2018 [Ν.125(Ι)/2018], ενημερώνει ότι συλλέγει, επεξεργάζεται, διατηρεί αλλά και διαβιβάζει προσωπικά δεδομένα με μόνο σκοπό την παροχή των υπηρεσιών του Οργανισμού, στη βάση εφαρμοστέων νόμων και κανονισμών με τους οποίους επιβάλλεται να συμμορφώνεται.

⁸ Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης L119 της 4/5/2016, σ. 1-88.

Σε περίπτωση που δεν δηλωθούν τα απαραίτητα προσωπικά δεδομένα, τότε πιθανόν η ΑνΑΔ να μην είναι σε θέση να προχωρήσει σε επεξεργασία του αιτήματός σας ή στη συνεργασία μαζί σας.

Τα προσωπικά δεδομένα σας ενδέχεται να διαβιβαστούν και σε τρίτους αποδέκτες, όπως τμήματα και υπηρεσίες της Κυβέρνησης ή/και παρόχους υπηρεσιών και προμηθευτές, ακόμη και να διαβιβαστούν και εκτός του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου. Οι υπεύθυνοι επεξεργασίας προσωπικών δεδομένων υποχρεούνται να συμμορφώνονται με τα Ευρωπαϊκά πρότυπα επεξεργασίας δεδομένων και να παρέχουν κατάλληλες διασφαλίσεις σε σχέση με τη λήψη και επεξεργασία προσωπικών δεδομένων.

Τα προσωπικά δεδομένα σας θα διατηρούνται για όσο διάστημα απαιτείται από την παροχή υπηρεσιών της ΑνΑΔ ή/και για όσο διάστημα η ΑνΑΔ διατηρεί συμβατική σχέση με εσάς ή/και για όσο διάστημα απαιτείται από τον νόμο ή/και για όσο διάστημα απαιτείται από μια πιθανή νομική αγωγή ή έρευνα εκ μέρους Κυβερνητικού τμήματος.

Στη βάση της νομοθεσίας έχετε τα ακόλουθα δικαιώματα όσον αφορά τα προσωπικά δεδομένα που η ΑνΑΔ διατηρεί για εσάς: να έχετε πρόσβαση σε αυτά, να ζητάτε αντίγραφο τους καθώς και την αποστολή τους σε αναγνώσιμη μορφή σε άλλους παραλήπτες που θα καθορίζετε, να ζητάτε τη διόρθωσή τους, να ζητάτε τον περιορισμό της επεξεργασίας τους, να αντιτάσσετε στην επεξεργασία τους και να απαιτείτε τη διαγραφή τους.

Σημειώστε ότι, για να ασκήσετε τα δικαιώματά σας ή για να θέσετε οποιοσδήποτε ερωτήσεις σχετικά με την επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων σας, μπορείτε να επικοινωνήσετε με την ΑνΑΔ στο τηλέφωνο 22515000 ή στην ηλεκτρονική διεύθυνση gdpr@anad.org.cy.

Επιπλέον, σημειώστε ότι η Πολιτική Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων της ΑνΑΔ είναι αναρτημένη στην ιστοσελίδα της ΑνΑΔ www.anad.org.cy.

Οι αρμόδιες υπηρεσίες της ΑνΑΔ στη Διεύθυνση Υπηρεσιών Κατάρτισης είναι στη διάθεση όλων των ενδιαφερομένων για περαιτέρω πληροφορίες ή διευκρινίσεις.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

ΠΟΛΥΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ - ΣΥΝΗΘΗ

ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΧΟΡΗΓΙΩΝ

Η Πολιτική Χορηγιών που εφαρμόζει η ΑνΑΔ για επιχορήγηση εργοδοτούμενων επιχειρήσεων/οργανισμών που συμμετέχουν σε Πολυεπιχειρησιακά Προγράμματα Κατάρτισης - Συνήθη, προνοεί **επιλέξιμες δαπάνες, εντάσεις ενίσχυσης και ανώτατα ποσά επιχορήγησης**, στη βάση των οποίων υπολογίζονται τα χορηγήματα που καταβάλλονται στους εργοδότες.

Σύμφωνα με την Πολιτική Χορηγιών, υπολογίζονται ξεχωριστά η **επιτρεπόμενη ενίσχυση** και το **ανώτατο ποσό επιχορήγησης**. Στη συνέχεια καθορίζεται το **υπολογιζόμενο χορήγημα**, το οποίο αποτελεί το ποσό που μπορεί να καταβάλει η ΑνΑΔ στο ΚΕΚ, μετά από εξουσιοδότηση του εργοδότη, για κάθε καταρτιζόμενο.

Στη συνέχεια δίνονται οι λεπτομέρειες της Πολιτικής Χορηγιών για εργοδοτούμενους επιχειρήσεων/οργανισμών που συμμετέχουν σε Πολυεπιχειρησιακά Προγράμματα Κατάρτισης - Συνήθη.

1. ΜΟΡΦΗ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ

Στο πλαίσιο του Σχεδίου καταβάλλεται χορήγημα σε εργοδότες που συμμετέχουν στο Σχέδιο έναντι των επιλέξιμων δαπανών που επωμίζονται για τη συμμετοχή εργοδοτούμενων τους σε Πολυεπιχειρησιακά Προγράμματα Κατάρτισης - Συνήθη.

Η καταβολή του χορηγήματος διέπεται από τον Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 1407/2013 (**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI**).

Στις περιπτώσεις εργοδοτών, όπου το χορήγημα δεν συνιστά ενίσχυση ή σσνος σημασίας, σύμφωνα με τον Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 1407/2013, αυτοί εντάσσονται στο Σχέδιο και παραχωρείται επιχορήγηση με τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις, όπως αναφέρεται στην παράγραφο 2.3. του Οδηγού.

2. ΕΠΙΤΡΕΠΟΜΕΝΗ ΕΝΙΣΧΥΣΗ

Η επιτρεπόμενη ενίσχυση υπολογίζεται σύμφωνα με τον ακόλουθο τύπο:

Επιτρεπόμενη Ενίσχυση = Ένταση Ενίσχυσης (%) x Επιλέξιμη Δαπάνη

2.1 Επιλέξιμη Δαπάνη

Η επιλέξιμη δαπάνη που λαμβάνεται υπόψη στον υπολογισμό του χορηγήματος είναι το **δικαίωμα συμμετοχής/δίδακτρα** για τη συμμετοχή εργοδοτούμενων της επιχείρησης/οργανισμού στο πρόγραμμα, **μη περιλαμβανομένου του ΦΠΑ**.

2.2 Ένταση Ενίσχυσης

Για εργοδοτούμενους που συμμετέχουν σε Πολυεπιχειρησιακά Προγράμματα Κατάρτισης - Συνήθη, το Σχέδιο προβλέπει ένταση ενίσχυσης ύψους **80%** για όλες τις επιχειρήσεις/οργανισμούς. Η ένταση ενίσχυσης είναι το ύψος της ενίσχυσης εκφρασμένο ως ποσοστό επί της επιλέξιμης δαπάνης.

Το χορήγημα θα μπορεί να καλύψει δαπάνες κατάρτισης που επωμίζεται η κάθε επιχείρηση/οργανισμός που συμμετέχει στο πρόγραμμα στο ύψος (ποσοστό) που προνοεί η ένταση ενίσχυσης, νοουμένου ότι το ποσό αυτό δεν θα υπερβαίνει το ανώτατο ποσό επιχορήγησης.

Στις περιπτώσεις εργοδοτών όπου το χορήγημα που λαμβάνουν δεν συνιστά ενίσχυση ήσσονος σημασίας, σύμφωνα με τον Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 1407/2013, αυτοί εντάσσονται στο Σχέδιο και τους παραχωρείται ενίσχυση ύψους μέχρι **80%** με τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις.

3. ΑΝΩΤΑΤΑ ΠΟΣΑ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ

Η ΑνΑΔ καθορίζει ανώτατα ποσά επιχορήγησης, τα οποία δεν μπορεί να υπερβεί η επιχορήγηση που υπολογίζεται με βάση την ένταση ενίσχυσης και την επιλέξιμη δαπάνη. Τα ποσά αυτά υπολογίζονται ως ακολούθως:

Ανώτατο Ποσό Επιχορήγησης = Αριθμός Συμμετεχόντων Εργοδοτούμενων x Διάρκεια Κατάρτισης x Ωριαίο Χορήγημα ανά Συμμετέχοντα

Η **διάρκεια κατάρτισης** καθορίζεται σε ώρες σύμφωνα με την εγκριθείσα προδιαγραφή του προγράμματος.

Το **ωριαίο χορήγημα** καθορίζεται από την ΑνΑΔ ανά επίπεδο επιχορήγησης και ισχύει χωρίς διάκριση για όλους τους δικαιούχους εργοδότες.

Για προγράμματα με ημερομηνία έναρξης από 1^η Ιανουαρίου 2015, ισχύουν τα ακόλουθα ποσά ωριαίου χορηγήματος:

Επίπεδο επιχορήγησης	Ανώτατο Ωριαίο Χορήγημα ανά άτομο (€/ώρα/άτομο)
Επίπεδο 1	12
Επίπεδο 2	17

Για Πολυεπιχειρησιακά Προγράμματα Κατάρτισης - Συνήθη η ΑνΑΔ έχει καθορίσει **2 επίπεδα επιχορήγησης**. Το **επίπεδο επιχορήγησης** κάθε προγράμματος κατάρτισης που εγκρίνεται από την ΑνΑΔ, καθορίζεται με βάση το επίπεδο του περιεχομένου του προγράμματος και το επίπεδο της ομάδας των συμμετεχόντων. Στον πίνακα που ακολουθεί παρατίθενται τα κριτήρια για τον καθορισμό του επιπέδου επιχορήγησης των προγραμμάτων κατάρτισης:

Επίπεδο Επιχορήγησης	Περιεχόμενο Προγράμματος	Συμμετέχοντες
Επίπεδο 1	Επαγγελματικές / Τεχνικές γνώσεις και δεξιότητες	Βασικό προσωπικό όπως Τεχνίτες, Εργάτες, Γραφειακό προσωπικό, Υπάλληλοι υπηρεσιών
	Ατομικές δεξιότητες	Βασικό προσωπικό όπως Τεχνίτες, Εργάτες, Γραφειακό προσωπικό, Υπάλληλοι υπηρεσιών, Εποπτικό/ Διευθυντικό προσωπικό
Επίπεδο 2	Εξειδικευμένες επαγγελματικές/ τεχνικές γνώσεις και δεξιότητες	Τεχνικό/Επιστημονικό/ Εποπτικό/Διευθυντικό προσωπικό
	Εποπτικές/Διευθυντικές γνώσεις και δεξιότητες	Εποπτικό/Διευθυντικό προσωπικό
	Εξειδικευμένα/Καινοτόμα θέματα	Διευθυντικό και Επιστημονικό προσωπικό
<p>Σημείωση: Όταν η ομάδα συμμετεχόντων είναι ανάμικτη, το επίπεδο επιχορήγησης καθορίζεται σύμφωνα με το πιο χαμηλό επίπεδο συμμετεχόντων.</p>		

4. ΥΠΟΛΟΓΙΖΟΜΕΝΟ ΧΟΡΗΓΗΜΑ

Το υπολογιζόμενο χορήγημα καλύπτει την επιλέξιμη δαπάνη κατάρτισης που επωμίζεται ο εργοδότης στο ποσοστό που προβλέπει η ένταση ενίσχυσης (παράγραφος 2.2), νοούμενου ότι το ποσό αυτό δεν θα υπερβαίνει το ανώτατο ποσό επιχορήγησης που έχει καθορισθεί (παράγραφος 3). Το υπολογιζόμενο χορήγημα υπολογίζεται ως ακολούθως:

Υπολογιζόμενο χορήγημα = Μικρότερο ποσό μεταξύ «Επιτρεπόμενης Ενίσχυσης» και «Ανώτατου Ποσού Επιχορήγησης»

Για τις περιπτώσεις που συνιστούν ενίσχυση ήσσονος σημασίας, ελέγχεται στη συνέχεια κατά πόσο το υπολογιζόμενο χορήγημα μπορεί να καταβληθεί στην επιχείρηση/οργανισμό λαμβάνοντας υπόψη (α) το ποσό ενισχύσεων ήσσονος σημασίας (de minimis) που έλαβε η επιχείρηση/οργανισμός κατά τα τελευταία δύο (2) προηγούμενα οικονομικά έτη και κατά το τρέχον οικονομικό έτος και (β) το σύνολο των ενισχύσεων ήσσονος σημασίας που προνοεί ο Κανονισμός (ΕΕ) αριθ. 1407/2013 για χορήγηση σε μια ενιαία επιχείρηση. Για τον σκοπό αυτό, ελέγχεται η τήρηση της ακόλουθης σχέσης:

Υπολογιζόμενο + Ποσό ενισχύσεων ήσσονος σημασίας τριετίας ≤ Μέγιστο επιτρεπόμενο ποσό

Σε περίπτωση που δεν μπορεί να καταβληθεί ολόκληρο το υπολογιζόμενο ποσό με βάση την πιο πάνω φόρμουλα, καταβάλλεται το ποσό που επιτρέπεται.

Για σκοπούς εφαρμογής της νομοθεσίας για τις Κρατικές Ενισχύσεις, κάθε επιχείρηση/οργανισμός που συμμετέχει με εργοδοτούμενους της σε Πολυεπιχειρησιακό Πρόγραμμα Κατάρτισης - Σύνηθες υποβάλλει Γραπτή Δήλωση⁹ για οποιοσδήποτε άλλες ενισχύσεις ήσσονος σημασίας έλαβε βάσει του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1407/2013, ή άλλων Κανονισμών για ενισχύσεις ήσσονος σημασίας, κατά τα τελευταία δύο (2) προηγούμενα οικονομικά έτη και κατά το τρέχον οικονομικό έτος. Στην περίπτωση ενιαίας επιχείρησης, στη δήλωση αναφέρεται το σύνολο των ενισχύσεων ήσσονος σημασίας που έλαβαν όλες οι οντότητες που συνιστούν την ενιαία επιχείρηση.

Διευκρινίζεται ότι, με βάση τον Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 1407/2013, στον οποίο βασίζεται το Σχέδιο, το σύνολο των ενισχύσεων ήσσονος σημασίας που χορηγείται σε μια ενιαία επιχείρηση δεν μπορεί να υπερβαίνει το ποσό των €200.000 σε οποιαδήποτε περίοδο τριών (3) οικονομικών ετών. Το σύνολο των ενισχύσεων ήσσονος σημασίας που χορηγείται σε μια ενιαία επιχείρηση που εκτελεί οδικές εμπορευματικές μεταφορές, δεν μπορεί να υπερβαίνει το ποσό των €100.000 σε οποιαδήποτε περίοδο τριών (3) οικονομικών ετών.

Ο όρος «ενιαία επιχείρηση» έχει την έννοια που αναφέρεται στο άρθρο 2, παρ. 2, του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1407/2013 [**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI**].

⁹ Η Γραπτή Δήλωση υποβάλλεται σύμφωνα με τους περί Ελέγχου των Κρατικών Ενισχύσεων (Ενισχύσεις Ήσσονος Σημασίας) Κανονισμούς του 2009 και 2012, όπως αυτοί εκάστοτε τροποποιούνται ή αντικαθίστανται.

ΠΟΛΥΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ - ΣΥΝΗΘΗ**ΚΑΤΕΥΘΥΝΤΗΡΙΕΣ ΓΡΑΜΜΕΣ ΣΧΕΔΙΑΣΗΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗΣ
ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ**

Το Παράρτημα αυτό αποτελεί βοήθημα για τη σχεδίαση προδιαγραφών και εφαρμογών προγραμμάτων κατάρτισης.

Ένα πρόγραμμα κατάρτισης χαρακτηρίζεται από στοιχεία σταθερά και στοιχεία μεταβλητά. Τα σταθερά στοιχεία είναι αυτά που θα μπορούσαν να επαναληφθούν αυτούσια σε κάθε υλοποίηση προγράμματος κατάρτισης και αποτελούν την **προδιαγραφή** του προγράμματος. Τα μεταβλητά στοιχεία είναι αυτά που θα μπορούσαν να διαφοροποιηθούν σε κάθε υλοποίηση προγράμματος κατάρτισης και αφορούν στην **εφαρμογή** του προγράμματος. Συνοπτικά, τα στοιχεία που ορίζουν την προδιαγραφή και την εφαρμογή προγράμματος κατάρτισης είναι τα ακόλουθα:

A/A	Στοιχεία Προδιαγραφής Προγράμματος Κατάρτισης	A/A	Στοιχεία Εφαρμογής Προγράμματος Κατάρτισης
1	Τίτλος προδιαγραφής προγράμματος κατάρτισης	1	Κωδικός προδιαγραφής
2	Διάρκεια κατάρτισης	2	Ημερομηνία έναρξης
3	Ανάγκη κατάρτισης	3	Ημερομηνία λήξης
4	Στόχοι	4	Επαρχία εφαρμογής
5	Περιγραφή υποψηφίων για συμμετοχή	5	Τόπος/χώρος εφαρμογής
6	Σύνδεση με Πρότυπα Επαγγελματικών Προσόντων	6	Διαθέσιμος αριθμός θέσεων
7	Μέθοδοι και τεχνικές κατάρτισης	7	Γλώσσα διδασκαλίας και σημειώσεων
8	Μέσα και υλικά κατάρτισης	8	Στοιχεία εκπαιδευτή / εκπαιδευτών
9	Σύστημα τήρησης στοιχείων	9	Δικαίωμα συμμετοχής / δίδακτρα
10	Σύστημα αξιολόγησης	10	Ωρολόγιο πρόγραμμα
11	Πιστοποίηση της κατάρτισης		
12	Περιεχόμενο κατάρτισης		

Για την **έγκριση της προδιαγραφής προγράμματος κατάρτισης** είναι απαραίτητο να υποβληθεί το Έντυπο 3 (ΠΕ) «Αίτηση Κέντρου Επαγγελματικής Κατάρτισης για Έγκριση Προδιαγραφής Προγράμματος Κατάρτισης», ενώ για την **έγκριση της εφαρμογής προγράμματος κατάρτισης** είναι απαραίτητο να υποβληθεί το Έντυπο 4 (ΠΕ) «Αίτηση Κέντρου Επαγγελματικής Κατάρτισης για Έγκριση Εφαρμογής Προγράμματος Κατάρτισης».

Η έγκριση της προδιαγραφής προγράμματος κατάρτισης ισχύει για **μέχρι δύο (2) χρόνια (διάρκεια ισχύος Θεματολογίου)**. Το ΚΕΚ μπορεί να αιτηθεί την αναθεώρηση ήδη εγκριμένης προδιαγραφής σε σχέση με τα στοιχεία που την ορίζουν, πλην της διάρκειας.

Τα διάφορα στοιχεία και πληροφορίες που περιέχονται στις αιτήσεις θα πρέπει να παρουσιάζουν συνοχή και αλληλοσυμπλήρωση μεταξύ τους. Σε περίπτωση που υπάρχουν αντιφάσεις ή αντικρουόμενα στοιχεία, η ΑνΑΔ δυνατό να απορρίψει τις αιτήσεις.

(α) Στοιχεία Προδιαγραφής Προγράμματος Κατάρτισης

- 1. Τίτλος προδιαγραφής προγράμματος κατάρτισης:** Αναφέρεται ο ακριβής τίτλος της προδιαγραφής, ο οποίος πρέπει να είναι σχετικός με το περιεχόμενο της κατάρτισης, όσο το δυνατό σύντομος, λιτός και περιεκτικός. Ο τίτλος της προδιαγραφής πρέπει να είναι μέχρι 70 χαρακτήρες.
- 2. Διάρκεια κατάρτισης:** Αναφέρεται η συνολική διάρκεια της κατάρτισης σε ώρες. Η συνολική διάρκεια καθορίζεται σε ώρες λαμβάνοντας υπόψη τις επιμέρους διάρκειες των ενοτήτων. Στη διάρκεια κατάρτισης δεν περιλαμβάνεται ο χρόνος για προσέλευση/εγγραφή στο πρόγραμμα, διαλείμματα ή γεύματα. Το Σχέδιο προνοεί ελάχιστη και μέγιστη διάρκεια κατάρτισης, ως ακολούθως:
 - Ελάχιστη διάρκεια κατάρτισης: 6 ώρες
 - Μέγιστη διάρκεια κατάρτισης: 100 ώρες

Η ΑνΑΔ μπορεί να καθορίζει διάρκεια κατάρτισης μικρότερη από την καθορισμένη μέγιστη διάρκεια, για θέματα ή κατηγορίες θεμάτων.

- 3. Ανάγκη κατάρτισης:** Περιγράφεται με σαφήνεια, συντομία και περιεκτικότητα η ανάγκη κατάρτισης την οποία στοχεύει να ικανοποιήσει το πρόγραμμα. Στην περιγραφή αναφέρονται μεταξύ άλλων, οι εξελίξεις ή αλλαγές στη λειτουργία επιχειρήσεων/οργανισμών ή/και άλλοι λόγοι και κίνητρα που δημιουργούν την ανάγκη κατάρτισης.
- 4. Στόχοι:** Προσδιορίζονται με σαφήνεια, συντομία και περιεκτικότητα οι γνώσεις και δεξιότητες που θα αποκτηθούν από τους καταρτιζόμενους με τη συμμετοχή τους στο πρόγραμμα. Οι στόχοι πρέπει να είναι ρεαλιστικοί, κατά το δυνατό μετρήσιμοι και να υποδεικνύουν τη σύνδεση του προγράμματος με τις εργασίες που θα εκτελούν τα άτομα στην εργασία τους μετά την επιτυχή παρακολούθησή του.
- 5. Περιγραφή υποψηφίων για συμμετοχή:** Την κύρια ομάδα υποψηφίων αποτελούν οι εργοδοτούμενοι επιχειρήσεων/οργανισμών. Στην περιγραφή υποψηφίων αναφέρεται η θέση εργασίας ή το επάγγελμα και άλλα στοιχεία που κρίνονται απαραίτητα για την ακριβή περιγραφή των υποψηφίων για συμμετοχή στο πρόγραμμα. Όπου είναι απαραίτητο, προσδιορίζονται οι ελάχιστες απαιτήσεις σε σχέση με το επίπεδο εκπαίδευσης ή εμπειρίας ή συγκεκριμένες ικανότητες που πρέπει να έχουν οι υποψήφιοι για συμμετοχή στο πρόγραμμα.
- 6. Σύνδεση με πρότυπα επαγγελματικών προσόντων:** Για επαγγέλματα για τα οποία η ΑνΑΔ αναπτύσσει Πρότυπα Επαγγελματικών Προσόντων (ΠΕΠ), αναφέρεται κατά πόσο το περιεχόμενο της κατάρτισης συνδέεται με τα Πρότυπα αυτά. Να γίνεται αναφορά στο ΠΕΠ και στα συγκεκριμένα μέρη του Προτύπου με τα οποία συνδέεται

το περιεχόμενο της κατάρτισης. Τα ήδη εγκριθέντα ΠΕΠ βρίσκονται στην ιστοσελίδα της ΑνΑΔ, στη διεύθυνση www.anad.org.cy.

7. **Μέθοδοι και τεχνικές κατάρτισης:** Αναφέρονται οι κυριότερες μέθοδοι κατάρτισης και τεχνικές μάθησης που θα χρησιμοποιηθούν για κάθε μέρος της κατάρτισης, ενότητα ή θέμα, συμπεριλαμβανομένης της σύγχρονης ηλεκτρονικής μάθησης.
8. **Μέσα και υλικά κατάρτισης:** Αναφέρονται τα εκπαιδευτικά βοηθήματα, μέσα, εξοπλισμός ή Τεχνολογίες Πληροφορίας και Επικοινωνίας και υλικά που θα χρησιμοποιηθούν για την εφαρμογή του προγράμματος. Σημειώνεται ότι, θα πρέπει να παρέχονται σε κάθε καταρτιζόμενο ικανοποιητικές σημειώσεις για την ύλη του προγράμματος, γραπτώς ή/και σε ηλεκτρονική μορφή. Σε περίπτωση που ο ηλεκτρονικός υπολογιστής θα αποτελεί βασικό μέσο ή εργαλείο για παροχή της κατάρτισης, τότε θα πρέπει να υπάρχει ένα τερματικό για κάθε καταρτιζόμενο.
9. **Σύστημα τήρησης στοιχείων:** Περιγράφεται το σύστημα που θα εφαρμοστεί για να παρακολουθείται ο βαθμός υλοποίησης της κατάρτισης, καθώς και το σύστημα ελέγχου των ωρών παρουσίας των καταρτιζόμενων. Διευκρινίζεται ότι οι διαδικασίες της ΑνΑΔ προβλέπουν την πιστή τήρηση Παρουσιολογίου [Έντυπο 5 (ΠΕ)]. Στο παρουσιολόγιο υπογράφουν οι συμμετέχοντες, οι εκπαιδευτές και ο υπεύθυνος του ΚΕΚ. Σε περίπτωση που η γλώσσα διδασκαλίας είναι η αγγλική, μπορεί να χρησιμοποιηθεί η αγγλική έκδοση του Παρουσιολογίου [Form 5 (PE)].
10. **Σύστημα αξιολόγησης:** Περιγράφεται ο τρόπος και τα μέσα που θα χρησιμοποιηθούν για την αξιολόγηση της προόδου των καταρτιζόμενων και τη διαπίστωση των αποτελεσμάτων από την εφαρμογή του προγράμματος (π.χ. εξέταση, ασκήσεις, ομαδική εργασία, ερωτηματολόγια κλπ.). Επίσης, περιγράφεται ο τρόπος αξιολόγησης του εκπαιδευτή και του προγράμματος από τους καταρτιζόμενους.
11. **Πιστοποίηση της κατάρτισης:** Δηλώνεται η δέσμευση του ΚΕΚ για απονομή Πιστοποιητικού Κατάρτισης σε όσους από τους συμμετέχοντες θα ολοκληρώσουν με επιτυχία το πρόγραμμα.

Στο Πιστοποιητικό Κατάρτισης, στο κάτω μέρος, θα πρέπει να αναφέρεται: «Το πρόγραμμα εγκρίθηκε από την Αρχή Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού».

12. **Περιεχόμενο κατάρτισης:** Αναφέρονται τα θέματα θεωρητικής ή/και πρακτικής κατάρτισης (παραδείγματα, μελέτες περιπτώσεων, βιωματικές ασκήσεις κλπ), κατά ενότητα και κατά σειρά διδασκαλίας. Αναφέρεται η διάρκεια κατάρτισης σε ώρες ανά ενότητα ή θέμα. Για κάθε ενότητα ή θέμα παρέχεται περιεκτική ανάλυση περιεχομένου.

Για κάθε άσκηση να δίνεται σύντομη περιγραφή της και τα οφέλη που αναμένεται να αποκομίσουν από αυτή οι συμμετέχοντες.

Εκεί όπου χρησιμοποιείται εξειδικευμένη/τεχνική ορολογία ή όπου γίνεται αναφορά σε εξειδικευμένα μηχανήματα, εξοπλισμό, υπηρεσίες ή λογισμικά πακέτα, να δίνεται σύντομη περιγραφή που να βοηθά στην κατανόηση του κειμένου.

(β) Στοιχεία Εφαρμογής Προγράμματος Κατάρτισης

1. **Κωδικός προδιαγραφής:** Είναι ο κωδικός ο οποίος δίνεται από την ΑνΑΔ για την εγκριθείσα προδιαγραφή του συγκεκριμένου προγράμματος. Ο κωδικός γνωστοποιείται στο ΚΕΚ με την επιστολή έγκρισης της προδιαγραφής του προγράμματος. Το ΚΕΚ χρησιμοποιεί αυτό τον κωδικό κατά την υποβολή του προγραμματισμού εφαρμογής προγραμμάτων [Έντυπο 2 (ΠΕ)] κατά τα επόμενα εξάμηνα, για να κάνει αναφορά στη συγκεκριμένη εγκριθείσα προδιαγραφή, χωρίς να είναι απαραίτητο να ξαναυποβάλει το Έντυπο 3 (ΠΕ). Επίσης, ο κωδικός αυτός χρησιμοποιείται και σε άλλα έντυπα, κάθε φορά που χρειάζεται να γίνει αναφορά στην αντίστοιχη προδιαγραφή.
2. **Ημερομηνία έναρξης:** Αναφέρεται η προγραμματιζόμενη ημερομηνία έναρξης της εφαρμογής του προγράμματος.
3. **Ημερομηνία λήξης:** Αναφέρεται η προγραμματιζόμενη ημερομηνία λήξης της εφαρμογής του προγράμματος.
4. **Επαρχία εφαρμογής:** Αναφέρεται η επαρχία στην οποία θα εφαρμοστεί το πρόγραμμα.
5. **Τόπος/χώρος εφαρμογής:** Αναφέρεται ο ακριβής τόπος/χώρος εφαρμογής του προγράμματος (ονομασία και πλήρης διεύθυνση) ο οποίος έχει πιστοποιηθεί από την ΑνΑΔ ως Δομή Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΔΕΚ), π.χ. οι εγκαταστάσεις του ιδρύματος, συγκεκριμένο ξενοδοχείο και αίθουσα κλπ. και δηλώνεται ο αριθμός πιστοποίησης της ΔΕΚ. Όπου γίνεται συνδυασμός διαφόρων χώρων κατάρτισης, διευκρινίζεται σε ποιο χώρο εφαρμόζεται κάθε μέρος του προγράμματος και δίνεται ο αριθμός πιστοποίησης ΔΕΚ για κάθε χώρο. Επίσης, ανάλογα με την φύση και τις απαιτήσεις του προγράμματος, θα πρέπει να γίνεται ανάλογη διαρρύθμιση του χώρου κατάρτισης.
6. **Διαθέσιμος αριθμός θέσεων:** Αναφέρεται ο μέγιστος αριθμός θέσεων που μπορεί να διατεθεί για συμμετοχή στο πρόγραμμα λαμβάνοντας υπόψη τη δυναμικότητα της ΔΕΚ και όλους τους παράγοντες που διασφαλίζουν την αποτελεσματικότητα της προσφερόμενης κατάρτισης (χώρος, εξοπλισμός κλπ).

Η ΑνΑΔ έχει καθορίσει ως μέγιστο αριθμό θέσεων που θα μπορούσε να εγκριθεί σε κάθε πρόγραμμα κατάρτισης τον αριθμό 28.

Για την αποτελεσματική εφαρμογή ορισμένων κατηγοριών προγραμμάτων, η ΑνΑΔ δυνατό να μειώσει τον μέγιστο αποδεκτό αριθμό θέσεων. Παράδειγμα είναι τα προγράμματα σε θέματα πληροφορικής με μέγιστο αριθμό θέσεων 16.

Η ΑνΑΔ επίσης έχει καθορίσει ως ελάχιστο αριθμό θέσεων τον αριθμό 6.

7. **Γλώσσα διδασκαλίας και σημειώσεων:** Αναφέρεται η γλώσσα στην οποία θα προσφερθεί η κατάρτιση και η γλώσσα των σημειώσεων που θα δοθούν στο πρόγραμμα. Όπου χρειάζεται, θα πρέπει να διευκρινίζεται κατά πόσο θα υπάρχουν διευκολύνσεις για διερμηνεία.
8. **Στοιχεία εκπαιδευτή/εκπαιδευτών:** Δίνονται τα στοιχεία του/των προτεινόμενου/ων εκπαιδευτή/ών καθώς και ο αριθμός πιστοποίησης Εκπαιδευτή

Επαγγελματικής Κατάρτισης (για κάθε εκπαιδευτή) που δόθηκε από την ΑνΑΔ. Την πρώτη φορά που υποβάλλεται η αίτηση για έγκριση εφαρμογής προγράμματος, θα πρέπει να επισυνάπτεται βιογραφικό σημείωμα για κάθε προτεινόμενο εκπαιδευτή στο οποίο να αναφέρονται αναλυτικά στοιχεία για τη μόρφωση και την επαγγελματική του πείρα που σχετίζονται με το αντικείμενο της κατάρτισης που πρόκειται να διδάξει. Τα στοιχεία αυτά μπορούν να υποβάλλονται στο Έντυπο 1 (GEN) «Βιογραφικό Σημείωμα Εκπαιδευτή» ή Form 1 (GEN) «Trainer's Curriculum Vitae».

Σε περίπτωση έγκρισης περισσότερων του ενός εκπαιδευτών, αυτοί εντάσσονται στην ομάδα εκπαιδευτών που έχουν ήδη εγκριθεί ως κατάλληλοι για την εφαρμογή προγραμμάτων κατάρτισης που συνδέονται με συγκεκριμένη εγκριθείσα προδιαγραφή.

9. **Δικαίωμα συμμετοχής/δίδακτρα:** Αναφέρεται το ποσό που καθόρισε το ΚΕΚ ως δικαίωμα συμμετοχής/δίδακτρα στο πρόγραμμα ανά άτομο, μη περιλαμβανομένου του ΦΠΑ.
10. **Ωρολόγιο πρόγραμμα:** Οι ενότητες ή θέματα της εγκριθείσας προδιαγραφής χρονοτοποθετούνται κατά σειρά διδασκαλίας ανά συνάντηση. Κάθε συνάντηση μπορεί να διαρκέσει ολόκληρη μέρα ή ορισμένες ώρες, ανάλογα με τις διευθετήσεις που γίνονται από το ΚΕΚ για εφαρμογή του προγράμματος. Τα ενδιάμεσα διαλείμματα θα πρέπει να αναφέρονται στο ωρολόγιο πρόγραμμα.

Προσδιορίζονται οι ημέρες και ώρες κατά τις οποίες προγραμματίζεται να εφαρμοσθεί το πρόγραμμα. Δεν μπορεί να εφαρμόζεται πρόγραμμα κατάρτισης πριν τις 7:00 πμ ή μετά τις 10:00 μμ. Θα πρέπει να υπάρχει διάλειμμα 15 τουλάχιστον λεπτών για κάθε 2,5 ώρες συνεχόμενης κατάρτισης. Η ημερήσια διάρκεια κατάρτισης δεν μπορεί να υπερβαίνει τις 7 ώρες καθαρής διάρκειας (αφαιρουμένων διαλειμμάτων για ροφήματα και γεύματα).

Σε περίπτωση που οι προτεινόμενοι εκπαιδευτές είναι περισσότεροι από ένας, αναφέρεται το όνομά τους δίπλα από κάθε ενότητα.

Δείγμα ωρολογίου προγράμματος παρατίθεται στη συνέχεια.

ΔΕΙΓΜΑ ΩΡΟΛΟΓΙΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Τίτλος προδιαγραφής προγράμματος κατάρτισης:				
Ημερομηνία: ημέρα/μήνας/έτος				
Ωρες Εφαρμογής ¹		Διάρκεια ¹ (ώρες)	Χρονοτοποθέτηση περιεχομένου	Εκπαιδευτής
Από	Μέχρι			
8:00	9:00	1,00	Ενότητα 1	Ονομα- τεπώνυμο
9:00	10:30	1,50	Ενότητα 2	Ονομα- τεπώνυμο
10:30	10:45	0,25	Διάλειμμα	
10:45	13:00	2,25	Ενότητα 3	
13:00	14:00	1,00	Γεύμα	
14:00	15:30	1,50	Ενότητα 4	
15:30	15:45	0,25	Διάλειμμα	
15:45	16:30	0,75	Ενότητα 5	
Διάρκεια Κατάρτισης ²		7,00		

- 1 Οι ώρες εφαρμογής και η διάρκεια κάθε περιόδου κατάρτισης έχουν παρατεθεί για σκοπούς του παραδείγματος. Οι ώρες εφαρμογής δεν μπορούν να επεκτείνονται ενωρίτερα από τις 07:00 και αργότερα από τις 22:00. Θα πρέπει να υπάρχει διάλειμμα 15 τουλάχιστον λεπτών για κάθε 2,5 ώρες συνεχόμενης κατάρτισης. Η ημερήσια διάρκεια κατάρτισης δεν μπορεί να υπερβαίνει τις 7 ώρες καθαρής διάρκειας (αφαιρουμένων διαλειμμάτων για ροφήματα και γεύματα).*
- 2 Διάρκεια κατάρτισης είναι η συνολική διάρκεια του προγράμματος αφαιρουμένου του χρόνου για προσέλευση / εγγραφή στο πρόγραμμα, διαλείμματα και γεύματα.*

ΠΟΛΥΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ - ΣΥΝΗΘΗ

ΧΡΗΣΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ

Η ΑνΑΔ, αναγνωρίζοντας την ιδιαίτερη σημασία των νέων τεχνολογιών στην κατάρτιση, ενθαρρύνει την αξιοποίηση των **Τεχνολογιών Πληροφορίας και Επικοινωνίας (ΤΠΕ)** κατά την εφαρμογή Πολυεπιχειρησιακών Προγραμμάτων Κατάρτισης - Συνήθων.

Επισημαίνονται πιο κάτω σημαντικές παράμετροι που διαφοροποιούν τη σχεδίαση και υποβολή στην ΑνΑΔ προγραμμάτων κατάρτισης, στα οποία γίνεται χρήση των πιο πάνω τεχνολογιών κατάρτισης. Για όσα στοιχεία δεν γίνεται αναφορά πιο κάτω, ισχύουν οι πρόνοιες του παρόντος Οδηγού:

1. Τα προγράμματα αυτά αναμένεται ότι θα συνδυάζουν μεθόδους παραδοσιακής μάθησης και σύγχρονης ηλεκτρονικής μάθησης με ΤΠΕ και θα αφορούν ομάδα καταρτιζομένων από διάφορες επιχειρήσεις/οργανισμούς οι οποίοι καταρτίζονται ταυτόχρονα σε συγκεκριμένο χώρο ή χώρους. Παραδείγματα της μάθησης με ΤΠΕ είναι η κατάρτιση μέσω του διαδικτύου (internet), εσωτερικού δικτύου (intranet), η τηλεδιάσκεψη και η προσομοίωση. Η φυσική παρουσία εκπαιδευτή στην αίθουσα ή αίθουσες είναι απαραίτητη καθόλη τη διάρκεια του προγράμματος.
2. **Διάρκεια Κατάρτισης:** Είναι η συνολική διάρκεια κατάρτισης σε ώρες, στην οποία περιλαμβάνεται η διάρκεια της παραδοσιακής μάθησης και της μάθησης με ΤΠΕ.
3. **Στοιχεία Εκπαιδευτή/ών:** Αναφέρονται τα στοιχεία όλων των εκπαιδευτών συμπεριλαμβανομένων και των εκπαιδευτών που διδάσκουν εξ αποστάσεως με χρήση ΤΠΕ.
4. **Μέθοδοι και Μέσα Κατάρτισης:** Δίνονται λεπτομέρειες της μεθόδου κατάρτισης που θα χρησιμοποιηθεί στο κάθε μέρος του προγράμματος όπως και των σχετικών εκπαιδευτικών βοηθημάτων και εξοπλισμού. Στην περίπτωση ταυτόχρονης χρήσης ηλεκτρονικών υπολογιστών, θα πρέπει να υπάρχει ένας υπολογιστής για κάθε καταρτιζόμενο.
5. **Σύστημα Τήρησης Στοιχείων και Αξιολόγησης:** Τηρείται το παρουσιολόγιο της ΑνΑΔ, όπως εφαρμόζει για το κάθε πρόγραμμα. Ανάλογα με την περίπτωση, υποβάλλονται συμπληρωματικά στοιχεία για επιβεβαίωση των ωρών εφαρμογής του προγράμματος. Όπου το πρόγραμμα περιλαμβάνει αξιολόγηση, κατά την υποβολή της αίτησης για έγκριση του προγράμματος δηλώνεται ο τρόπος της αξιολόγησης και μετά τη συμπλήρωσή του υποβάλλονται τα αποτελέσματα της αξιολόγησης.
6. **Χώρος Εφαρμογής:** Ο χώρος ή χώροι εφαρμογής του προγράμματος θα πρέπει να έχουν πιστοποιηθεί από την ΑνΑΔ ως ΔΕΚ και να είναι προσβάσιμοι στην ΑνΑΔ για σκοπούς ελέγχου της εφαρμογής του.

Σημειώνεται ότι, ανάλογα με την περίπτωση, η ΑνΑΔ δυνατό να ζητήσει οποιαδήποτε πρόσθετα στοιχεία κρίνει απαραίτητα για την ολοκλήρωση της εξέτασης υποβληθείσας αίτησης.

ΠΟΛΥΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ - ΣΥΝΗΘΗ

**ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΕΞΕΤΑΣΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ ΚΑΙ ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΓΚΡΙΣΗΣ
ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗΣ ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ**

Για να καταστεί δυνατή η έγκριση Πολυεπιχειρησιακού Προγράμματος Κατάρτισης - Συνήθους, θα πρέπει να ικανοποιούνται οι προϋποθέσεις εξέτασης αίτησης και τα κριτήρια έγκρισης της προδιαγραφής και εφαρμογής του, που αναφέρονται πιο κάτω:

I. ΕΞΕΤΑΣΗ ΑΙΤΗΣΗΣ ΓΙΑ ΕΓΚΡΙΣΗ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ ΚΑΙ ΑΡΙΘΜΟΥ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΑΝΑ ΚΕΚ

(α) Προϋποθέσεις που αφορούν στις προδιαγραφές:

- 1. Εμπρόθεσμη υποβολή αίτησης:** Να παραληφθεί από την ΑνΑΔ εμπρόθεσμα ο προγραμματισμός δραστηριοτήτων του ΚΕΚ, ο οποίος να περιλαμβάνει τις προδιαγραφές και τον αριθμό εφαρμογών προγραμμάτων που αιτείται το ΚΕΚ για το επόμενο εξάμηνο καθώς και των αιτήσεων του για έγκριση προδιαγραφών προγραμμάτων, πριν ή κατά την καθορισμένη ως τελευταία ημερομηνία παραλαβής, όπως αναφέρεται στην παράγραφο 3.1.1 στη σελίδα 12 του παρόντος Οδηγού. Αναφορά στα απαιτούμενα έντυπα γίνεται στην παράγραφο 3.1.2 στη σελίδα 12 του παρόντος Οδηγού.
- 2. Πληρότητα αίτησης:** Η αίτηση πρέπει να είναι κατάλληλα συμπληρωμένη και υπογραμμένη και να περιλαμβάνει όλα τα απαιτούμενα στοιχεία και πληροφορίες με βάση τις «Κατευθυντήριες Γραμμές Σχεδίασης Προδιαγραφής και Εφαρμογής Προγράμματος Κατάρτισης», [**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II** - παράγραφος (α)].
- 3. Θεματικός τομέας προδιαγραφής:** Η προδιαγραφή του προγράμματος να εμπίπτει στο Θεματολόγιο. Η ΑνΑΔ εκδίδει Θεματολόγιο ανά διετία στο οποίο καθορίζονται οι θεματικοί τομείς για τα Πολυεπιχειρησιακά Προγράμματα Κατάρτισης - Συνήθη.
- 4. Διάρκεια κατάρτισης:** Η διάρκεια κατάρτισης να είναι σύμφωνα με το προκαθορισμένο από την ΑνΑΔ χρονικό πλαίσιο. Η ελάχιστη διάρκεια κατάρτισης έχει καθορισθεί σε **6** ώρες και η μέγιστη σε **100** ώρες. Επίσης, η διάρκεια κατάρτισης δεν πρέπει να υπερβαίνει την μέγιστη διάρκεια κατάρτισης που καθορίζει η ΑνΑΔ για συγκεκριμένα θέματα ή κατηγορίες θεμάτων.
- 5. Συμμετέχοντες:** Η κατάρτιση να αφορά εργοδοτούμενους επιχειρήσεων/οργανισμών σύμφωνα με τις πρόνοιες της νομοθεσίας της ΑνΑΔ και του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1407/2013. Στο πρόγραμμα μπορούν να συμμετέχουν και μη δικαιούχοι επιχορήγησης νοουμένου ότι εμπίπτουν στην ομάδα υποψηφίων για συμμετοχή π.χ. αυτοτελώς εργαζόμενοι και δημόσιοι υπάλληλοι.

(β) Προϋποθέσεις που αφορούν στα ΚΕΚ:

1. **Πιστοποίηση ΚΕΚ:** Το ΚΕΚ να έχει πιστοποιηθεί μέσω του Συστήματος Αξιολόγησης και Πιστοποίησης των Συντελεστών Παροχής Κατάρτισης (ΑξιοΠιστοΣυν) της ΑνΑΔ.
2. **Διοικητικές κυρώσεις:** Κατά την ημερομηνία παραλαβής της αίτησης **να μη βρίσκονται σε ισχύ διοικητικές κυρώσεις** αποκλεισμού συνεργασίας του ΚΕΚ με την ΑνΑΔ, για το συγκεκριμένο Σχέδιο.

(γ) Κριτήρια:

1. **Πληρότητα και καταλληλότητα της προδιαγραφής:** Σύμφωνα με τα στοιχεία και πληροφορίες που περιέχονται στο Έντυπο 3 (ΠΕ), η προδιαγραφή προγράμματος πρέπει να προσφέρεται για την αποτελεσματική ικανοποίηση των αναγκών κατάρτισης της ομάδας εργοδοτούμενων στην οποία στοχεύει.

Πιο συγκεκριμένα, πρέπει να ικανοποιούνται όλα τα πιο κάτω σημεία και επιπλέον να υπάρχει επαρκής συνάφεια μεταξύ τους:

- *Τίτλος*
 - *Διάρκεια Κατάρτισης*
 - *Ανάγκη Κατάρτισης*
 - *Στόχοι*
 - *Περιγραφή υποψηφίων για συμμετοχή*
 - *Περιεχόμενο Κατάρτισης*
2. **Μέσα και μέθοδοι κατάρτισης:** Να γίνεται χρήση κατάλληλων εκπαιδευτικών μέσων/εξοπλισμού και μεθόδων κατάρτισης. Τα προτεινόμενα εποπτικά μέσα και υλικά που θα χρησιμοποιηθούν κατά την εφαρμογή του προγράμματος (βιβλία, σημειώσεις, ταινίες, ψηφιακό υλικό κλπ), καθώς και οι μέθοδοι και τεχνικές κατάρτισης (συζήτηση, υπόδυση ρόλων κλπ) πρέπει να είναι συντελεστικά στην επίτευξη των στόχων του προγράμματος.
 3. **Προηγούμενη δραστηριοποίηση του ΚΕΚ:** Κατά την εξέταση των προδιαγραφών προγραμμάτων και της σύνδεσης αυτών με αριθμό εφαρμογών προγραμμάτων, λαμβάνεται υπόψη η προηγούμενη δραστηριοποίηση του ΚΕΚ σε Πολυεπιχειρησιακά Προγράμματα Κατάρτισης - Συνήθη, ο βαθμός υλοποίησης εγκεκριμένων προγραμμάτων κατάρτισης στο παρελθόν, καθώς και τα αποτελέσματα εκθέσεων από επιτόπου επισκέψεις κατά την εφαρμογή τους.
 4. **Οικονομική δυνατότητα καταβολής χορηγήματος:** Να υπάρχει η οικονομική δυνατότητα καταβολής χορηγήματος από την ΑνΑΔ. Λαμβάνονται υπόψη οι πρόνοιες του ετήσιου προϋπολογισμού του Σχεδίου με βάση τις οποίες κρίνεται η οικονομική δυνατότητα καταβολής του χορηγήματος.

Στη βάση των πιο πάνω προϋποθέσεων και κριτηρίων, η ΑνΑΔ αποφασίζει αναφορικά με τις προδιαγραφές και τον αριθμό εφαρμογών προγραμμάτων κατάρτισης που εγκρίνει, για υλοποίηση από το ΚΕΚ, για το επόμενο εξάμηνο.

II. ΕΞΕΤΑΣΗ ΑΙΤΗΣΗΣ ΓΙΑ ΕΓΚΡΙΣΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

(α) Προϋποθέσεις:

1. **Εμπρόθεσμη υποβολή αίτησης:** Να παραληφθεί από την ΑνΑΔ εμπρόθεσμα η αίτηση μαζί με όλα τα στοιχεία και έντυπα πριν ή κατά την καθορισμένη τελευταία ημερομηνία παραλαβής, όπως αναφέρεται στην παράγραφο 3.2.1 στη σελίδα 15 του παρόντος Οδηγού. Αναφορά στα απαιτούμενα έντυπα γίνεται στην παράγραφο 3.2.2 στη σελίδα 16 του παρόντος Οδηγού.
2. **Πληρότητα αίτησης:** Η αίτηση πρέπει να είναι κατάλληλα συμπληρωμένη και υπογραμμένη και να περιλαμβάνει όλα τα απαιτούμενα στοιχεία και πληροφορίες με βάση τις «Κατευθυντήριες Γραμμές Σχεδίασης Προδιαγραφής και Εφαρμογής Προγράμματος Κατάρτισης» [**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II** – παράγραφος (β)].

Στην αίτηση θα πρέπει να επισυναφθεί οριστικοποιημένο ωρολόγιο πρόγραμμα.
3. **Προδιαγραφή προγράμματος:** Η εφαρμογή προγράμματος κατάρτισης να συνδέεται με συγκεκριμένη εγκριθείσα προδιαγραφή προγράμματος.
4. **Αριθμός συμμετεχόντων:** Ο αριθμός των συμμετεχόντων να εμπίπτει στα προβλεπόμενα ελάχιστα και μέγιστα όρια. Η ΑνΑΔ έχει καθορίσει ως μέγιστο αριθμό θέσεων που θα μπορούσε να εγκριθεί σε κάθε εφαρμογή προγράμματος κατάρτισης τον αριθμό **28** και ως ελάχιστο αριθμό θέσεων τον αριθμό **6**, από τους οποίους **τουλάχιστον 4** να είναι εργοδοτούμενοι επιχειρήσεων.
5. **Διάρκεια κατάρτισης ανά ημέρα:** Η ημερήσια διάρκεια κατάρτισης να μην υπερβαίνει τη μέγιστη επιτρεπτή ημερήσια διάρκεια των **7 ωρών**, μετά την αφαίρεση των διαλειμμάτων.
6. **Ώρες εφαρμογής προγράμματος:** Οι ώρες εφαρμογής πρέπει να βρίσκονται εντός των ορίων από 7.00 πμ μέχρι 10.00 μμ. Θα πρέπει να υπάρχει διάλειμμα 15 τουλάχιστον λεπτών για κάθε 2,5 ώρες συνεχόμενης κατάρτισης.
7. **Πιστοποίηση ΔΕΚ:** Ο χώρος που προτείνεται για εφαρμογή του προγράμματος πρέπει να έχει πιστοποιηθεί ως ΔΕΚ μέσω του Συστήματος Αξιολόγησης και Πιστοποίησης των Συντελεστών Παροχής Κατάρτισης (ΑξιοΠιστοΣυν) της ΑνΑΔ.
8. **Πιστοποίηση ΕΕΚ:** Οι εκπαιδευτές που προτείνονται για εφαρμογή του προγράμματος, πρέπει να έχουν πιστοποιηθεί ως ΕΕΚ μέσω του Συστήματος Αξιολόγησης και Πιστοποίησης των Συντελεστών Παροχής Κατάρτισης (ΑξιοΠιστοΣυν) της ΑνΑΔ, εκτός αν εμπίπτουν στις εξαιρέσεις.
9. **Διοικητικές κυρώσεις:** Κατά την ημερομηνία παραλαβής της αίτησης, **να μη βρίσκονται σε ισχύ διοικητικές κυρώσεις αποκλεισμού** συνεργασίας με την ΑνΑΔ του ΚΕΚ, της ΔΕΚ ή/και των ΕΕΚ για το συγκεκριμένο Σχέδιο.

(β) Κριτήρια :

1. **Αριθμός συμμετεχόντων:** Ο αριθμός των ατόμων που προτείνεται για συμμετοχή σε σχέση με τη δυναμικότητα της ΔΕΚ και του θέματος του προγράμματος πρέπει να διασφαλίζει την αποτελεσματική και ποιοτική εφαρμογή του.

Για την αποτελεσματική εφαρμογή ορισμένων κατηγοριών προγραμμάτων, η ΑνΑΔ δυνατό να μειώσει τον μέγιστο αποδεκτό αριθμό θέσεων. Παράδειγμα είναι τα προγράμματα σε θέματα πληροφορικής με μέγιστο αριθμό θέσεων **16**.

2. **Καταλληλότητα ΔΕΚ:** η προτεινόμενη ΔΕΚ, συμπεριλαμβανομένων των χώρων, του εξοπλισμού και της δυναμικότητάς της θα πρέπει να διασφαλίζει την αποτελεσματική εφαρμογή του προτεινόμενου προγράμματος.

Ειδικά για προγράμματα όπου η χρήση Ηλεκτρονικών Υπολογιστών αποτελεί βασικό μέσο ή εργαλείο για την εφαρμογή τους, απαιτείται ένα τερματικό για κάθε συμμετέχοντα.

3. **Καταλληλότητα προτεινόμενων εκπαιδευτών:** Οι εκπαιδευτές θα πρέπει να διαθέτουν τα απαιτούμενα προσόντα (ακαδημαϊκά/επαγγελματικά προσόντα, επαγγελματική πείρα) ώστε να διασφαλίζεται η αποτελεσματική εφαρμογή του προγράμματος.

Τονίζεται ότι, άτομα που έχουν επενεργήσει ως εκπαιδευτές σε πρόγραμμα κατάρτισης που εγκρίθηκε από την ΑνΑΔ, δεν αποκτούν αυτόματα δικαίωμα έγκρισής τους και σε άλλο πρόγραμμα με διαφορετικό θέμα.

Τα κριτήρια έγκρισης των εκπαιδευτών φαίνονται στον Πίνακα που ακολουθεί.

**ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΓΚΡΙΣΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΩΝ
ΣΕ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ**

ΜΟΡΦΩΣΗ	ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΠΕΙΡΑ	ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑ
Συναφές ακαδημαϊκό προσόν (Μεταπτυχιακό, Πτυχίο, Δίπλωμα ή ισότιμο) ή Συναφές επαγγελματικό προσόν	2 χρόνια επαγγελματική πείρα, μετά την απόκτηση των ακαδημαϊκών προσόντων, σχετική με το θέμα του προγράμματος	Ο εκπαιδευτής να έχει αξιολογηθεί και πιστοποιηθεί μέσω του Συστήματος ΑξιοΠιστοΣυν της ΑνΑΔ εκτός αν εμπίπτει στις εξαιρέσεις που αναφέρονται στον Οδηγό Πολιτικής και Διαδικασιών «Παραχώρηση Εξαίρεσης από την υποχρέωση Πιστοποίησης Εκπαιδευτή Επαγγελματικής Κατάρτισης».
Μη συναφές ακαδημαϊκό Προσόν	4 χρόνια επαγγελματική πείρα σχετική με το θέμα του προγράμματος	
Κανένα ακαδημαϊκό ή επαγγελματικό προσόν. Συμμετοχή σε σχετικά προγράμματα κατάρτισης.	7 χρόνια επαγγελματική πείρα σχετική με το θέμα του προγράμματος	

Σημειώσεις:

1. Ο Οδηγός Πολιτικής και Διαδικασιών «**Παραχώρηση Εξαίρεσης από την υποχρέωση Πιστοποίησης Εκπαιδευτή Επαγγελματικής Κατάρτισης**», είναι διαθέσιμος στην ιστοσελίδα της ΑνΑΔ.
2. Για ορισμένα θέματα, όπως για θέματα ασφάλειας και υγείας, δυνατό να απαιτούνται πρόσθετα εξειδικευμένα προσόντα.

ΠΟΛΥΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ - ΣΥΝΗΘΗ

ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΚΑΤΑΒΟΛΗΣ ΧΟΡΗΓΗΜΑΤΟΣ

Για να καταστεί δυνατή η καταβολή χορηγήματος για την εφαρμογή Πολυεπιχειρησιακού Προγράμματος Κατάρτισης – Συνήθους, θα πρέπει να πληρούνται οι πιο κάτω προϋποθέσεις:

1. Γενικές Προϋποθέσεις:

- 1.1 Δικαιούχοι για να επωφεληθούν από την ενίσχυση είναι επιχειρήσεις/οργανισμοί οι οποίες ασκούν δραστηριότητες σε περιοχές που ελέγχονται από την Κυπριακή Δημοκρατία και είναι εγγεγραμμένες στο Μητρώο Κοινωνικών Ασφαλίσεων ως εργοδότες.

Σημειώνεται ότι, ο εργοδότης πρέπει να είναι φυσικό ή νομικό πρόσωπο (δημοσίου ή ιδιωτικού δικαίου) ή κοινοπραξία φυσικών ή/και νομικών προσώπων. Διευκρινίζεται επίσης ότι, ο εργοδότης δυνατό να αποτελεί επιχείρηση που ασκεί οικονομική δραστηριότητα ή άλλη οντότητα που δεν ασκεί οικονομική δραστηριότητα.

Περαιτέρω, οι δικαιούχοι εργοδότες μπορούν να δραστηριοποιούνται σε όλους τους τομείς της οικονομίας, εκτός από τις εξαιρέσεις που προνοεί ο Κανονισμός (ΕΕ) αριθ. 1407/2013. Εξαιρείται επίσης από την ενίσχυση η Κυβέρνηση της Δημοκρατίας.

- 1.2 Ο εργοδότης καταβάλλει κανονικά το προβλεπόμενο Τέλος στο Ταμείο Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, για τους εργοδοτούμενούς του που συμμετείχαν στο πρόγραμμα.
- 1.3 Ο εργοδότης που υποβάλλει την αίτηση επωμίζεται τεκμηριωμένα τις δαπάνες κατάρτισης έναντι των οποίων αιτείται επιχορήγηση από την ΑνΑΔ. Συγκεκριμένα, ο εργοδότης θα πρέπει να καταβάλει στο ΚΕΚ που εφάρμοσε το πρόγραμμα τη διαφορά μεταξύ του δικαιώματος συμμετοχής και του χορηγήματος της ΑνΑΔ πλέον ΦΠΑ επί του δικαιώματος συμμετοχής/διδάκτρων (όπου εφαρμόζει).
- 1.4 Κατά την ημερομηνία έναρξης του προγράμματος, δεν βρίσκονταν σε ισχύ διοικητικές κυρώσεις αποκλεισμού συνεργασίας με την ΑνΑΔ του εργοδότη ή/και των εργοδοτούμενων του που συμμετείχαν στο πρόγραμμα, για το συγκεκριμένο Σχέδιο.
- 1.5 Τα άτομα τα οποία συμμετείχαν στο πρόγραμμα είναι εργοδοτούμενοι της αιτήτριας επιχείρησης/οργανισμού. Αυτοτελώς εργαζόμενα άτομα δεν μπορούν να τύχουν επιχορήγησης ως καταρτιζόμενοι στο Σχέδιο.
- 1.6 Παραλαβή από την ΑνΑΔ, **το αργότερο μέσα σε έξι (6) ημερολογιακούς μήνες από την τελευταία ημέρα του μήνα μέσα στον οποίο έληξε το πρόγραμμα**, κατάλληλα συμπληρωμένων και υπογραμμένων όλων των απαιτούμενων εντύπων, αποδεικτικών στοιχείων και δικαιολογητικών.

Έγγραφα που θα παραλαμβάνονται πέραν της πιο πάνω χρονικής περιόδου δεν θα γίνονται αποδεκτά για σκοπούς επιχορήγησης. Επισημαίνεται ότι στον καθορισμό

της προθεσμίας λαμβάνεται υπόψη η ημερομηνία παραλαβής των εγγράφων στα γραφεία της ΑνΑΔ και όχι η ημερομηνία αποστολής τους.

Τα απαιτούμενα έντυπα και αποδεικτικά στοιχεία τα οποία πρέπει να αποσταλούν από το ΚΕΚ στην ΑνΑΔ, είναι τα ακόλουθα:

Αριθμός Εντύπου	Περιγραφή	Πρωτότυπο/ αντίγραφο
Έντυπο 5 (ΠΕ) ή Form 5 (PE)	Παρουσιολόγιο ή Attendance Sheet	Πρωτότυπο
Έντυπο 6 (ΠΕ)	Αίτηση Εργοδότη για Συμμετοχή και Εξουσιοδότηση για Καταβολή Χορηγήματος	Αντίγραφο
Έντυπο Κ.Ε. 2	Γραπτή Δήλωση που εκδίδεται δυνάμει του Κανονισμού 3(2) των περί Ελέγχου των Κρατικών Ενισχύσεων (Ενισχύσεις Ήσσονος Σημασίας) Κανονισμών του 2009 και 2012	Αντίγραφο
	Τιμολόγια και αποδείξεις είσπραξης για το πληρωτέο από τις επιχειρήσεις/οργανισμούς ποσό των διδάκτρων/δικαιώματος συμμετοχής	Αντίγραφα

Αναφορικά με τα πιο πάνω, επισημαίνονται τα εξής:

- (i) Στο **Έντυπο 5 (ΠΕ) «Παρουσιολόγιο»** πρέπει να φαίνονται όλα τα άτομα, δικαιούχοι και μη δικαιούχοι επιχορήγησης, που έχουν συμμετάσχει στο πρόγραμμα. Για οποιαδήποτε άτομα των οποίων η συμμετοχή δεν μπορεί να ληφθεί υπόψη για σκοπούς επιχορήγησης, πρέπει να επισυνάπτεται κατάσταση στην οποία να αναφέρεται η φύση ή θέση εργασίας τους και η επιχείρηση/οργανισμός από την οποία προέρχονται. Σε περίπτωση που η γλώσσα διδασκαλίας είναι η αγγλική, μπορεί να χρησιμοποιηθεί η αγγλική έκδοση του Παρουσιολογίου [Form 5 (PE)].

Τονίζεται ότι το «Παρουσιολόγιο» υποβάλλεται σε πρωτότυπο (δεν γίνονται δεκτές φωτοτυπίες ή η αποστολή του μέσω τηλεομοιότυπου).
- (ii) Το **Έντυπο 6 (ΠΕ) «Αίτηση Εργοδότη για Συμμετοχή και Εξουσιοδότηση για Καταβολή Χορηγήματος»** πρέπει να είναι κατάλληλα συμπληρωμένο και υπογραμμένο από τον εργοδότη πριν από την έναρξη του προγράμματος.
- (iii) Το **Έντυπο Κ.Ε. 2 «Γραπτή Δήλωση που Εκδίδεται Δυνάμει του Κανονισμού 3(2) των περί Ελέγχου των Κρατικών Ενισχύσεων (Ενισχύσεις Ήσσονος Σημασίας) Κανονισμών του 2009 και 2012»** υποβάλλεται από επιχειρήσεις που είναι δικαιούχοι ενισχύσεων ήσσονος σημασίας.
- (iv) Τα **τιμολόγια** του ΚΕΚ πρέπει να αφορούν στο συγκεκριμένο πρόγραμμα και να κάνουν σχετική αναφορά σε αυτό.

Οι **αποδείξεις είσπραξης** του ΚΕΚ πρέπει να αφορούν στο συγκεκριμένο πρόγραμμα και να κάνουν αναφορά στα σχετικά τιμολόγια.

Τόσο τα τιμολόγια όσο και οι αποδείξεις είσπραξης, πρέπει να εκδίδονται σύμφωνα με τις απαιτήσεις της περί Φόρου Προστιθέμενης Αξίας και της περι

Φορολογίας του Εισοδήματος Νομοθεσίας. Επίσης, πρέπει να εκδίδονται στο όνομα των επιχειρήσεων/οργανισμών (εργοδοτών) και όχι των καταρτιζομένων.

Κάθε «Αίτηση Εργοδότη για Συμμετοχή και Εξουσιοδότηση για Καταβολή Χορηγήματος» θα πρέπει να υποβάλλεται στην ΑνΑΔ από το ΚΕΚ μαζί με το σχετικό τιμολόγιο, απόδειξη είσπραξης και τη Γραπτή Δήλωση που εκδίδεται δυνάμει του Κανονισμού 3(2) των περί Ελέγχου των Κρατικών Ενισχύσεων (Ενισχύσεις Ήσσονος Σημασίας) Κανονισμών του 2009 και 2012, στις περιπτώσεις που το χορήγημα συνιστά ενίσχυση ήσσονος σημασίας.

Τονίζεται ότι δεν θα γίνεται αποδεκτή για σκοπούς επιχορήγησης, πληρωμή του οφειλόμενου ποσού από τον εργοδότη μετά την υποβολή στην ΑνΑΔ της «Αίτησης Εργοδότη για Συμμετοχή και Εξουσιοδότηση για Καταβολή Χορηγήματος».

Επισημαίνεται ότι, δεν γίνονται αποδεκτές για σκοπούς επιχορήγησης πληρωμές άνω των €500 ανά συμμετέχουσα επιχείρηση/συμμετέχοντα οργανισμό που γίνονται απευθείας σε μετρητά (cash). Οι πληρωμές άνω των €500 ανά συμμετέχουσα επιχείρηση/συμμετέχοντα οργανισμό, πρέπει να γίνονται μέσω τραπέζης (τραπεζική επιταγή ή έμβασμα ή πιστωτική/χρεωστική κάρτα της επιχείρησης/οργανισμού).

Επίσης, δεν γίνονται αποδεκτές για σκοπούς επιχορήγησης πληρωμές που γίνονται έναντι άλλων υπηρεσιών/προμηθειών ή με αντισταθμιστικό εμπόριο (barter trade) ή με εικονικά νομίσματα.

Πιο κάτω παρατίθεται παράδειγμα του τρόπου χρέωσης της επιχείρησης/οργανισμού από το ΚΕΚ για συμμετοχή εργοδοτούμενου της/του σε πρόγραμμα. Το παράδειγμα αφορά πρόγραμμα διάρκειας 20 ωρών με επίπεδο επιχορήγησης 2:

Δικαίωμα συμμετοχής/δίδακτρα (αφαιρούμενης τυχόν έκπτωσης)	€500
Πλέον ΦΠΑ 19% (όπου εφαρμόζει)	€95
Συνολικό ποσό χρέωσης	€595
Μείον ποσό επιχορήγησης από ΑνΑΔ* (το μικρότερο από τα ακόλουθα δύο ποσά): <i>Επιτρεπόμενη ενίσχυση: €500 x 80% = €400</i> <i>Ανώτατο ποσό επιχορήγησης: €17 / ώρα x 20 ώρες = €340</i>	(€340)
Πληρωτέο από τον εργοδότη ποσό	€255

* Νοούμενου ότι το ποσό ενισχύσεων ήσσονος σημασίας που έλαβε η επιχείρηση την τελευταία τριετία μαζί με το πιο πάνω ποσό επιχορήγησης δεν υπερβαίνει το μέγιστο επιτρεπόμενο ποσό με βάση τον Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 1407/2013.

- 1.7 Επιτυχής εφαρμογή του προγράμματος σύμφωνα με τα εγκριθέντα στοιχεία προδιαγραφής και εφαρμογής.

- 1.8 Επιτυχής συμπλήρωση του προγράμματος από τους καταρτιζόμενους. Τονίζεται ότι δεν καταβάλλεται χορήγηση για συμμετέχοντες με παρουσία μικρότερη του 75% της διάρκειας του προγράμματος.
- 1.9 Ο αριθμός όλων των συμμετεχόντων στο πρόγραμμα (δικαιούχων, ανέργων και μη δικαιούχων επιχορήγησης) δεν υπερβαίνει το μέγιστο όριο.
- 1.10 Ο αριθμός των συμμετεχόντων που άρχισαν ή που συμπλήρωσαν με επιτυχία το πρόγραμμα και οι οποίοι καλύπτονται από την εγκριθείσα περιγραφή υποψηφίων (περιλαμβανομένων τυχόν μη δικαιούχων επιχορήγησης, όπως αυτοτελώς εργαζομένων και δημόσιων υπαλλήλων), δεν πρέπει να υπολείπεται του ελάχιστου αριθμού (**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV**).

Ο ελάχιστος αριθμός συμμετεχόντων είναι **έξι (6)** από τους οποίους **τουλάχιστον τέσσερις (4)** πρέπει να είναι εργοδοτούμενοι επιχειρήσεων/οργανισμών.

- 1.11 Ο αριθμός εργοδοτούμενων που συμμετείχαν στο πρόγραμμα από την ίδια επιχείρηση/οργανισμό, δεν υπερβαίνει τον μέγιστο αριθμό που είναι δέκα (**10**).
- 1.12 Τα καθήκοντα και η θέση του συγκεκριμένου εργοδοτούμενου στην επιχείρηση/οργανισμό, αντιστοιχούν με την περιγραφή των ατόμων στα οποία απευθύνεται το πρόγραμμα σύμφωνα με την προδιαγραφή του.
- 1.13 Άτομα που διαπιστώνεται ότι έχουν παρακολουθήσει πρόγραμμα με παρόμοιο περιεχόμενο μέσα στα τελευταία δύο (2) χρόνια από την έναρξη της εφαρμογής προγράμματος, δεν επιχορηγούνται.
- 1.14 Δεν επιχορηγείται η συμμετοχή ατόμων σε προγράμματα για σκοπούς περιοδικής κατάρτισης για ανανέωση επαγγελματικής άδειας ή ανανέωση πιστοποιητικών ικανότητας.

2. Πρόσθετες προϋποθέσεις στην περίπτωση που το χορήγημα το οποίο καταβάλλεται από την ΑνΑΔ προς τον εργοδότη συνιστά ενίσχυση ή σsonος σημασίας:

2. 1 Η επιχείρηση/οργανισμός να υποβάλει γραπτή δήλωση για οποιεσδήποτε άλλες ενισχύσεις ή σsonος σημασίας τις οποίες έλαβε βάσει του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1407/2013 ή άλλων Κανονισμών για ενισχύσεις ή σsonος σημασίας, κατά τα τελευταία δύο προηγούμενα οικονομικά έτη και κατά το τρέχον οικονομικό έτος. Στην περίπτωση ενιαίας επιχείρησης, στη δήλωση αναφέρεται το σύνολο των ενισχύσεων ή σsonος σημασίας που έλαβαν όλες οι οντότητες που συνιστούν την ενιαία επιχείρηση.
2. 2 Η ενίσχυση για επιχορήγηση του προγράμματος δεν θα οδηγεί σε υπέρβαση του ανώτατου ορίου που προνοεί ο Κανονισμός (ΕΕ) αριθ.1407/2013 και τηρούνται όλοι οι όροι που καθορίζονται στον ίδιο Κανονισμό.
2. 3 Για σκοπούς υπολογισμού του ποσού ενισχύσεων ή σsonος σημασίας που έλαβε επιχείρηση κατά την τελευταία τριετία και θα περιλάβει στη γραπτή της δήλωση, διευκρινίζεται ότι οι ενισχύσεις ή σsonος σημασίας θεωρούνται ότι χορηγούνται κατά τον χρόνο παραχώρησης του έννομου δικαιώματος λήψης της ενίσχυσης, ανεξάρτητα από την ημερομηνία πραγματικής καταβολής της ενίσχυσης στην επιχείρηση/οργανισμό.

2. 4 Για Πολυεπιχειρησιακά Προγράμματα Κατάρτισης - Συνήθη που εγκρίνει η ΑνΑΔ, ως χρόνος παραχώρησης του έννομου δικαιώματος λήψης της ενίσχυσης, θεωρείται η ημερομηνία έναρξης του προγράμματος στο οποίο συμμετείχε ο εργοδοτούμενος της επιχείρησης/οργανισμού.

*Όλα τα έντυπα που αναφέρονται πιο πάνω παρατίθενται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΧ**. Επίσης, είναι διαθέσιμα στην ιστοσελίδα της ΑνΑΔ, στη διεύθυνση www.anad.org.cy.*

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ (ΕΕ) αριθ. 1407/2013 ΤΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ
της 18ης Δεκεμβρίου 2013
σχετικά με την εφαρμογή των άρθρων 107 και 108 της Συνθήκης
για τη λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης στις ενισχύσεις ήσσονος σημασίας

(Κείμενο που παρουσιάζει ενδιαφέρον για τον ΕΟΧ)

Η ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ,

Έχοντας υπόψη τη Συνθήκη για τη λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης, και ιδίως το άρθρο 108 παράγραφος 4,
Έχοντας υπόψη τον κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 994/98 του Συμβουλίου, της 7ης Μαΐου 1998, για την εφαρμογή των άρθρων 107 και 108 της Συνθήκης για τη λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης σε ορισμένες κατηγορίες οριζόντιων κρατικών ενισχύσεων⁽¹⁾,

Μετά από δημοσίευση σχεδίου του παρόντος κανονισμού⁽²⁾,

Κατόπιν διαβουλεύσεων με τη συμβουλευτική επιτροπή για τις κρατικές ενισχύσεις,

Εκτιμώντας τα ακόλουθα:

- (1) Η κρατική χρηματοδότηση που πληροί τα κριτήρια του άρθρου 107 παράγραφος 1 της Συνθήκης συνιστά κρατική ενίσχυση και απαιτείται η κοινοποίησή της στην Επιτροπή δυνάμει του άρθρου 108 παράγραφος 3 της Συνθήκης. Ωστόσο, βάσει του άρθρου 109 της Συνθήκης, το Συμβούλιο μπορεί να καθορίσει κατηγορίες ενισχύσεων οι οποίες απαλλάσσονται από την εν λόγω υποχρέωση κοινοποίησης. Σύμφωνα με το άρθρο 108 παράγραφος 4 της Συνθήκης, η Επιτροπή μπορεί να εκδίδει κανονισμούς σχετικά με τις εν λόγω κατηγορίες κρατικών ενισχύσεων. Δυνάμει του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 994/98, το Συμβούλιο αποφάσισε, σύμφωνα με το άρθρο 109 της Συνθήκης, ότι οι ενισχύσεις ήσσονος σημασίας θα μπορούσαν να αποτελούν μια τέτοια κατηγορία. Σε αυτή τη βάση, οι ενισχύσεις ήσσονος σημασίας, εφόσον είναι ενισχύσεις που χορηγούνται σε μια ενιαία επιχείρηση κατά τη διάρκεια μιας δεδομένης χρονικής περιόδου και δεν υπερβαίνουν ένα καθορισμένο ποσό, θεωρούνται ότι δεν πληρούν όλα τα κριτήρια που προβλέπονται στο άρθρο 107 παράγραφος 1 της Συνθήκης και, συνεπώς, δεν υπόκεινται στη διαδικασία κοινοποίησης.
- (2) Η Επιτροπή έχει διευκρινίσει σε πλήθος αποφάσεων τον ορισμό της ενίσχυσης κατά την έννοια του άρθρου 107 παράγραφος 1 της Συνθήκης. Η Επιτροπή έχει επίσης αποσαφηνίσει την πολιτική της όσον αφορά το ανώτατο όριο των ενισχύσεων ήσσονος σημασίας, κάτω από το οποίο το άρθρο 107 παράγραφος 1 της Συνθήκης μπορεί να θεωρηθεί ότι δεν εφαρμόζεται, αρχικά στην ανακοίνωσή της σχετικά με τις κρατικές ενισχύσεις ήσσονος σημασίας⁽³⁾ και, στη συνέχεια, στους κανονισμούς (ΕΚ) αριθ. 69/2001 της Επιτροπής⁽⁴⁾ και (ΕΚ) αριθ. 1998/2006 της Επιτροπής⁽⁵⁾. Με βάση την πείρα που αποκτήθηκε κατά την εφαρμογή του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1998/2006, είναι σκόπιμη η αναθεώρηση ορισμένων προϋποθέσεων που προβλέπονται σε αυτόν τον κανονισμό και η αντικατάστασή του.
- (3) Θεωρείται σκόπιμο να διατηρηθεί το ανώτατο όριο των 200 000 ευρώ ως το ποσό των ενισχύσεων ήσσονος σημασίας που μπορεί να λάβει μια μεμονωμένη επιχείρηση ανά κράτος μέλος κατά τη διάρκεια οποιασδήποτε περιόδου τριών ετών. Το ανώτατο αυτό όριο εξακολουθεί να είναι απαραίτητο για να εξασφαλιστεί ότι κάθε μέτρο που εμπίπτει στο πεδίο εφαρμογής του παρόντος κανονισμού μπορεί να θεωρείται ότι δεν επηρεάζει τις συναλλαγές μεταξύ των κρατών μελών και δεν νοθεύει ούτε απειλεί να νοθεύσει τον ανταγωνισμό.

⁽¹⁾ ΕΕ L 142 της 14.5.1998, σ. 1.

⁽²⁾ ΕΕ C 229 της 8.8.2013, σ. 1.

⁽³⁾ Ανακοίνωση της Επιτροπής σχετικά με τις ενισχύσεις de minimis (ΕΕ C 68 της 6.3.1996, σ. 9).

⁽⁴⁾ Κανονισμός (ΕΚ) αριθ. 69/2001 της Επιτροπής, της 12ης Ιανουαρίου 2001, για την εφαρμογή των άρθρων 87 και 88 της συνθήκης ΕΚ στις ενισχύσεις ήσσονος σημασίας (ΕΕ L 10 της 13.1.2001, σ. 30).

⁽⁵⁾ ΕΕ L 142 της 14.5.1998, σ. 1. Κανονισμός (ΕΚ) αριθ. 1998/2006 της Επιτροπής, της 15ης Δεκεμβρίου 2006, σχετικά με την εφαρμογή των άρθρων 87 και 88 της συνθήκης στις ενισχύσεις ήσσονος σημασίας (ΕΕ L 379 της 28.12.2006, σ. 5).

- (4) Για τους σκοπούς των κανόνων ανταγωνισμού που προβλέπονται στη Συνθήκη, επιχείρηση είναι κάθε οντότητα που ασκεί οικονομική δραστηριότητα, ανεξαρτήτως του νομικού καθεστώτος της και του τρόπου με τον οποίο χρηματοδοτείται⁽⁶⁾. Το Δικαστήριο της Ευρωπαϊκής Ένωσης έχει αποφανθεί ότι όλες οι οντότητες οι οποίες ελέγχονται (σε νομική βάση ή de facto) από την ίδια οντότητα θα πρέπει να θεωρούνται ότι συνιστούν ενιαία επιχείρηση⁽⁷⁾. Για λόγους ασφάλειας δικαίου και για να μειωθεί ο διοικητικός φόρτος, ο παρών κανονισμός θα πρέπει να προβλέπει εξαντλητικό κατάλογο σαφών κριτηρίων βάσει των οποίων θα προσδιορίζεται τότε οι δύο ή περισσότερες επιχειρήσεις που βρίσκονται στο ίδιο κράτος μέλος θεωρούνται ότι συνιστούν ενιαία επιχείρηση. Η Επιτροπή επέλεξε από τα καθιερωμένα κριτήρια που προσδιορίζουν τις «συνδεδεμένες επιχειρήσεις» στον ορισμό των μικρομεσαίων επιχειρήσεων (ΜΜΕ) που περιλαμβάνεται στη σύσταση 2003/361/ΕΚ της Επιτροπής⁽⁸⁾ και στο παράρτημα Ι του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 800/2008 της Επιτροπής⁽⁹⁾ τα κριτήρια εκείνα που είναι κατάλληλα για τους σκοπούς του παρόντος κανονισμού. Τα κριτήρια αυτά είναι ήδη γνωστά στις δημόσιες αρχές και θα πρέπει να εφαρμόζονται, λαμβανομένου υπόψη του πεδίου εφαρμογής του παρόντος κανονισμού, τόσο στις ΜΜΕ όσο και στις μεγάλες επιχειρήσεις. Τα κριτήρια αυτά θα πρέπει να διασφαλίζουν ότι μια ομάδα συνδεδεμένων επιχειρήσεων θεωρείται ενιαία επιχείρηση για την εφαρμογή του κανόνα για τις κρατικές ενισχύσεις ήσσονος σημασίας, αλλά ότι οι επιχειρήσεις που δεν έχουν καμία άλλη σχέση μεταξύ τους εκτός από το γεγονός ότι και οι δύο έχουν άμεση σχέση με τον ίδιο δημόσιο φορέα ή φορείς δεν αντιμετωπίζονται ως συνδεδεμένες μεταξύ τους. Συνεπώς, λαμβάνεται υπόψη η ιδιαίτερη κατάσταση των επιχειρήσεων που ελέγχονται από τον ίδιο δημόσιο φορέα ή φορείς, που ενδέχεται να έχουν ανεξάρτητη εξουσία λήψης αποφάσεων.
- (5) Προκειμένου να λαμβάνεται υπόψη το μικρό μέσο μέγεθος των επιχειρήσεων που δραστηριοποιούνται στον τομέα των οδικών εμπορευματικών μεταφορών, είναι σκόπιμο να διατηρηθεί το ανώτατο όριο των 100 000 ευρώ για επιχειρήσεις που εκτελούν οδικές εμπορευματικές μεταφορές για λογαριασμό τρίτων. Οι ολοκληρωμένες υπηρεσίες, στο πλαίσιο των οποίων η συνιστώσα της μεταφοράς αποτελεί ένα στοιχείο μεταξύ διαφόρων άλλων, όπως οι υπηρεσίες μετακόμισης, οι ταχυδρομικές και ταχυμεταφορικές υπηρεσίες ή οι υπηρεσίες αποκομιδής και επεξεργασίας απορριμμάτων, δεν πρέπει να θεωρούνται ως υπηρεσίες μεταφοράς. Λόγω της πλεονάζουσας δυναμικότητας όσον αφορά τις οδικές εμπορευματικές μεταφορές και των στόχων της πολιτικής μεταφορών όσον αφορά την οδική συμφόρηση και τις εμπορευματικές μεταφορές, οι ενισχύσεις για την απόκτηση οχημάτων οδικών εμπορευματικών μεταφορών από επιχειρήσεις που εκτελούν οδικές εμπορευματικές μεταφορές για λογαριασμό τρίτων, πρέπει να αποκλειστούν από το πεδίο εφαρμογής του παρόντος κανονισμού. Ενόψει της ανάπτυξης των οδικών επιβατικών μεταφορών, δεν ενδείκνυται πλέον η εφαρμογή χαμηλότερου ανώτατου ορίου στον συγκεκριμένο κλάδο.
- (6) Λαμβανομένων υπόψη των ειδικών κανόνων που ισχύουν στους τομείς της πρωτογενούς παραγωγής γεωργικών προϊόντων, της αλιείας και της υδατοκαλλιέργειας και του ενδεχομένου να πληρούνται παρά ταύτα τα κριτήρια του άρθρου 107 παράγραφος 1 της Συνθήκης στην περίπτωση ενισχύσεων των οποίων το ποσό είναι μικρότερο από το ανώτατο όριο που καθορίζεται στον παρόντα κανονισμό, είναι σκόπιμο να εξαιρεθούν οι τομείς αυτοί από το πεδίο εφαρμογής του παρόντος κανονισμού.
- (7) Λαμβάνοντας υπόψη τις ομοιότητες μεταξύ της μεταποίησης και εμπορίας γεωργικών και μη γεωργικών προϊόντων, ο παρών κανονισμός είναι σκόπιμο να καλύπτει και τη μεταποίηση και εμπορία γεωργικών προϊόντων, εφόσον πληρούνται ορισμένες προϋποθέσεις. Εν προκειμένω, ούτε οι δραστηριότητες στη γεωργική εκμετάλλευση οι οποίες είναι απαραίτητες προκειμένου να προετοιμαστεί το προϊόν για την πρώτη πώληση, όπως π.χ. συγκομιδή, κοπή και αλώνισμα των σιτηρών ή η συσκευασία αυγών, ούτε η πρώτη πώληση προς μεταπωλητές ή προς μεταποιητικές επιχειρήσεις πρέπει να λογίζονται ως μεταποίηση ή εμπορία.
- (8) Το Δικαστήριο της Ευρωπαϊκής Ένωσης έχει αποφανθεί ότι, αφ' ης στιγμής η Ένωση έχει θεσπίσει νομοθεσία για τη συγκρότηση κοινής οργάνωσης της αγοράς σε έναν συγκεκριμένο γεωργικό τομέα, τα κράτη μέλη είναι υποχρεωμένα να απέχουν από τη λήψη οιαδήποτε μέτρου θα μπορούσε να υπονομεύσει ή να εισαγάγει εξαιρέσεις στην κοινή οργάνωση της αγοράς⁽¹⁰⁾. Για τον λόγο αυτό, είναι σκόπιμο να μην υπάγονται στον παρόντα κανονισμό ενισχύσεις των οποίων το ποσό καθορίζεται με βάση την τιμή ή την ποσότητα προϊόντων που αγοράζονται ή διατίθενται στην αγορά. Ούτε θα πρέπει να υπάγονται στον κανονισμό περιπτώσεις ενισχύσεων οι οποίες συνοδεύονται από την υποχρέωση απόδοσης ενός μέρους της ενίσχυσης σε πρωτογενείς παραγωγούς.

⁽⁶⁾ Υπόθεση C-222/04 Ministero dell'Economia e delle Finanze κατά Cassa di Risparmio di Firenze SpA et al., Συλλογή 2006, σ. I-289.

⁽⁷⁾ Υπόθεση C-382/99 Κάτω Χώρες κατά Επιτροπής, Συλλογή 2002, σ. I-5163.

⁽⁸⁾ Σύσταση 2003/361/ΕΚ της Επιτροπής, της 6ης Μαΐου 2003, σχετικά με τον ορισμό των πολύ μικρών, των μικρών και των μεσαίων επιχειρήσεων (ΕΕ L 124 της 20.5.2003, σ. 36).

⁽⁹⁾ Κανονισμός (ΕΚ) αριθ. 800/2008 της Επιτροπής, της 6ης Αυγούστου 2008, για την κήρυξη ορισμένων κατηγοριών ενισχύσεων ως συμβατών με την κοινή αγορά κατ' εφαρμογή των άρθρων 87 και 88 της Συνθήκης (ΕΕ L 214 της 9.8.2008, σ. 3).

⁽¹⁰⁾ Υπόθεση C-456/00 Γαλλία κατά Επιτροπής, Συλλογή 2002, σ. I-11949.

- (9) Ο παρών κανονισμός δεν θα πρέπει να εφαρμόζεται στις εξαγωγικές ενισχύσεις ή σε ενισχύσεις εξαρτώμενες από τη χρήση εγχώριων αντί εισαγόμενων προϊόντων. Ειδικότερα, δεν πρέπει να εφαρμόζεται σε ενισχύσεις για τη χρηματοδότηση της δημιουργίας και λειτουργίας δικτύου διανομής σε άλλα κράτη μέλη ή τρίτες χώρες. Οι ενισχύσεις για την κάλυψη του κόστους συμμετοχής σε εμπορικές εκθέσεις ή μελετών ή συμβουλευτικών υπηρεσιών απαραίτητων για τη διάθεση νέου ή ήδη υπάρχοντος προϊόντος σε νέα αγορά άλλου κράτους μέλους ή τρίτης χώρας δεν συνιστούν κανονικά εξαγωγικές ενισχύσεις.
- (10) Η τριετής περίοδος που πρέπει να λαμβάνεται υπόψη για τους σκοπούς του παρόντος κανονισμού θα πρέπει να εκτιμάται σε κυλιόμενη βάση, ούτως ώστε, για κάθε νέα χορήγηση ενίσχυσης ή σσονος σημασίας, να είναι απαραίτητο να συνυπολογίζεται το συνολικό ποσό ενισχύσεων ή σσονος σημασίας που χορηγούνται κατά τη διάρκεια του εκάστοτε οικονομικού έτους, καθώς και κατά τη διάρκεια των δύο προηγούμενων οικονομικών ετών.
- (11) Στις περιπτώσεις στις οποίες μια επιχείρηση δραστηριοποιείται σε τομείς που εξαιρούνται από το πεδίο εφαρμογής του παρόντος κανονισμού και δραστηριοποιείται επίσης σε άλλους τομείς ή ασκεί άλλες δραστηριότητες, ο παρών κανονισμός θα πρέπει να εφαρμόζεται στους εν λόγω άλλους τομείς ή δραστηριότητες, με την προϋπόθεση ότι το οικείο κράτος μέλος διασφαλίζει, με κατάλληλα μέσα, όπως ο διαχωρισμός των δραστηριοτήτων ή η διάκριση του κόστους, ότι οι δραστηριότητες στους εξαιρούμενους τομείς δεν τυγχάνουν ενισχύσεων ή σσονος σημασίας. Η ίδια αρχή θα πρέπει να εφαρμόζεται στις περιπτώσεις στις οποίες μια επιχείρηση δραστηριοποιείται σε τομείς στους οποίους ισχύουν χαμηλότερα ανώτατα όρια για τις ενισχύσεις ή σσονος σημασίας. Εάν δεν μπορεί να εξασφαλιστεί ότι οι δραστηριότητες σε τομείς στους οποίους ισχύουν χαμηλότερα ανώτατα όρια για τις ενισχύσεις ή σσονος σημασίας τυγχάνουν ενισχύσεων ή σσονος σημασίας μόνο μέχρι τα εν λόγω χαμηλότερα ανώτατα όρια, θα πρέπει να εφαρμόζεται το χαμηλότερο ανώτατο όριο σε όλες τις δραστηριότητες της επιχείρησης.
- (12) Ο παρών κανονισμός θα πρέπει να θεσπίσει κανόνες που θα εξασφαλίζουν ότι δεν είναι δυνατόν να παρακαμφθούν οι ανώτατες εντάσεις ενισχύσεων που προβλέπονται από ειδικούς κανονισμούς ή αποφάσεις της Επιτροπής. Θα πρέπει επίσης να προβλέπει σαφείς και ευεφάρμοστους κανόνες περί σώρευσης.
- (13) Ο παρών κανονισμός δεν αποκλείει το ενδεχόμενο ένα μέτρο να θεωρείται ότι δεν συνιστά κρατική ενίσχυση κατά την έννοια του άρθρου 107 παράγραφος 1 της Συνθήκης για λόγους διαφορετικούς από αυτούς που καθορίζονται στον παρόντα κανονισμό, για παράδειγμα επειδή το μέτρο είναι σύμφωνο με την αρχή του φορέα σε οικονομία αγοράς, ή επειδή το μέτρο δεν προβλέπει μεταφορά κρατικών πόρων. Ειδικότερα, η χρηματοδότηση της Ένωσης, η διαχείριση της οποίας γίνεται σε κεντρικό επίπεδο από την Επιτροπή και η οποία δεν τελεί υπό τον άμεσο ή έμμεσο έλεγχο του κράτους μέλους, δεν συνιστά κρατική ενίσχυση και δεν θα πρέπει να λαμβάνεται υπόψη προκειμένου να διαπιστωθεί κατά πόσον υπάρχει συμμόρφωση με το σχετικό ανώτατο όριο.
- (14) Για λόγους διαφάνειας, ίσης μεταχείρισης και αποτελεσματικής παρακολούθησης, ο παρών κανονισμός θα πρέπει να εφαρμόζεται μόνο στις ενισχύσεις ή σσονος σημασίας για τις οποίες είναι δυνατό να υπολογιστεί εκ των προτέρων με ακρίβεια το ακαθάριστο ισοδύναμο επιχορήγησης χωρίς να είναι αναγκαία εκτίμηση κινδύνου («διαφανείς ενισχύσεις»). Ακριβής υπολογισμός είναι δυνατός, παραδείγματος χάρη, για επιχορηγήσεις, επιδοτήσεις επιτοκίου και φοροαπαλλαγές που υπόκεινται σε οροφή ή άλλα μέσα που προβλέπουν οροφή με την οποία διασφαλίζεται ότι δεν γίνεται υπέρβαση του σχετικού ανωτάτου ορίου. Η πρόβλεψη οροφής σημαίνει ότι εφόσον το ακριβές ποσό της ενίσχυσης δεν είναι γνωστό, τουλάχιστον μέχρι εκείνη τη στιγμή, το κράτος μέλος πρέπει να υποθέσει ότι το ποσό ισούται με την οροφή, προκειμένου να εξασφαλίσει ότι διάφορα μέτρα ενίσχυσης λαμβανόμενα από κοινού δεν υπερβαίνουν το ανώτατο όριο που καθορίζεται στον παρόντα κανονισμό και να εφαρμόσει τους κανόνες σώρευσης.
- (15) Για λόγους διαφάνειας, ίσης μεταχείρισης και ορθής εφαρμογής του ανωτάτου ορίου για τις ενισχύσεις ή σσονος σημασίας, είναι σκόπιμο όλα τα κράτη μέλη να εφαρμόζουν την ίδια μέθοδο υπολογισμού. Για να διευκολυνθεί ο υπολογισμός αυτός, τα ποσά των ενισχύσεων που δεν έχουν μορφή επιχορήγησης σε μετρητά θα πρέπει να μετατρέπονται σε ακαθάριστο ισοδύναμο επιχορήγησης. Ο υπολογισμός του ακαθάριστου ισοδύναμου επιχορήγησης για διαφανείς μορφές ενίσχυσης με εξαίρεση τις επιχορηγήσεις, και για ενισχύσεις που είναι καταβλητέες σε περισσότερες δόσεις προϋποθέτει τη χρήση των επιτοκίων της αγοράς τα οποία ισχύουν κατά τον χρόνο χορήγησης της εκάστοτε ενίσχυσης. Με σκοπό την ομοιομορφή, διαφανή και απλή εφαρμογή των κανόνων για τις κρατικές ενισχύσεις, τα εφαρμοστέα επιτόκια της αγοράς για τους σκοπούς του παρόντος κανονισμού θα πρέπει να είναι τα επιτόκια αναφοράς, όπως καθορίζονται στην ανακοίνωση της Επιτροπής σχετικά με την αναθεώρηση της μεθόδου καθορισμού των επιτοκίων αναφοράς και προεξόφλησης⁽¹¹⁾.

⁽¹¹⁾ Ανακοίνωση της Επιτροπής σχετικά με την αναθεώρηση της μεθόδου καθορισμού των επιτοκίων αναφοράς και προεξόφλησης (ΕΕ C 14 της 19.1.2008, σ. 6).

- (16) Οι ενισχύσεις υπό μορφή δανείου, συμπεριλαμβανομένων των ενισχύσεων ήσσονος σημασίας για χρηματοδότηση υψηλού κινδύνου υπό μορφή δανείων, θα πρέπει να θεωρούνται διαφανείς ενισχύσεις ήσσονος σημασίας εφόσον το ακαθάριστο ισοδύναμο επιχορήγησης έχει υπολογιστεί με βάση τα επιτόκια της αγοράς που ισχύουν κατά τον χρόνο χορήγησης της ενίσχυσης. Προκειμένου να απλουστευτεί η εξέταση των μικρών δανείων περιορισμένης διάρκειας, ο παρών κανονισμός θα πρέπει να προβλέπει σαφή κανόνα που να εφαρμόζεται εύκολα και να λαμβάνει υπόψη τόσο το ποσό του δανείου όσο και τη διάρκειά του. Με βάση την πείρα που έχει αποκτήσει η Επιτροπή, το ακαθάριστο ισοδύναμο επιχορήγησης των δανείων τα οποία εξασφαλίζονται με ασφάλειες που καλύπτουν τουλάχιστον το 50 % του δανείου και που δεν υπερβαίνουν είτε το ποσό του 1 000 000 ευρώ και διάρκεια πέντε ετών, είτε το ποσό των 500 000 ευρώ και διάρκεια δέκα ετών, μπορεί να θεωρηθεί ότι δεν υπερβαίνει το ανώτατο όριο που ισχύει για τις ενισχύσεις ήσσονος σημασίας. Λόγω των δυσχερειών που σχετίζονται με τον προσδιορισμό του ακαθάριστου ισοδύναμου επιχορήγησης ενισχύσεων οι οποίες χορηγούνται σε επιχειρήσεις που ενδέχεται να μην είναι σε θέση να αποπληρώσουν το δάνειο, ο ανωτέρω κανόνας είναι σκόπιμο να μην εφαρμόζεται σε τέτοιου είδους επιχειρήσεις.
- (17) Οι ενισχύσεις που συνίστανται σε εισφορά κεφαλαίου δεν θα πρέπει να θεωρούνται διαφανείς ενισχύσεις ήσσονος σημασίας, εκτός αν το συνολικό ποσό της κρατικής εισφοράς κεφαλαίου δεν υπερβαίνει το ανώτατο όριο που ισχύει για τις ενισχύσεις ήσσονος σημασίας. Οι ενισχύσεις που συνίστανται σε μέτρα χρηματοδότησης υψηλού κινδύνου με τη μορφή επενδύσεων μετοχικού ή οιονεί μετοχικού κεφαλαίου, όπως αναφέρεται στις κατευθυντήριες γραμμές για τη χρηματοδότηση υψηλού κινδύνου⁽¹²⁾, δεν πρέπει να θεωρούνται διαφανείς ενισχύσεις ήσσονος σημασίας, εκτός εάν το οικείο μέτρο παρέχει κεφάλαια που δεν υπερβαίνουν το ανώτατο όριο που ισχύει για τις ενισχύσεις ήσσονος σημασίας.
- (18) Οι ενισχύσεις που συνίστανται σε εγγυήσεις, συμπεριλαμβανομένων των ενισχύσεων ήσσονος σημασίας για χρηματοδότηση υψηλού κινδύνου υπό μορφή εγγυήσεων, θα πρέπει να θεωρούνται διαφανείς εάν το ακαθάριστο ισοδύναμο επιχορήγησης έχει υπολογιστεί με βάση τις προμήθειες ασφαλούς λιμένα που καθορίζονται σε ανακοίνωση της Επιτροπής για το αντίστοιχο είδος της σχετικής επιχείρησης⁽¹³⁾. Προκειμένου να απλουστευτεί η εξέταση των εγγυήσεων μικρής διάρκειας για την εξασφάλιση σχετικά μικρού δανείου σε ποσοστό μέχρι 80 %, ο παρών κανονισμός θα πρέπει να προβλέπει σαφή κανόνα που να εφαρμόζεται εύκολα και να λαμβάνει υπόψη τόσο το ποσό του υποκείμενου δανείου όσο και τη διάρκεια της εγγύησης. Αυτός ο κανόνας δεν θα πρέπει να ισχύει για εγγυήσεις επί υποκείμενων πράξεων που δεν αποτελούν δάνειο, όπως είναι οι εγγυήσεις για συναλλαγές με αντικείμενο μετοχικό κεφάλαιο. Όταν η εγγύηση δεν υπερβαίνει το 80 % του υποκείμενου δανείου, το καλυπτόμενο από την εγγύηση ποσό δεν υπερβαίνει το 1 500 000 ευρώ και η διάρκεια της εγγύησης δεν υπερβαίνει τα πέντε έτη, το ακαθάριστο ισοδύναμο επιχορήγησης της εγγύησης μπορεί να θεωρηθεί ότι δεν υπερβαίνει το ανώτατο όριο που ισχύει για τις ενισχύσεις ήσσονος σημασίας. Το ίδιο ισχύει όταν η εγγύηση δεν υπερβαίνει το 80 % του υποκείμενου δανείου, το καλυπτόμενο από την εγγύηση ποσό δεν υπερβαίνει τις 750 000 ευρώ και η διάρκεια της εγγύησης δεν υπερβαίνει τα δέκα έτη. Επιπλέον, τα κράτη μέλη μπορούν να χρησιμοποιούν μέθοδο υπολογισμού του ακαθάριστου ισοδύναμου επιχορήγησης των εγγυήσεων, η οποία έχει κοινοποιηθεί στην Επιτροπή δυνάμει άλλου κανονισμού της Επιτροπής του τομέα των κρατικών ενισχύσεων που ίσχυε κατά το χρόνο της κοινοποίησης και έχει εγκριθεί από την Επιτροπή ως σύμφωνη με την ανακοίνωση περί εγγυήσεων ή άλλη μεταγενέστερη σχετική ανακοίνωση, υπό την προϋπόθεση ότι η εγκεκριμένη μέθοδος περιλαμβάνει ρητή πρόβλεψη για το είδος της εγγύησης και το είδος της συγκεκριμένης υποκείμενης πράξης για την οποία πρόκειται, στο πλαίσιο της εφαρμογής του παρόντος κανονισμού. Λόγω των δυσχερειών που σχετίζονται με τον προσδιορισμό του ακαθάριστου ισοδύναμου επιχορήγησης ενισχύσεων οι οποίες χορηγούνται σε επιχειρήσεις που ενδέχεται να μην είναι σε θέση να αποπληρώσουν το δάνειο, ο ανωτέρω κανόνας είναι σκόπιμο να μην εφαρμόζεται σε τέτοιου είδους επιχειρήσεις.
- (19) Όταν καθεστώς ενισχύσεων ήσσονος σημασίας εφαρμόζεται μέσω ενδιάμεσων χρηματοπιστωτικών οργανισμών, θα πρέπει να εξασφαλίζεται ότι οι τελευταίοι δεν λαμβάνουν καμία κρατική ενίσχυση. Ο στόχος αυτός μπορεί να επιτευχθεί, για παράδειγμα, με την υποχρέωση των ενδιάμεσων χρηματοπιστωτικών οργανισμών που επωφελούνται από κρατική εγγύηση να καταβάλλουν προμήθεια ανταποκρινόμενη σε όρους ελεύθερης αγοράς ή να μετακυλούν πλήρως το όφελος που τυχόν αποκομίζουν στους τελικούς δικαιούχους, ή με την τήρηση του ανώτατου ορίου που ισχύει για τις ενισχύσεις ήσσονος σημασίας και άλλες προϋποθέσεις του παρόντος κανονισμού και στο επίπεδο των ενδιάμεσων χρηματοπιστωτικών οργανισμών.
- (20) Μετά από κοινοποίηση κράτους μέλους, η Επιτροπή δύναται να εξετάζει κατά πόσο ένα μέτρο που δεν συνίσταται σε επιχορήγηση, δάνειο, εγγύηση, εισφορά κεφαλαίου ή μέτρο χρηματοδότησης υψηλού κινδύνου με τη μορφή επένδυσης μετοχικού ή οιονεί μετοχικού κεφαλαίου οδηγεί σε ακαθάριστο ισοδύναμο επιχορήγησης που δεν υπερβαίνει το ανώτατο όριο το οποίο ισχύει για τις ενισχύσεις ήσσονος σημασίας, με αποτέλεσμα να εμπίπτει στο πεδίο εφαρμογής του παρόντος κανονισμού.

⁽¹²⁾ Κοινοτικές κατευθυντήριες γραμμές για τις κρατικές ενισχύσεις που χορηγούνται για την προώθηση των επενδύσεων επιχειρηματικών κεφαλαίων σε μικρομεσαίες επιχειρήσεις (EE C 194 της 18.8.2006, σ. 2).

⁽¹³⁾ Παραδείγματος χάρι, ανακοίνωση της Επιτροπής σχετικά με την εφαρμογή των άρθρων 87 και 88 της συνθήκης ΕΚ στις κρατικές ενισχύσεις με τη μορφή εγγυήσεων (EE C 155 της 20.6.2008, σ. 10).

- (21) Η Επιτροπή έχει καθήκον να διασφαλίζει ότι οι κανόνες κρατικών ενισχύσεων τηρούνται και σύμφωνα με την αρχή της συνεργασίας που ορίζεται στο άρθρο 4 παράγραφος 3 της Συνθήκης για την Ευρωπαϊκή Ένωση τα κράτη μέλη οφείλουν να διευκολύνουν την εκπλήρωση αυτού του καθήκοντος, θεσπίζοντας τους αναγκαίους μηχανισμούς που διασφαλίζουν ότι το συνολικό ποσό ενισχύσεων ήσσονος σημασίας που χορηγούνται σε μία ενιαία επιχείρηση βάσει του κανόνα για τις ενισχύσεις ήσσονος σημασίας δεν υπερβαίνει το συνολικό ανώτατο επιτρεπτό όριο. Για τον σκοπό αυτό, όταν χορηγούν ενίσχυση ήσσονος σημασίας, τα κράτη μέλη θα πρέπει να ενημερώνουν την ενδιαφερόμενη επιχείρηση σχετικά με το ποσό της χορηγούμενης ενίσχυσης ήσσονος σημασίας και για το γεγονός ότι η ενίσχυση θεωρείται ήσσονος σημασίας με ρητή αναφορά στον παρόντα κανονισμό. Τα κράτη μέλη θα πρέπει να έχουν την υποχρέωση παρακολούθησης των χορηγούμενων ενισχύσεων ώστε να εξασφαλίζεται ότι αυτές δεν υπερβαίνουν τα σχετικά ανώτατα όρια και ότι τηρούνται οι κανόνες σφύρευσης. Για να συμμορφωθεί προς την υποχρέωση αυτή, πριν από τη χορήγηση της ενίσχυσης, το οικείο κράτος μέλος πρέπει να λαμβάνει από την επιχείρηση δήλωση σχετικά με τυχόν άλλες ενισχύσεις ήσσονος σημασίας που καλύπτονται από τον παρόντα κανονισμό ή από άλλες κανονιστικές ρυθμίσεις για ενισχύσεις ήσσονος σημασίας, τις οποίες έλαβε κατά το συγκεκριμένο οικονομικό έτος και τα δύο προηγούμενα οικονομικά έτη. Εναλλακτικά, τα κράτη μέλη θα πρέπει να έχουν τη δυνατότητα κατάρτισης κεντρικού μητρώου με πλήρεις πληροφορίες σχετικά με τις ενισχύσεις ήσσονος σημασίας που έχουν χορηγηθεί, φροντίζοντας καμία νέα ενίσχυση να μην υπερβεί το σχετικό ανώτατο όριο.
- (22) Πριν από τη χορήγηση ενίσχυσης ήσσονος σημασίας, τα κράτη μέλη πρέπει να ελέγχουν ότι η νέα ενίσχυση ήσσονος σημασίας δεν θα οδηγήσει σε υπέρβαση του ανώτατου ορίου για τις ενισχύσεις ήσσονος σημασίας στο οικείο κράτος μέλος και ότι τηρούνται οι άλλες προϋποθέσεις του παρόντος κανονισμού.
- (23) Λαμβανομένης υπόψη της πείρας που έχει αποκτήσει η Επιτροπή, και ιδίως της συχνότητας με την οποία είναι εν γένει αναγκαίο να αναθεωρείται η πολιτική για τις κρατικές ενισχύσεις, είναι σκόπιμο να περιοριστεί η περίοδος εφαρμογής του παρόντος κανονισμού. Σε περίπτωση λήξης του παρόντος κανονισμού χωρίς παράταση της ισχύος του, θα πρέπει να παρασχεθεί στα κράτη μέλη περίοδος προσαρμογής έξι μηνών για τις ενισχύσεις ήσσονος σημασίας που υπάγονται στον παρόντα κανονισμό,

ΕΞΕΛΩΣΕ ΤΟΝ ΠΑΡΟΝΤΑ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟ:

Άρθρο 1

Πεδίο εφαρμογής

1. Ο παρών κανονισμός εφαρμόζεται στις ενισχύσεις που χορηγούνται σε επιχειρήσεις σε όλους τους τομείς, εκτός από:
- α) ενισχύσεις προς επιχειρήσεις που δραστηριοποιούνται στους τομείς της αλιείας και της υδατοκαλλιέργειας, που εμπίπτουν στον κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 104/2000 του Συμβουλίου⁽¹⁴⁾.
 - β) ενισχύσεις που χορηγούνται σε επιχειρήσεις που δραστηριοποιούνται στην πρωτογενή παραγωγή γεωργικών προϊόντων·
 - γ) ενισχύσεις που χορηγούνται σε επιχειρήσεις που δραστηριοποιούνται στον τομέα της μεταποίησης και της εμπορίας γεωργικών προϊόντων, στις ακόλουθες περιπτώσεις:
 - i) όπου το ποσό της ενίσχυσης καθορίζεται με βάση την τιμή ή την ποσότητα τέτοιων προϊόντων που πωλούνται από πρωτογενείς παραγωγούς ή διατίθενται στην αγορά από τις οικείες επιχειρήσεις,
 - ii) όπου η ενίσχυση συνοδεύεται από την υποχρέωση απόδοσής της εν μέρει ή εξ ολοκλήρου σε πρωτογενείς παραγωγούς·
 - δ) ενισχύσεις για δραστηριότητες που σχετίζονται με εξαγωγές προς τρίτες χώρες ή προς κράτη μέλη, ιδίως δε ενισχύσεις που συνδέονται άμεσα με τις εξαγόμενες ποσότητες, με τη δημιουργία και λειτουργία δικτύου διανομής ή με άλλες τρέχουσες δαπάνες που σχετίζονται με την εξαγωγική δραστηριότητα·
 - ε) ενισχύσεις για τις οποίες τίθεται ως όρος η χρήση εγχώριων αγαθών αντί των εισαγόμενων.
2. Στην περίπτωση επιχειρήσεων που δραστηριοποιούνται στους τομείς οι οποίοι αναφέρονται στα στοιχεία α), β) ή γ) της παραγράφου 1 και δραστηριοποιούνται επίσης σε έναν ή περισσότερους από τους τομείς οι οποίοι εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του παρόντος κανονισμού ή ασκούν άλλες δραστηριότητες που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του παρόντος κανονισμού, ο παρών κανονισμός εφαρμόζεται σε ενισχύσεις χορηγούμενες στους τελευταίους αυτούς τομείς ή δραστηριότητες, υπό την προϋπόθεση ότι τα οικεία κράτη μέλη διασφαλίζουν, με κατάλληλα μέσα, όπως ο διαχωρισμός των δραστηριοτήτων ή η διάκριση του κόστους, ότι οι δραστηριότητες στους τομείς που εξαιρούνται από το πεδίο εφαρμογής του παρόντος κανονισμού δεν τυγχάνουν ενίσχυσης ήσσονος σημασίας που χορηγείται δυνάμει του παρόντος κανονισμού.

Άρθρο 2

⁽¹⁴⁾ Κανονισμός (ΕΚ) αριθ. 104/2000 του Συμβουλίου, της 17ης Δεκεμβρίου 1999, για την κοινή οργάνωση των αγορών των προϊόντων αλιείας και υδατοκαλλιέργειας (ΕΕ L 17 της 21.1.2000, σ. 22).

Ορισμοί

1. Για τους σκοπούς του παρόντος κανονισμού νοούνται ως:
 - α) «γεωργικά προϊόντα» τα προϊόντα που απαριθμούνται στο παράρτημα Ι της Συνθήκης, με εξαίρεση τα προϊόντα αλιείας και υδατοκαλλιέργειας που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 104/2000·
 - β) «μεταποίηση γεωργικών προϊόντων» κάθε επέμβαση επί γεωργικού προϊόντος από την οποία προκύπτει επίσης γεωργικό προϊόν, με εξαίρεση τις εργασίες εντός της γεωργικής εκμετάλλευσης που είναι απαραίτητες για την προετοιμασία προϊόντος ζωικής ή φυτικής προέλευσης για την πρώτη του πώληση·
 - γ) «εμπορία γεωργικών προϊόντων» η κατοχή ή η έκθεση με σκοπό την πώληση, την προσφορά προς πώληση, την παράδοση ή οποιονδήποτε άλλον τρόπο διάθεσης στην αγορά, με εξαίρεση την πρώτη πώληση από μέρους πρωτογενούς παραγωγού σε μεταπωλητές ή μεταποιητικές επιχειρήσεις και κάθε δραστηριότητα η οποία προετοιμάζει το προϊόν για μια τέτοια πρώτη πώληση· η πώληση από μέρους πρωτογενούς παραγωγού προς τελικούς καταναλωτές λογίζεται ως εμπορία αν πραγματοποιείται σε χωριστό και ειδικό για τον σκοπό αυτό χώρο.
2. Στην «ενιαία επιχείρηση» περιλαμβάνονται, για τους σκοπούς του παρόντος κανονισμού, όλες οι επιχειρήσεις που έχουν τουλάχιστον μία από τις ακόλουθες σχέσεις μεταξύ τους:
 - α) μια επιχείρηση κατέχει την πλειοψηφία των δικαιωμάτων ψήφου των μετόχων ή των εταίρων άλλης επιχείρησης·
 - β) μια επιχείρηση έχει το δικαίωμα να διορίζει ή να παύει την πλειοψηφία των μελών του διοικητικού, διαχειριστικού ή εποπτικού οργάνου άλλης επιχείρησης·
 - γ) μια επιχείρηση έχει το δικαίωμα να ασκεί δεσπόζουσα επιρροή σε άλλη επιχείρηση βάσει σύμβασης που έχει συνάψει με αυτήν ή δυνάμει ρήτρας του καταστατικού αυτής της τελευταίας·
 - δ) μια επιχείρηση που είναι μέτοχος ή εταίρος άλλης επιχείρησης ελέγχει μόνη της, βάσει συμφωνίας που έχει συνάψει με άλλους μετόχους ή εταίρους της εν λόγω επιχείρησης, την πλειοψηφία των δικαιωμάτων ψήφου των μετόχων ή των εταίρων αυτής της επιχείρησης.

Οι επιχειρήσεις που έχουν οποιαδήποτε από τις σχέσεις που αναφέρονται στα στοιχεία α) έως δ) του πρώτου εδαφίου με μία ή περισσότερες άλλες επιχειρήσεις θεωρούνται, επίσης ενιαία επιχείρηση.

Άρθρο 3

Ενισχύσεις ήσσονος σημασίας

1. Τα μέτρα ενίσχυσης που πληρούν το σύνολο των κριτηρίων που καθορίζονται στον παρόντα κανονισμό θεωρείται ότι δεν ανταποκρίνονται στο σύνολο των κριτηρίων του άρθρου 107 παράγραφος 1 της Συνθήκης και, συνεπώς, δεν υπόκεινται στην υποχρέωση κοινοποίησης που προβλέπεται στο άρθρο 108 παράγραφος 3 της Συνθήκης.
2. Το συνολικό ποσό των ενισχύσεων ήσσονος σημασίας που χορηγούνται ανά κράτος μέλος σε μία ενιαία επιχείρηση δεν υπερβαίνει το ποσό των 200 000 ευρώ σε οποιαδήποτε περίοδο τριών οικονομικών ετών.

Το συνολικό ποσό των ενισχύσεων ήσσονος σημασίας που χορηγούνται ανά κράτος μέλος σε μία ενιαία επιχείρηση που εκτελεί οδικές εμπορευματικές μεταφορές για λογαριασμό τρίτων δεν μπορεί να υπερβαίνει το ποσό των 100 000 ευρώ σε οποιαδήποτε περίοδο τριών οικονομικών ετών. Αυτές οι ενισχύσεις ήσσονος σημασίας δεν επιτρέπεται να χρησιμοποιούνται για την απόκτηση οχημάτων οδικών εμπορευματικών μεταφορών.
3. Εάν μια επιχείρηση εκτελεί οδικές εμπορευματικές μεταφορές για λογαριασμό τρίτων, και ασκεί και άλλες δραστηριότητες για τις οποίες ισχύει το ανώτατο όριο των 200 000 ευρώ, θα ισχύει το ανώτατο όριο των 200 000 ευρώ για την επιχείρηση, με την προϋπόθεση ότι το οικείο κράτος μέλος μεριμνά, με κατάλληλα μέσα όπως ο διαχωρισμός των δραστηριοτήτων ή η διάκριση των στοιχείων του κόστους, ούτως ώστε η στήριξη της δραστηριότητας των οδικών εμπορευματικών μεταφορών να μην υπερβαίνει το ποσό των 100 000 ευρώ και να μη χρησιμοποιείται ενίσχυση ήσσονος σημασίας για την απόκτηση οχημάτων οδικών εμπορευματικών μεταφορών.
4. Η ενίσχυση ήσσονος σημασίας θεωρείται ότι χορηγείται κατά τον χρόνο παραχώρησης στην οικεία επιχείρηση του έννομου δικαιώματος λήψης της ενίσχυσης σύμφωνα με το εφαρμοστέο εθνικό νομικό καθεστώς ανεξάρτητα από την ημερομηνία καταβολής της ενίσχυσης ήσσονος σημασίας στην επιχείρηση.
5. Τα ανώτατα όρια που προβλέπονται στην παράγραφο 2 ισχύουν ανεξαρτήτως της μορφής της ενίσχυσης ήσσονος σημασίας ή του επιδιωκόμενου στόχου και του κατά πόσον η ενίσχυση που χορηγείται από το οικείο κράτος μέλος χρηματοδοτείται εξ ολοκλήρου ή εν μέρει με πόρους ενωσιακής προέλευσης. Η χρονική περίοδος των τριών οικονομικών ετών καθορίζεται με βάση το οικονομικό έτος όπως αυτό εφαρμόζεται από την οικεία επιχείρηση στο εκάστοτε κράτος μέλος.

6. Για τους σκοπούς των ανώτατων ορίων που καθορίζονται στην παράγραφο 2 οι ενισχύσεις εκφράζονται ως επιχορήγηση σε μετρητά. Σε όλες τις περιπτώσεις χρησιμοποιούνται ακαθάριστα ποσά, δηλαδή πριν αφαιρεθεί ο οποιοσδήποτε φόρος ή άλλη επιβάρυνση. Εάν η ενίσχυση χορηγείται με μορφή άλλη από την επιχορήγηση, ως ποσό της ενίσχυσης λογίζεται το ακαθάριστο ισοδύναμο επιχορήγησής της.

Οι ενισχύσεις που καταβάλλονται σε δόσεις ανάγονται στην αξία τους κατά το χρόνο της χορήγησής τους. Το επιτόκιο που χρησιμοποιείται για την αναγωγή είναι το προεξοφλητικό επιτόκιο που ισχύει κατά τον χρόνο χορήγησης της ενίσχυσης.

7. Όταν σημειωθεί υπέρβαση του σχετικού ανώτατου ορίου που ορίζεται στην παράγραφο 2 με τη χορήγηση νέας ενίσχυσης ή σσωνος σημασίας, κανένα τμήμα της εν λόγω νέας ενίσχυσης δεν δύναται να υπαχθεί στο ευεργέτημα του παρόντος κανονισμού.

8. Σε περίπτωση συγχωνεύσεων ή εξαγορών, όλες οι προηγούμενες ενισχύσεις ή σσωνος σημασίας που έχουν ήδη χορηγηθεί σε οποιαδήποτε από τις συγχωνευόμενες επιχειρήσεις λαμβάνονται υπόψη για να προσδιοριστεί κατά πόσο η νέα ενίσχυση ή σσωνος σημασίας στη νέα ή στην εξαγοράζουσα επιχείρηση υπερβαίνει το σχετικό ανώτατο όριο. Οι ενισχύσεις ή σσωνος σημασίας που είχαν χορηγηθεί νομίμως πριν από τη συγχώνευση ή την εξαγορά παραμένουν νόμιμες.

9. Αν μια επιχείρηση διασπαστεί σε δύο ή περισσότερες χωριστές επιχειρήσεις, η ενίσχυση ή σσωνος σημασίας που χορηγήθηκε πριν από τη διάσπαση καταλογίζεται στην επιχείρηση που έλαβε την ενίσχυση, η οποία είναι κατά κανόνα η επιχείρηση που ανέλαβε τις δραστηριότητες για τις οποίες χρησιμοποιήθηκε η ενίσχυση ή σσωνος σημασίας. Εάν ο εν λόγω καταλογισμός δεν είναι δυνατός, οι ενισχύσεις ή σσωνος σημασίας πρέπει να κατανέμονται αναλογικά με βάση τη λογιστική αξία των ιδίων κεφαλαίων των νέων επιχειρήσεων κατά την πραγματική ημερομηνία της διάσπασης.

Άρθρο 4

Υπολογισμός ακαθάριστου ισοδύναμου επιχορήγησης

1. Ο παρών κανονισμός εφαρμόζεται μόνο στις ενισχύσεις ως προς τις οποίες είναι δυνατόν να υπολογιστεί εκ των προτέρων με ακρίβεια το ακαθάριστο ισοδύναμο επιχορήγησης της ενίσχυσης χωρίς να είναι αναγκαία εκτίμηση κινδύνου («διαφανείς ενισχύσεις»).

2. Οι ενισχύσεις υπό μορφή επιχορηγήσεων ή επιδοτήσεων επιτοκίου θεωρούνται διαφανείς ενισχύσεις ή σσωνος σημασίας.

3. Οι ενισχύσεις υπό μορφή δανείου θεωρούνται διαφανείς ενισχύσεις ή σσωνος σημασίας εάν:

α) ο δικαιούχος δεν έχει υπαχθεί σε συλλογική διαδικασία αφερεγγυότητας ούτε πληροί τις προϋποθέσεις με βάση την εγχώρια νομοθεσία στην οποία υπόκειται για να υπαχθεί σε συλλογική διαδικασία αφερεγγυότητας κατόπιν αιτήσεως των δανειστών του. Στην περίπτωση των μεγάλων επιχειρήσεων, ο δικαιούχος πρέπει να βρίσκεται σε κατάσταση αντίστοιχη προς κατάταξη πιστοληπτικής ικανότητας τουλάχιστον Β- και

β) το δάνειο εξασφαλίζεται με ασφάλειες που καλύπτουν τουλάχιστον το 50 % του δανείου και το ποσό του δανείου ανέρχεται είτε σε 1 000 000 ευρώ (ή 500 000 ευρώ για επιχειρήσεις που εκτελούν οδικές εμπορευματικές μεταφορές) για διάστημα πέντε ετών είτε σε 500 000 ευρώ (ή 250 000 ευρώ για επιχειρήσεις που εκτελούν οδικές εμπορευματικές μεταφορές) για διάστημα δέκα ετών· εάν ένα δάνειο είναι χαμηλότερο από τα ποσά αυτά και/ή χορηγείται για περίοδο μικρότερη από πέντε ή δέκα έτη αντίστοιχα, το ακαθάριστο ισοδύναμο επιχορήγησης του εν λόγω δανείου υπολογίζεται ως αναλογικό μερίδιο του σχετικού ανώτατου ορίου που καθορίζεται στο άρθρο 3 παράγραφος 2· ή

γ) το ακαθάριστο ισοδύναμο επιχορήγησης έχει υπολογιστεί με βάση το επιτόκιο αναφοράς που ισχύει κατά τον χρόνο της χορήγησης.

4. Οι ενισχύσεις υπό μορφή εισφοράς κεφαλαίου θεωρούνται διαφανείς ενισχύσεις ή σσωνος σημασίας μόνο εάν το συνολικό ποσό της κρατικής εισφοράς δεν υπερβαίνει το ανώτατο όριο που ισχύει για τις ενισχύσεις ή σσωνος σημασίας.

5. Οι ενισχύσεις που περιλαμβάνονται σε μέτρα χρηματοδότησης υψηλού κινδύνου με τη μορφή επενδύσεων μετοχικού ή οιονεί μετοχικού κεφαλαίου, θεωρούνται διαφανείς ενισχύσεις ή σσωνος σημασίας μόνο εάν τα κεφάλαια που παρέχονται σε μια ενιαία επιχείρηση δεν υπερβαίνουν το ανώτατο όριο ενισχύσεων ή σσωνος σημασίας.

6. Οι ενισχύσεις υπό μορφή εγγυήσεων λογίζονται ως διαφανείς ενισχύσεις ή σσωνος σημασίας εάν:

α) ο δικαιούχος δεν έχει υπαχθεί σε συλλογική διαδικασία αφερεγγυότητας ούτε πληροί τις προϋποθέσεις με βάση την εγχώρια νομοθεσία στην οποία υπόκειται για να υπαχθεί σε συλλογική διαδικασία αφερεγγυότητας κατόπιν αιτήσεως των δανειστών του. Στην περίπτωση των μεγάλων επιχειρήσεων, ο δικαιούχος πρέπει να βρίσκεται σε κατάσταση αντίστοιχη προς κατάταξη πιστοληπτικής ικανότητας τουλάχιστον Β- και

β) η εγγύηση δεν υπερβαίνει το 80 % του υποκείμενου δανείου και είτε το ποσό που καλύπτεται από την εγγύηση είναι 1 500 000 ευρώ (ή 750 000 ευρώ για επιχειρήσεις που εκτελούν οδικές εμπορευματικές μεταφορές) και η διάρκεια της

εγγύησης είναι πέντε έτη, είτε το ποσό που καλύπτεται από την εγγύηση είναι 750 000 ευρώ (ή 375 000 ευρώ για επιχειρήσεις που εκτελούν οδικές εμπορευματικές μεταφορές) και η διάρκεια της εγγύησης είναι δέκα έτη. Εάν το ποσό που καλύπτεται από την εγγύηση είναι χαμηλότερο από τα προαναφερθέντα ποσά και/ή η εγγύηση χορηγείται για περίοδο μικρότερη από πέντε ή δέκα έτη αντίστοιχα, το ακαθάριστο ισοδύναμο επιχορήγησης της εν λόγω εγγύησης υπολογίζεται ως αναλογικό μερίδιο του σχετικού ανώτατου ορίου που καθορίζεται στο άρθρο 3 παράγραφος 2 ή

γ) το ακαθάριστο ισοδύναμο επιχορήγησης έχει υπολογιστεί με βάση τις προμήθειες ασφαλούς λιμένα που καθορίζονται σε σχετική ανακοίνωση της Επιτροπής,

δ) ή πριν τεθεί σε εφαρμογή,

i) η μέθοδος που χρησιμοποιήθηκε για τον υπολογισμό του ακαθάριστου ισοδύναμου επιχορήγησης της εγγύησης έχει κοινοποιηθεί στην Επιτροπή, δυνάμει άλλου κανονισμού της Επιτροπής στον τομέα των κρατικών ενισχύσεων ο οποίος ισχύει κατά τον χρόνο της κοινοποίησης και είχε εγκριθεί από την Επιτροπή ως σύμφωνη με την ανακοίνωση περί εγγυήσεων ή άλλη μεταγενέστερη σχετική ανακοίνωση, και

ii) η εγκεκριμένη μέθοδος περιλαμβάνει ρητή πρόβλεψη για το είδος της εγγύησης και το είδος της συγκεκριμένης υποκείμενης πράξης για την οποία πρόκειται στο πλαίσιο της εφαρμογής του παρόντος κανονισμού.

7. Ενισχύσεις που περιλαμβάνονται σε άλλες πράξεις θεωρούνται διαφανείς ενισχύσεις ήσσονος σημασίας εάν η πράξη προβλέπει οροφή με την οποία διασφαλίζεται η μη υπέρβαση του σχετικού ανώτατου ορίου.

Άρθρο 5

Σώρευση

1. Ενισχύσεις ήσσονος σημασίας που χορηγούνται βάσει του παρόντος κανονισμού μπορούν να σωρεύονται με ενισχύσεις ήσσονος σημασίας που χορηγούνται βάσει του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 360/2012 της Επιτροπής⁽¹⁵⁾ μέχρι το ανώτατο όριο που καθορίζεται στον εν λόγω κανονισμό. Μπορούν να σωρεύονται με ενισχύσεις ήσσονος σημασίας που χορηγούνται βάσει άλλων κανονισμών για ενισχύσεις ήσσονος σημασίας μέχρι το σχετικό ανώτατο όριο που καθορίζεται στο άρθρο 3 παράγραφος 2 του παρόντος κανονισμού.

2. Απαγορεύεται η σύρευση ενισχύσεων ήσσονος σημασίας με άλλες κρατικές ενισχύσεις για τις ίδιες επιλέξιμες δαπάνες ή με κρατικές ενισχύσεις για το ίδιο μέτρο χρηματοδότησης υψηλού κινδύνου, αν η σύρευση αυτή οδηγεί σε υπέρβαση της υψηλότερης σχετικής έντασης ενίσχυσης ή του ποσού ενίσχυσης που έχει καθοριστεί με βάση τα συγκεκριμένα δεδομένα κάθε περίπτωσης σε κανονισμό απαλλαγής κατά κατηγορία ή απόφαση που έχει εκδώσει η Επιτροπή. Οι ενισχύσεις ήσσονος σημασίας οι οποίες δεν χορηγούνται για συγκεκριμένες επιλέξιμες δαπάνες ή δεν μπορούν να αποδοθούν σε συγκεκριμένες επιλέξιμες δαπάνες μπορούν να σωρεύονται με άλλες κρατικές ενισχύσεις που χορηγούνται βάσει κανονισμού απαλλαγής κατά κατηγορία ή απόφασης που έχει εκδώσει η Επιτροπή.

Άρθρο 6

Παρακολούθηση

1. Όταν ένα κράτος μέλος σκοπεύει να χορηγήσει σε κάποια επιχείρηση ενίσχυση ήσσονος σημασίας σύμφωνα με τον παρόντα κανονισμό, την ενημερώνει εγγράφως σχετικά με το ενδεχόμενο ποσό της ενίσχυσης, που πρέπει να εκφράζεται σε όρους ακαθάριστου ισοδύναμου επιχορήγησης, και διευκρινίζει ότι πρόκειται για ενίσχυση ήσσονος σημασίας παραπέμποντας ρητά στον παρόντα κανονισμό και αναφέροντας τον τίτλο και τα στοιχεία δημοσίευσής του στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Σε περίπτωση που μια ενίσχυση ήσσονος σημασίας δυνάμει του παρόντος κανονισμού χορηγείται σε περισσότερες επιχειρήσεις βάσει συγκεκριμένου καθεστώτος και οι εν λόγω επιχειρήσεις λαμβάνουν διαφορετικά ποσά ενίσχυσης βάσει του καθεστώτος αυτού, το οικείο κράτος μέλος δύναται να επιλέξει να εκπληρώσει την ανωτέρω υποχρέωση γνωστοποιώντας στις επιχειρήσεις το καθορισμένο ποσό που αντιστοιχεί στο μέγιστο ποσό ενίσχυσης το οποίο προβλέπεται να χορηγηθεί βάσει του συγκεκριμένου καθεστώτος. Στην περίπτωση αυτή, αυτό το καθορισμένο ποσό λαμβάνεται υπόψη προκειμένου να εξακριβωθεί κατά πόσον η ενίσχυση έχει φθάσει το σχετικό ανώτατο όριο που καθορίζεται στο άρθρο 3 παράγραφος 2. Πριν από τη χορήγηση της ενίσχυσης, το οικείο κράτος μέλος φροντίζει επίσης να λάβει από την αποδέκτρια επιχείρηση δήλωση, σε έγγραφη ή ηλεκτρονική μορφή, για οποιαδήποτε άλλη ενίσχυση ήσσονος σημασίας την οποία έλαβε η οικεία επιχείρηση βάσει του παρόντος κανονισμού ή άλλων κανονισμών για ενισχύσεις ήσσονος σημασίας κατά τα δύο προηγούμενα οικονομικά έτη και κατά το τρέχον οικονομικό έτος.

2. Όταν ένα κράτος μέλος έχει καταρτίσει κεντρικό μητρώο ενισχύσεων ήσσονος σημασίας το οποίο περιέχει πλήρεις πληροφορίες σχετικά με όλες τις ενισχύσεις ήσσονος σημασίας που έχουν χορηγηθεί από οποιαδήποτε αρχή του εν λόγω κράτους μέλους, η παράγραφος 1 παύει να εφαρμόζεται από τη στιγμή κατά την οποία το μητρώο καλύπτει περίοδο τριών οικονομικών ετών.

3. Τα κράτη μέλη χορηγούν νέα ενίσχυση ήσσονος σημασίας σύμφωνα με τον παρόντα κανονισμό, μόνο αφού εξακριβώσουν ότι η ενίσχυση αυτή δεν αυξάνει το συνολικό ποσό των ενισχύσεων ήσσονος σημασίας που έχουν χορηγηθεί

⁽¹⁵⁾ Κανονισμός (ΕΕ) αριθ. 360/2012 της Επιτροπής, της 25ης Απριλίου 2012, σχετικά με την εφαρμογή των άρθρων 107 και 108 της Συνθήκης για τη λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης στις ενισχύσεις ήσσονος σημασίας οι οποίες χορηγούνται σε επιχειρήσεις που παρέχουν υπηρεσίες γενικού οικονομικού συμφέροντος (ΕΕ L 114 της 26.4.2012, σ. 8).

στην οικεία επιχείρηση σε επίπεδο που υπερβαίνει το σχετικό ανώτατο όριο που καθορίζεται στο άρθρο 3 παράγραφος 2 και ότι τηρούνται όλοι οι όροι που καθορίζονται στον παρόντα κανονισμό.

4. Τα κράτη μέλη καταγράφουν και συγκεντρώνουν όλες τις πληροφορίες που σχετίζονται με την εφαρμογή του παρόντος κανονισμού. Τα εν λόγω αρχεία περιέχουν όλες τις πληροφορίες που είναι αναγκαίες για να αποδειχθεί ότι έχουν τηρηθεί οι όροι του παρόντος κανονισμού. Τα αρχεία που αφορούν μεμονωμένες ενισχύσεις ήσσονος σημασίας πρέπει να διατηρούνται επί 10 οικονομικά έτη από την ημερομηνία κατά την οποία χορηγήθηκε η ενίσχυση. Τα αρχεία που αφορούν καθεστώς ενισχύσεων ήσσονος σημασίας πρέπει να διατηρούνται επί 10 οικονομικά έτη από την ημερομηνία χορήγησης της τελευταίας μεμονωμένη ενίσχυσης δυνάμει του καθεστώτος.

5. Μετά από γραπτή αίτηση της Επιτροπής, το οικείο κράτος μέλος παρέχει στην Επιτροπή, εντός 20 εργάσιμων ημερών ή εντός μεγαλύτερης προθεσμίας που ορίζεται στην αίτηση, όλες τις πληροφορίες που η Επιτροπή θεωρεί αναγκαίες για να εκτιμήσει εάν έχουν τηρηθεί οι όροι του παρόντος κανονισμού, ιδίως όσον αφορά το συνολικό ποσό των ενισχύσεων ήσσονος σημασίας κατά την έννοια του παρόντος κανονισμού και βάσει άλλων κανονισμών σχετικά με ενισχύσεις ήσσονος σημασίας που έχει λάβει συγκεκριμένη επιχείρηση.

Άρθρο 7

Μεταβατικές διατάξεις

1. Ο παρών κανονισμός εφαρμόζεται σε ενισχύσεις οι οποίες έχουν χορηγηθεί πριν από την έναρξη ισχύος του, εφόσον η εκάστοτε ενίσχυση πληροί όλες τις προϋποθέσεις που καθορίζονται στον παρόντα κανονισμό. Τυχόν ενισχύσεις οι οποίες δεν πληρούν τις εν λόγω προϋποθέσεις θα εξετάζονται από την Επιτροπή με βάση τα σχετικά πλαίσια κανόνων, κατευθυντήριες γραμμές και ανακοινώσεις.

2. Κάθε μεμονωμένη ενίσχυση ήσσονος σημασίας που χορηγήθηκε μεταξύ της 2ας Φεβρουαρίου 2001 και της 30ής Ιουνίου 2007 και η οποία πληροί τους όρους του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 69/2001 λογίζεται ως μη ανταποκρινόμενη στο σύνολο των κριτηρίων του άρθρου 107 παράγραφος 1 της Συνθήκης και συνεπώς ισχύει γι' αυτήν απαλλαγή από την υποχρέωση κοινοποίησης που προβλέπεται στο άρθρο 108 παράγραφος 3 της Συνθήκης.

3. Κάθε μεμονωμένη ενίσχυση ήσσονος σημασίας η οποία χορηγείται μεταξύ της 1ης Ιανουαρίου 2007 και της 30ής Ιουνίου 2014 και η οποία πληροί τους όρους του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1998/2006 λογίζεται ως μη ανταποκρινόμενη στο σύνολο των κριτηρίων του άρθρου 107 παράγραφος 1 της Συνθήκης και συνεπώς ισχύει γι' αυτήν απαλλαγή από την υποχρέωση κοινοποίησης που προβλέπεται στο άρθρο 108 παράγραφος 3 της Συνθήκης.

4. Κατά τη λήξη της περιόδου ισχύος του παρόντος κανονισμού, κάθε καθεστώς ενισχύσεων ήσσονος σημασίας το οποίο πληροί τους όρους του παρόντος κανονισμού εξακολουθεί να καλύπτεται από τον παρόντα κανονισμό για ένα περαιτέρω εξάμηνο.

Άρθρο 8

Έναρξη ισχύος και περίοδος εφαρμογής

Ο παρών κανονισμός αρχίζει να ισχύει την 1η Ιανουαρίου 2014.
Εφαρμόζεται έως την 31η Δεκεμβρίου 2020.

Ο παρών κανονισμός είναι δεσμευτικός ως προς όλα τα μέρη του και ισχύει άμεσα σε κάθε κράτος μέλος.
Βρυξέλλες, 18 Δεκεμβρίου 2013.

Για την Επιτροπή
Ο Πρόεδρος
José Manuel BARROSO

ΜΗΧΑΝΙΣΜΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΕΝΣΤΑΣΕΩΝ

A. Σκοπός

Η ΑνΑΔ έχει συστήσει Μηχανισμό Υποβολής Ενστάσεων προς τον Γενικό Διευθυντή της ΑνΑΔ, από φυσικά ή/και νομικά πρόσωπα τα οποία συνεργάζονται με την ΑνΑΔ στο πλαίσιο των διαφόρων Σχεδίων/Δραστηριοτήτων της, αναφορικά με συγκεκριμένες αποφάσεις οι οποίες εκδίδονται από Λειτουργούς της ΑνΑΔ σύμφωνα με τις πρόνοιες των σχετικών Οδηγών, ή σύμφωνα με τις πρόνοιες Σχεδίων/Δραστηριοτήτων ή/και της Πολιτικής και των Διαδικασιών για καταβολή χορηγήματος ή οικονομικής βοήθειας ή επιδόματος, που εγκρίνει το Διοικητικό Συμβούλιο.

B. Νομική Βάση

Σύμφωνα με το άρθρο 21 του Ν.125(Ι)/99 ως έχει τροποποιηθεί («ο Νόμος»), η ΑνΑΔ έχει εξουσία να καταβάλλει χορηγήματα σε εργοδότες αναφορικά με την παροχή κατάρτισης σε εργοδοτούμενούς τους. Η εκάστοτε ισχύουσα διαδικασία, οι όροι και προϋποθέσεις παροχής χορηγήματος, ορίζονται από το Διοικητικό Συμβούλιο και περιέχονται στους Οδηγούς που αυτό εκδίδει δυνάμει του άρθρου 21(1)(β) του Νόμου.

Πρόσθετα, η ΑνΑΔ, σύμφωνα με Άρθρο 5 του Νόμου, έχει εξουσία να παρέχει οικονομική βοήθεια σε ιδρύματα και οργανισμούς/επιχειρήσεις, ή άλλα πρόσωπα ή αρχές, καθώς επίσης να παρέχει ή εξασφαλίζει επιδόματα και υποτροφίες ή άλλες διευκολύνσεις σε καταρτιζόμενους.

Στη βάση του πιο πάνω Άρθρου, το Διοικητικό Συμβούλιο με αποφάσεις του εγκρίνει Σχέδια/Δραστηριότητες, καθώς και τη διαδικασία, τους όρους και τις προϋποθέσεις για παροχή οικονομικής βοήθειας σε ιδρύματα οργανισμούς και επιχειρήσεις ή για καταβολή επιδόματος σε καταρτιζόμενους, για τα εν λόγω Σχέδια/Δραστηριότητες.

Γ. Αρμοδιότητες/Πεδίο Εφαρμογής

Το Διοικητικό Συμβούλιο της ΑνΑΔ αποφάσισε τη θεσμοθέτηση διαδικασίας για την υποβολή ενστάσεων προς τον Γενικό Διευθυντή από φυσικά ή/και νομικά πρόσωπα τα οποία συνεργάζονται με την ΑνΑΔ στο πλαίσιο των διαφόρων Σχεδίων/Δραστηριοτήτων της, αναφορικά με τις ακόλουθες αποφάσεις:

- (i) απόρριψη αιτήσεων για εφαρμογή προγραμμάτων κατάρτισης ή ειδικών αναπτυξιακών δραστηριοτήτων που προωθεί η ΑνΑΔ,
- (ii) απόρριψη αιτήσεων για καταβολή επιχορήγησης για προγράμματα κατάρτισης ή για ειδικές αναπτυξιακές δραστηριότητες που προωθεί η ΑνΑΔ,
- (iii) καταβολή μειωμένου ποσού επιχορήγησης ή επιδόματος κατάρτισης,
- (iv) απόρριψη αίτησης για εφαρμογή προγράμματος κατάρτισης ή καταβολή επιχορήγησης λόγω μη τήρησης των προβλεπόμενων χρονικών προθεσμιών στον Οδηγό ή Έγγραφο Πολιτικής και Διαδικασιών κάθε Σχεδίου/Δραστηριότητας της ΑνΑΔ, και

- (v) απόσυρση έγκρισης εφαρμογής προγράμματος κατάρτισης ή γραπτή παρατήρηση, με βάση τα ευρήματα επίσκεψης ελέγχου που διεξήχθη από την ΑνΑΔ.

Δ. Χειρισμός ενστάσεων από τον Γενικό Διευθυντή

1. Οποιοδήποτε φυσικό ή/και νομικό πρόσωπο συνεργάζεται με την ΑνΑΔ στο πλαίσιο των διαφόρων Σχεδίων/Δραστηριοτήτων της, έχει δικαίωμα, **εντός 30 ημερολογιακών ημερών** από την ημερομηνία κοινοποίησης απόφασης της ΑνΑΔ σε σχέση με τα θέματα που αναφέρονται στην παράγραφο Γ. (**Αρμοδιότητες/Πεδίο εφαρμογής**) πιο πάνω, να υποβάλει ένσταση («η Ένσταση») κατά της εν λόγω απόφασης («η Απόφαση») στην οποία προσδιορίζει τους νομικούς και πραγματικούς λόγους επί των οποίων βασίζεται η ένσταση του και επισυνάπτει τα στοιχεία που την υποστηρίζουν.
2. **Για τις ενστάσεις που υποβάλλονται και αφορούν:**
 - (i) απόρριψη αιτήσεων για εφαρμογή προγραμμάτων κατάρτισης ή ειδικών αναπτυξιακών δραστηριοτήτων,
 - (ii) απόρριψη αιτήσεων για καταβολή επιχορήγησης ή επιδόματος για προγράμματα κατάρτισης ή για ειδικές αναπτυξιακές δραστηριότητες,
 - (iii) καταβολή μειωμένου ποσού επιχορήγησης ή επιδόματος κατάρτισης και
 - (iv) απόρριψη αίτησης για εφαρμογή προγράμματος κατάρτισης ή καταβολή επιχορήγησης λόγω μη τήρησης των προβλεπόμενων χρονικών προθεσμιών στον Οδηγό ή Έγγραφο Πολιτικής και Διαδικασιών κάθε Σχεδίου/Δραστηριότητας της ΑνΑΔ,

ακολουθείται η προβλεπόμενη στις παραγράφους 2.1. - 2.3. διαδικασία:

- 2.1. Η Ένσταση παραπέμπεται στον Γενικό Διευθυντή για χειρισμό.
- 2.2. Ο Γενικός Διευθυντής παραπέμπει το θέμα στον Λειτουργό ο οποίος έλαβε την Απόφαση και ο οποίος, αφού λάβει υπόψη τις αιτιάσεις του ενιστάμενου, υποβάλλει στον Γενικό Διευθυντή Έκθεση Γεγονότων.
- 2.3. Ο Γενικός Διευθυντής, αφού εξετάσει την Ένσταση, την Έκθεση Γεγονότων και τον σχετικό Διοικητικό Φάκελο, δύναται:
 - (i) να απορρίψει την Ένσταση και να επικυρώσει την Απόφαση,
 - ή
 - (ii) να αποδεχθεί την Ένσταση, να ακυρώσει την Απόφαση εάν κρίνει ότι αυτή παραβιάζει οποιαδήποτε διάταξη του ισχύοντος δικαίου και να παραπέμψει το θέμα στον Λειτουργό που αποφάσισε για την αίτηση, για επανεξέτασή του θέματος και έκδοση νέας απόφασης.

Νοείται ότι ο Γενικός Διευθυντής κατά την εξέταση Ένστασης για απόρριψη αίτησης λόγω μη τήρησης των προβλεπόμενων χρονικών προθεσμιών, μπορεί να αποδεχθεί την Ένσταση και να ακυρώσει την Απόφαση μόνο εάν, αποδεδειγμένα, ο λόγος μη τήρησης των προβλεπόμενων χρονικών προθεσμιών στον σχετικό Οδηγό Πολιτικής και Διαδικασιών οφείλεται σε ανωτέρα βία, όπως αυτή έχει ερμηνευθεί από το Διοικητικό Συμβούλιο στην 570^η συνεδρία του της 12^{ης} Μαΐου 2014, και σημαίνει: «**θεομηνία**,

απεργίες, καταλήψεις ή άλλες εργασιακές διαταραχές, εχθροπραξίες, πολέμους, κηρυγμένους ή μη, αποκλεισμούς, εξεγέρσεις, στάσεις, επιδημίες, κατολισθήσεις, σεισμούς, καταιγίδες, κεραυνούς, πλημμύρες, διαβρώσεις από νερά πλημμύρας, εμφύλιες διαταραχές, εκρήξεις και οποιαδήποτε άλλα απρόβλεπτα συμβάντα που είναι πέραν από τον έλεγχο των μερών, τα οποία συμβαίνουν στην επικράτεια της Κυπριακής Δημοκρατίας στην οποία η Κυβέρνηση ασκεί αποτελεσματικό έλεγχο».

3. Για Ενστάσεις που αφορούν απόσυρση έγκρισης εφαρμογής προγράμματος κατάρτισης ή γραπτή παρατήρηση, με βάση τα ευρήματα επίσκεψης έλεγχου που διεξήχθη από την ΑνΑΔ,

ακολουθείται η προβλεπόμενη στις παραγράφους 3.1. – 3.3. διαδικασία:

- 3.1. Ο Γενικός Διευθυντής παραπέμπει το θέμα στην Επιτροπή Παρακολούθησης Υλοποίησης της Σύμβασης (στο εξής “Επιτροπή”) η οποία έλαβε την Απόφαση, για ετοιμασία Έκθεσης Γεγονότων από τον Λειτουργό που ενέκρινε το πρόγραμμα, και υποβολή της στην Επιτροπή.
- 3.2. Η Επιτροπή, αφού λάβει υπόψη τα στοιχεία που έχουν υποβληθεί μέσω της Ένστασης, της Έκθεσης Γεγονότων και τον σχετικό Διοικητικό Φάκελο, υποβάλλει εισήγηση προς τον Γενικό Διευθυντή ως προς την αποδοχή ή απόρριψη της Ένστασης.
- 3.3. Ο Γενικός Διευθυντής, αφού εξετάσει την Ένσταση, την Έκθεση Γεγονότων, τον σχετικό Διοικητικό Φάκελο και την εισήγηση της Επιτροπής, δύναται:
- (i) να απορρίψει την Ένσταση και να επικυρώσει την Απόφαση,
 - ή
 - (ii) να αποδεχθεί την Ένσταση, να ακυρώσει την Απόφαση εάν κρίνει ότι αυτή παραβιάζει οποιαδήποτε διάταξη του ισχύοντος δικαίου, και να παραπέμψει το θέμα στον Λειτουργό που αποφάσισε για την αίτηση, για επανεξέτασή του θέματος και για έκδοση νέας απόφασης.
4. Η διαδικασία εξέτασης Ένστασης ολοκληρώνεται το ταχύτερο δυνατό και η απόφαση του Γενικού Διευθυντή εκδίδεται το αργότερο μέσα σε **30 ημερολογιακές ημέρες από τη λήψη της Ένστασης**, εκτός και αν συντρέχουν ειδικοί λόγοι.
5. Μετά τη λήψη απόφασης από τον Γενικό Διευθυντή, ο ενιστάμενος ενημερώνεται, το συντομότερο δυνατό, γραπτώς από την αρμόδια Διεύθυνση για την απόφασή αναφορικά με την Ένσταση του.
6. Σε περίπτωση που ο ενιστάμενος διαφωνεί με την απόφαση της ΑνΑΔ αναφορικά με την Ένστασή του, έχει το δικαίωμα να προσφύγει στο Ανώτατο Δικαστήριο εντός 75 ημερών από τη γνωστοποίηση της απόφασης της ΑνΑΔ.

ΠΟΛΥΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ - ΣΥΝΗΘΗ

ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΑΝΕΡΓΩΝ

1. Εισαγωγή/το πλαίσιο:

Η ΑνΑΔ, λειτουργεί το Σχέδιο «Πολυεπιχειρησιακά Προγράμματα Κατάρτισης - Συνήθη» (στο εξής «Σχέδιο») για κάλυψη αναγκών επιμόρφωσης λόγω ελλείψεων στις γνώσεις και δεξιότητες των εργαζομένων καθώς και λόγω τεχνολογικών, οργανωτικών, οικονομικών και άλλων αλλαγών.

Στο πλαίσιο του Σχεδίου, η ΑνΑΔ εξετάζει και εγκρίνει προδιαγραφές κατάρτισης που προτείνονται από Κέντρα Επαγγελματικής Κατάρτισης (στο εξής «ΚΕΚ»), με βάση Θεματολόγιο που καθορίζει, λαμβάνοντας υπόψη τις ανάγκες της οικονομίας. Επίσης, εγκρίνει τον αριθμό των προγραμμάτων που μπορεί να εφαρμόσει το κάθε ΚΕΚ, σύμφωνα με τις εγκριμένες προδιαγραφές κατάρτισης, καθώς και το ύψος της επιχορήγησης για κάθε εργοδοτούμενο επιχείρησης/οργανισμού που συμμετέχει σε συγκεκριμένο Πολυεπιχειρησιακό Πρόγραμμα Κατάρτισης - Σύνηθες (στο εξής «πρόγραμμα»).

Τα θέματα που καλύπτονται από τα προγράμματα αφορούν όλο το φάσμα της επιχειρησιακής δραστηριότητας. Ενδεικτικά αναφέρονται τα ακόλουθα θέματα: Διεύθυνση, Εμποτεία, Σχεδίαση και ανάπτυξη προϊόντων, Μάρκετινγκ/Πωλήσεις, Εξυπηρέτηση πελατών, Λογιστικά, Χρηματοοικονομικά θέματα, Διεύθυνση ποιότητας, Πρότυπα, Διοίκηση ανθρώπινου δυναμικού, Ασφάλεια και υγεία, Διαχείριση περιβάλλοντος, Τεχνολογία παραγωγής και εξοικονόμησης ενέργειας, Τεχνολογία κατασκευών και ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων, Τεχνολογία παροχής υπηρεσιών, Εξειδικευμένα θέματα για τεχνικά επαγγέλματα.

Την κύρια ομάδα ατόμων που συμμετέχουν στα προγράμματα αποτελούν οι εργοδοτούμενοι επιχειρήσεων/οργανισμών, οι οποίοι είναι δικαιούχοι επιχορήγησης. Σημειώνεται ότι ανάλογα με τις συνθήκες της αγοράς, εγκριθέντα προγράμματα δυνατόν να μην εξασφαλίσουν ικανοποιητικό αριθμό εργοδοτούμενων για συμμετοχή, με συνέπεια να εφαρμόζονται με μικρό αριθμό συμμετεχόντων ή να ακυρώνονται.

Λαμβάνοντας υπόψη τη δραματική αύξηση των αριθμών των ανέργων, ως απόρροια της έντονης οικονομικής κρίσης που αντιμετωπίζει η Κύπρος, καθώς και την ανάγκη για αξιοποίηση των παρεχόμενων ευκαιριών κατάρτισης στον μέγιστο δυνατό βαθμό για αντιμετώπιση των επιπτώσεων της οικονομικής κρίσης, εκτιμάται ότι η συμμετοχή και των ανέργων στα προγράμματα θα βελτιώσει σημαντικά την απασχολησιμότητά τους. Η συμμετοχή των ανέργων αφορά κάλυψη κενών θέσεων στα προγράμματα και γίνεται σύμφωνα με τις προϋποθέσεις που καθορίζει το Σχέδιο.

Το παρόν Πλαίσιο πολιτικής μπορεί να αποτελέσει ένα σημαντικό εργαλείο για δημιουργία ευκαιριών αφενός και κινήτρου αφετέρου για συμμετοχή ανέργων σε δραστηριότητες κατάρτισης που καλύπτει το Σχέδιο.

Συνοπτικές πληροφορίες αναφορικά με τη συμμετοχή ανέργων στα προγράμματα, τη διαδικασία και την επιχορήγηση της κατάρτισής τους, παρέχονται στη συνέχεια. Επίσης, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να βρουν σχετικές πληροφορίες στο Έντυπο 2 (ΠΕ-Α) «Σημαντικές Πληροφορίες για Ανέργους που συμμετέχουν σε Πολυεπιχειρησιακό Πρόγραμμα Κατάρτισης – Σύνηθες».

2. Σκοπός:

Η συμμετοχή των ανέργων στοχεύει στην παροχή ευκαιριών κατάρτισης για αναβάθμιση των γνώσεων και δεξιοτήτων τους, σύμφωνα με τις ανάγκες που παρατηρούνται στην αγορά εργασίας, για διεύρυνση των προοπτικών για επανένταξη και την καλύτερη δυνατή ενσωμάτωσή τους στην απασχόληση, καθώς και για ικανοποίηση των προσδοκιών τους για μια νέα επαγγελματική σταδιοδρομία. Παράλληλα, η συμπερίληψη των ανέργων στο Σχέδιο σκοπό έχει να περιορίσει το κόστος κατάρτισής τους και να λειτουργήσει υποκινητικά προς τα άνεργα άτομα για να εμπλουτίσουν τις γνώσεις και δεξιότητές τους μέσα στο πνεύμα της γενικότερης αρχής για τη δια βίου μάθηση.

3. Δικαιούχοι για συμμετοχή στα προγράμματα:

Δικαιούχοι για συμμετοχή στα προγράμματα είναι άνεργοι εγγεγραμμένοι στα γραφεία της Δημόσιας Υπηρεσίας Απασχόλησης (ΔΥΑ).

4. Προϋποθέσεις για συμμετοχή ανέργου σε πρόγραμμα:

- (α) Να είναι δικαιούχος για συμμετοχή στα προγράμματα και να έχει εξασφαλίσει από τη ΔΥΑ:
 - (i) Παραπεμπτικό από τη ΔΥΑ για συμμετοχή σε πρόγραμμα.
 - (ii) Έντυπο Ανανέωσης Εγγραφής Ανέργου (ES19), το οποίο να βρίσκεται σε ισχύ κατά την ημερομηνία έναρξης του προγράμματος.
- (β) Να ικανοποιεί τυχόν ελάχιστες απαιτήσεις της προδιαγραφής του προγράμματος σε σχέση με το επίπεδο εκπαίδευσης ή εμπειρίας ή συγκεκριμένες ικανότητες που πρέπει να έχουν οι υποψήφιοι για συμμετοχή στο πρόγραμμα.
- (γ) Να υπάρχουν διαθέσιμες θέσεις στο πρόγραμμα για το οποίο επιδεικνύει ενδιαφέρον.
- (δ) Να μην έχει ήδη συμμετάσχει σε πάνω από ένα πρόγραμμα κατάρτισης στο πλαίσιο του Σχεδίου με επιχορήγηση της ΑνΑΔ μέσα στο ίδιο ημερολογιακό έτος.

5. Προϋποθέσεις για το ΚΕΚ:

- (α) Άνεργοι μπορούν να συμμετέχουν μόνο σε εγκριθέντα από την ΑνΑΔ προγράμματα.
- (β) Σε κάθε πρόγραμμα μπορούν να συμμετέχουν μέχρι **8** άνεργοι.

- (γ) Κάθε άνεργος μπορεί να συμμετάσχει σε μέχρι δύο προγράμματα ανά ημερολογιακό έτος.

6. Διαδικασία ένταξης και συμμετοχής ανέργων στα προγράμματα:

1. Η ΑνΑΔ εξετάζει και εγκρίνει προδιαγραφές προγραμμάτων κατάρτισης που υποβάλλονται από ΚΕΚ καθώς και αριθμό εφαρμογών προγραμμάτων ανά εξάμηνο.
2. Ο κατάλογος με τις εγκριθείσες προδιαγραφές αποστέλλεται στη ΔΥΑ για σκοπούς ενημέρωσης των δικαιούχων ανέργων.
3. Το ΚΕΚ διαφημίζει τις προδιαγραφές που προτίθεται να εφαρμόσει και ο άνεργος έχει το δικαίωμα να δηλώσει συμμετοχή σε πρόγραμμα κατάρτισης της επιλογής του εφόσον πληροί τις απαιτήσεις της προδιαγραφής που αφορούν στους υποψήφιους για συμμετοχή.
4. Η ΔΥΑ εκδίδει σε δικαιούχους ανέργους που ενδιαφέρονται για κατάρτιση μέχρι δύο παραπεμπτικά ανά ημερολογιακό έτος. Τα παραπεμπτικά, τα οποία εκδίδονται ονομαστικά, παρέχουν στον άνεργο δικαίωμα συμμετοχής σε δύο προγράμματα κατάρτισης που εφαρμόζονται στο πλαίσιο του Σχεδίου, νοουμένου ότι αυτός ικανοποιεί τις σχετικές προϋποθέσεις.
5. Ο άνεργος ενημερώνεται από την ιστοσελίδα της ΑνΑΔ ή τον κατάλογο που διατίθεται από τη ΔΥΑ για τις προδιαγραφές που έχουν εγκριθεί και τα στοιχεία των ΚΕΚ που εφαρμόζουν τα σχετικά προγράμματα.
6. Ο άνεργος στον οποίο έχει εκδοθεί παραπεμπτικό, επιλέγει ΚΕΚ που εφαρμόζει πρόγραμμα της προτίμησής του και μεριμνά για την εξασφάλιση θέσης. Στο ΚΕΚ υποβάλλει «Αίτηση Συμμετοχής και Επιχορήγησης Ανέργου» [Έντυπο 1 (ΠΕ-Α)] πριν από την έναρξη του προγράμματος.
7. Ο άνεργος επιβεβαιώνει την ανεργία του με την προσκόμιση στο ΚΕΚ, μαζί με το παραπεμπτικό, αντίγραφο του πιο πρόσφατου Εντύπου Ανανέωσης Εγγραφής Ανέργου (ΕΣ19) που εκδίδει η ΔΥΑ, το οποίο πρέπει να βρίσκεται σε ισχύ κατά την ημερομηνία έναρξης του προγράμματος.
8. Την καταλληλότητα του ανέργου για συμμετοχή στο πρόγραμμα και την ικανοποίηση από μέρους του των προϋποθέσεων για συμμετοχή, εξετάζει το ΚΕΚ.
9. Το ΚΕΚ επιλέγει τους ανέργους που μπορούν να συμμετέχουν σε συγκεκριμένο πρόγραμμα κατάρτισης λαμβάνοντας υπόψη τον αριθμό θέσεων που υπάρχουν και τη σειρά με την οποία απευθύνονται στο ΚΕΚ.
10. Με την επιτυχή συμπλήρωση του προγράμματος, το ΚΕΚ απονέμει στον άνεργο Πιστοποιητικό Κατάρτισης.
11. Το ΚΕΚ υποβάλλει εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας στην ΑνΑΔ, μαζί με τα υπόλοιπα έντυπα και αποδεικτικά στοιχεία για καταβολή χορηγήματος

για εργοδοτούμενους επιχειρήσεων, τις Αιτήσεις για Συμμετοχή και Επιχορήγηση Ανέργων [Έντυπο 1 (ΠΕ-Α)], τα παραπτεμπτικά από τη ΔΥΑ, τα Έντυπα Ανανέωσης Εγγραφής Ανέργου (ES19) και το παρουσιολόγιο στο οποίο αναφέρονται οι άνεργοι που συμμετείχαν στο πρόγραμμα. Τα προαναφερθέντα έγγραφα πρέπει να παραληφθούν από την ΑνΑΔ **το αργότερο μέσα σε έξι (6) ημερολογιακούς μήνες από την τελευταία ημέρα του μήνα μέσα στον οποίο έληξε το πρόγραμμα,**

12. Η ΑνΑΔ εξετάζει τα έντυπα και αποδεικτικά στοιχεία που υποβάλλονται στην ΑνΑΔ για καταβολή χορηγήματος και υπολογίζει το ποσό που θα καταβληθεί στο ΚΕΚ. Η καταχώριση των ανέργων στο μηχανογραφικό σύστημα γίνεται με ειδικό κωδικό που επιτρέπει τον διαχωρισμό τους από του εργοδοτούμενους που συμμετέχουν στα προγράμματα.

7. Επιχορήγηση της συμμετοχής ανέργων στα προγράμματα:

7.1 Πολιτική Επιχορήγησης

Η ΑνΑΔ επιχορηγεί την κατάρτιση ανέργων που συμπληρώνουν με επιτυχία πρόγραμμα κατάρτισης. Η επιχορήγηση καταβάλλεται στο ΚΕΚ που εφαρμόζει το πρόγραμμα. Δεν καταβάλλεται επιχορήγηση για ανέργους που δεν συμπληρώνουν επιτυχώς το πρόγραμμα (παρουσία μικρότερη του 75% της διάρκειας του προγράμματος).

Το ύψος της επιχορήγησης ανέρχεται στα **€6/ώρα κατάρτισης ανά άνεργο** (σταθερό ποσό), περιλαμβανομένου του ΦΠΑ.

Το συνολικό ποσό επιχορήγησης που καταβάλλεται στο ΚΕΚ για τη συμμετοχή ανέργων σε πρόγραμμα υπολογίζεται ως ακολούθως:

$$\text{Συνολικό ποσό} = \text{Αρ. ανέργων} \times \text{Διάρκεια κατάρτισης} \times \text{€6/ώρα επιχορήγησης}$$

7.2 Προϋποθέσεις καταβολής επιχορήγησης

Για να καταστεί δυνατή η καταβολή της επιχορήγησης από την ΑνΑΔ σε σχέση με τη συμμετοχή ανέργων σε πρόγραμμα κατάρτισης, θα πρέπει να ικανοποιούνται οι ακόλουθες προϋποθέσεις:

- (α) Παραλαβή από την ΑνΑΔ, **το αργότερο μέσα σε έξι (6) ημερολογιακούς μήνες από την τελευταία ημέρα του μήνα μέσα στον οποίο έληξε το πρόγραμμα,** κατάλληλα συμπληρωμένων και υπογραμμένων όλων των απαιτούμενων εντύπων, αποδεικτικών στοιχείων και δικαιολογητικών.

Έγγραφα που θα παραλαμβάνονται πέραν της πιο πάνω χρονικής περιόδου δεν θα γίνονται αποδεκτά για σκοπούς επιχορήγησης. Επισημαίνεται ότι στον καθορισμό της προθεσμίας λαμβάνεται υπόψη η ημερομηνία παραλαβής των εγγράφων στα γραφεία της ΑνΑΔ και όχι η ημερομηνία αποστολής τους.

Τα απαιτούμενα έντυπα και αποδεικτικά στοιχεία τα οποία πρέπει να υποβληθούν από το ΚΕΚ, στην ΑνΑΔ και αφορούν στη συμμετοχή των ανέργων, είναι τα ακόλουθα:

Αριθμός Εντύπου	Περιγραφή	Πρωτότυπο/ αντίγραφο
Έντυπο 1 (ΠΕ-Α)	Αίτηση Συμμετοχής και Επιχορήγησης Ανέργου	Πρωτότυπο
	Παραπεμπτικό από ΔΥΑ	Πρωτότυπο
ES19	Έντυπο Ανανέωσης Εγγραφής Ανέργου	Αντίγραφο
Έντυπο 5 (ΠΕ) ή Form 5 (PE)	Παρουσιολόγιο ή Attendance Sheet	Πρωτότυπο

- (β) Επιτυχής εφαρμογή του προγράμματος σύμφωνα με τα εγκριθέντα στοιχεία προδιαγραφής και εφαρμογής.
- (γ) Επιτυχής συμπλήρωση του προγράμματος από τον άνεργο. Τονίζεται ότι δεν καταβάλλεται χορήγημα για άνεργο με παρουσία μικρότερη του 75% της διάρκειας του προγράμματος.
- (δ) Κατά την ημερομηνία έναρξης του προγράμματος, δεν βρίσκονταν σε ισχύ διοικητικές κυρώσεις αποκλεισμού συνεργασίας με την ΑνΑΔ του ανέργου που συμμετείχε στο πρόγραμμα, για το συγκεκριμένο Σχέδιο.

Ε Ν Τ Υ Π Α

- Έντυπο 1 (ΠΕ): Πληροφορίες για Κέντρο Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΚΕΚ)
- Έντυπο 2 (ΠΕ): Πίνακας Προδιαγραφών Προγραμμάτων Κατάρτισης
- Έντυπο 3 (ΠΕ): Αίτηση Κέντρου Επαγγελματικής Κατάρτισης για Έγκριση Προδιαγραφής Προγράμματος Κατάρτισης
- Έντυπο 4 (ΠΕ): Αίτηση Κέντρου Επαγγελματικής Κατάρτισης για Έγκριση Εφαρμογής Προγράμματος Κατάρτισης
- Έντυπο 5 (ΠΕ): Παρουσιολόγιο
- Form 5 (PE): Attendance Sheet
- Έντυπο 6 (ΠΕ): Αίτηση Εργοδότη για Συμμετοχή και Εξουσιοδότηση για Καταβολή Χορηγήματος
- Έντυπο Κ.Ε. 2: Έντυπο Γραπτής Δήλωσης που εκδίδεται δυνάμει του Κανονισμού 3(2) των περί Ελέγχου των Κρατικών Ενισχύσεων (Ενισχύσεις Ήσσονος Σημασίας) Κανονισμών του 2009 και 2012
- Έντυπο 7 (ΠΕ): Σημαντικές Πληροφορίες για Εργοδότες και Εργοδοτούμενους τους που συμμετέχουν σε Πολυεπιχειρησιακό Πρόγραμμα Κατάρτισης - Σύνηθες
- Έντυπο 1 (ΠΕ-Α): Αίτηση Συμμετοχής και Επιχορήγησης Ανέργου
- Έντυπο 2 (ΠΕ-Α): Σημαντικές Πληροφορίες για Ανέργους που συμμετέχουν σε Πολυεπιχειρησιακά Προγράμματα Κατάρτισης - Συνήθη
- Έντυπο 1 (GEN): Βιογραφικό Σημείωμα Εκπαιδευτή
- Form 1 (GEN): Trainer's Curriculum Vitae
- Έντυπο ΑνΑΔ 9Ζ45/1: Εξουσιοδότηση για Καταβολή Επιχορηγήσεων με Τραπεζικό Έμβασμα