

ΧΑΡΤΗΣ ΤΩΝ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ ΤΟΥ ΠΟΛΙΤΗ

Δικαιώματα και Υποχρεώσεις

ΑΡΧΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΚΥΠΡΟΥ

ΑΥΓΟΥΣΤΟΣ 2015

1. ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΡΧΗ	1
1.1. Πρόλογος	1
1.2. Διοικητικό Συμβούλιο	1
1.3. Οικονομικοί Πόροι	1
1.4. Αποστολή	1
1.5. Στρατηγικές Επιδιώξεις ΑνΑΔ 2016-2018	1
1.6. Στόχοι της ΑνΑΔ κατά την περίοδο 2016-2018	2
1.7. Οργάνωση της ΑνΑΔ	3
1.8. Δραστηριότητες	4
2. Η ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΤΗΣ ΑνΑΔ ΠΡΟΣ ΤΟΥΣ ΠΟΛΙΤΕΣ ΚΑΙ ΣΥΝΟΛΑ ΠΟΛΙΤΩΝ ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΩΝ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΩΝ ΤΗΣ	4
2.1. Υπηρεσίες προς Επιχειρήσεις/Εργοδότες	4
2.1.1. Μονοεπιχειρησιακά Προγράμματα: Κατάρτιση Εργοδοτούμενων μέσα στην Επιχείρηση	5
2.1.2. Πολυεπιχειρησιακά Προγράμματα: Κατάρτιση που παρέχεται από Κέντρα Επαγγελματικής Κατάρτισης στην Κύπρο	6
2.1.3. Μονοεπιχειρησιακά Προγράμματα Κατάρτισης στο Εξωτερικό	7
2.1.4. Στελέχωση Επιχειρήσεων με Αποφοίτους Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης ..	7
2.1.5. Συμμετοχή Στελεχών Επιχειρήσεων σε Εξειδικευμένα Προγράμματα που διοργανώνει η ΑνΑΔ	8
2.1.6. Συμμετοχή σε Σχέδια Τοποθέτησης Ανέργων για απόκτηση εργασιακής πείρας	9
2.1.7. Σύστημα Αξιολόγησης και Πιστοποίησης Συντελεστών Παροχής Κατάρτισης	9
2.1.8. Συμμετοχή στο Σύστημα Επαγγελματικών Προσόντων	9
2.2. Δικαιώματα και Υποχρεώσεις Επιχειρήσεων/Εργοδοτών	10
2.3. Υπηρεσίες προς Εργαζομένους, Νεοεισερχομένους στην Αγορά Εργασίας και Ανέργους	10
2.3.1. Εργαζόμενοι	10
2.3.2. Άνεργοι ή οικονομικά αδρανείς	11

2.3.3. Απόφοιτοι σχολών τριτοβάθμιας εκπαίδευσης	11
2.4. Δικαιώματα και Υποχρεώσεις Εργαζομένων, Νεοεισερχομένων, Ανέργων	12
3. ΑΛΛΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΡΟΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ, ΟΡΓΑΝΩΜΕΝΑ ΣΥΝΟΛΑ ΚΑΙ ΤΗΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑ ΓΕΝΙΚΟΤΕΡΑ	12
3.1. Έρευνες και Μελέτες της ΑνΑΔ	12
3.2. Παροχή Υπηρεσιών σε Ιδρύματα Κατάρτισης και Οίκους Συμβουλευτικών Υπηρεσιών Κατάρτισης	13
3.3. Σχέδιο Κατάρτισης Συνδικαλιστικών Στελεχών	13
3.4. Αξιοποίηση Διαρθρωτικών Ταμείων της Ευρωπαϊκής Ένωσης	14
3.5. Σύστημα Επαγγελματικών Προσόντων	14
4. ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΓΙΑ ΤΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΗΣ ΑνΑΔ	14
4.1. Προσωπική και Έντυπη Ενημέρωση	14
4.2. Ηλεκτρονική Ενημέρωση	15
4.3. Διεύθυνση Επικοινωνίας	15

Αρχή Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού Κύπρου

Αναβύσσου 2, 2025 Στρόβολος

Τ.Θ. 25431, 1392 Λευκωσία

Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο: hrda@hrdauth.org.cy

Ιστοσελίδα: www.anad.org.cy

Τηλέφωνο: 22515000, Τηλεμοιότυπο: 22496949

1. ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΡΧΗ

1.1. Πρόλογος

Η Αρχή Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού Κύπρου (ΑνΑΔ) ιδρύθηκε το 1974 με τον περί Βιομηχανικής Κατάρτισης Νόμο του 1974. Από την 1η Νοεμβρίου 1999, τέθηκε σε ισχύ ο περί Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού Νόμος 125(I)/1999 και η ΑνΑΔ συνεχίζει τη λειτουργία της ως Αρχή Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού Κύπρου. Η λειτουργία της ΑνΑΔ διέπεται σήμερα από τους περί Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού Νόμους του 1999 έως 2007. Η ΑνΑΔ αναφέρεται στην Κυβέρνηση μέσω του αρμόδιου Υπουργού που, με βάση τον πιο πάνω νόμο, είναι ο Υπουργός Εργασίας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων.

Η λειτουργία της Αρχής άρχισε το 1979, με σημαντική δηλαδή καθυστέρηση από την ίδρυσή της, λόγω των δραματικών γεγονότων της τουρκικής εισβολής και κατοχής.

1.2. Διοικητικό Συμβούλιο

Η ΑνΑΔ διοικείται από 13μελές Διοικητικό Συμβούλιο στο οποίο συμμετέχουν εκπρόσωποι της Κυβέρνησης, των Εργοδοτών και των Συντεχνιών.

1.3. Οικονομικοί Πόροι

Τα έσοδα της ΑνΑΔ προέρχονται από το Τέλος που καταβάλλουν στο Ταμείο Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού όλοι οι εργοδότες, Ημικρατικοί Οργανισμοί, Τοπικές Αρχές κλπ. Το καταβλητέο Τέλος με βάση σχετικούς Κανονισμούς, σήμερα ανέρχεται στο 0,5% των ασφαλιστέων αποδοχών των εργοδοτούμενων. Από την υποχρέωση καταβολής Τέλους εξαιρείται η Κυβέρνηση της Δημοκρατίας υπό την ιδιότητά της ως εργοδότη.

1.4. Αποστολή

Αποστολή της ΑνΑΔ, ως εθνικού φορέα για την κατάρτιση και ανάπτυξη του ανθρώπινου δυναμικού, είναι η δημιουργία των προϋποθέσεων για προγραμματισμένη και συστηματική κατάρτιση και ανάπτυξη του ανθρώπινου δυναμικού του τόπου σε όλα τα επίπεδα και σε όλους τους τομείς, για την ικανοποίηση των αναγκών της οικονομίας στο πλαίσιο της κοινωνικής και οικονομικής πολιτικής του Κράτους.

1.5. Στρατηγικές Επιδιώξεις ΑνΑΔ 2016 - 2018

Οι **στρατηγικές επιδιώξεις της ΑνΑΔ** κατά την προγραμματική περίοδο 2016 - 2018, με σκοπό την επιτέλεση του ρόλου και της αποστολής της, είναι οι ακόλουθες:

- **Αναβάθμιση του ανθρώπινου δυναμικού του τόπου** με τη συνεχή και διά βίου μάθηση των απασχολούμενων, των ανέργων και του αδρανούς δυναμικού, με έμφαση στους νέους, στα άτομα μεγαλύτερης ηλικίας και χαμηλής εξειδίκευσης και στους μακροχρόνια άνεργους.

- **Βελτίωση της παραγωγικότητας και ενίσχυση της ανταγωνιστικότητας των κυπριακών επιχειρήσεων** μέσα από τη βελτίωση της προσαρμοστικότητάς και την καλύτερη αξιοποίηση του ανθρώπινου δυναμικού τους.
- **Ενίσχυση της διασφάλισης της ποιότητας και αποτελεσματικότητας του συστήματος κατάρτισης και ανάπτυξης** του ανθρώπινου δυναμικού μέσα από την αξιολόγηση και πιστοποίηση της παρεχόμενης κατάρτισης, καθώς και των γνώσεων, δεξιοτήτων και επαγγελματικών προσόντων του ανθρώπινου δυναμικού του τόπου.

1.6. Στόχοι της ΑνΑΔ κατά την περίοδο 2016 - 2018

Με σκοπό την επίτευξη των στρατηγικών επιδιώξεων της αναβάθμισης του ανθρώπινου δυναμικού του τόπου με τη συνεχή και δια βίου μάθηση των απασχολουμένων, των ανέργων και του αδρανούς δυναμικού, τη βελτίωση της παραγωγικότητας και ενίσχυση της ανταγωνιστικότητας των κυπριακών επιχειρήσεων και της ενίσχυσης της διασφάλισης ποιότητας και αποτελεσματικότητας του συστήματος κατάρτισης και ανάπτυξης του ανθρώπινου δυναμικού, οι Στόχοι της ΑνΑΔ για την περίοδο 2016-2018 είναι οι ακόλουθοι:

Στόχος 1: Συμβολή στην Ένταξη των Ανέργων και του Αδρανούς Δυναμικού στην Απασχόληση

Συμβολή στην ένταξη των ανέργων και του αδρανούς δυναμικού στην απασχόληση με επικεντρωμένες δράσεις κατάρτισης για ενεργητική στήριξη της απασχόλησης, με έμφαση στη στελέχωση των επιχειρήσεων, στην τοποθέτηση σε επιχειρήσεις/οργανισμούς για απόκτηση εργασιακής πείρας και στην κατάρτιση για βελτίωση της απασχολησιμότητας.

Στόχος 2: Προώθηση της Δια Βίου Μάθησης των Απασχολουμένων

Προώθηση της δια βίου μάθησης των απασχολουμένων ώστε να υπάρχει συνεχής αναβάθμιση και εμπλουτισμός των γνώσεων και δεξιοτήτων τους για προσαρμογή στις διαρκώς μεταβαλλόμενες συνθήκες, με στόχο την αύξηση της παραγωγικότητας και βελτίωση της ανταγωνιστικότητας των επιχειρήσεων, ιδιαίτερα των Μικρομεσαίων επιχειρήσεων.

Στόχος 3: Ενίσχυση των Συστημάτων Διασφάλισης Ποιότητας

Προώθηση της ποιοτικής διάστασης της κατάρτισης και ανάπτυξης του ανθρώπινου δυναμικού μέσα από την αποτελεσματική λειτουργία του **Συστήματος Επαγγελματικών Προσόντων** και του **Συστήματος Αξιολόγησης και Πιστοποίησης των Συντελεστών Παροχής Κατάρτισης** καθώς και την προώθηση της **καινοτομίας** στην κατάρτιση και ανάπτυξη του ανθρώπινου δυναμικού.

Στόχος 4: Προώθηση της Έρευνας και Ανάπτυξης

Προώθηση δράσεων έρευνας και ανάπτυξης σε κείριας σημασίας θέματα για την κατάρτιση και ανάπτυξη του ανθρώπινου δυναμικού, με επικέντρωση στις **προβλέψεις των αναγκών απασχόλησης** στην Κυπριακή οικονομία, στην **εκτίμηση των αναγκών απασχόλησης και κατάρτισης σε τομείς** που παρουσιάζουν προοπτικές ανάπτυξης,

καθώς και στην αξιολόγηση των επιδράσεων των δραστηριοτήτων της ΑνΑΔ στην κυπριακή οικονομία.

Στόχος 5: Αποτελεσματική Διακυβέρνηση

Ενίσχυση των Συστημάτων και Μηχανισμών **Διακυβέρνησης** της ΑνΑΔ και των **Εταίρων της**, με βασικές επιδιώξεις τη μέγιστη δυνατή αξιοποίηση των τεχνολογιών πληροφορίας και επικοινωνίας, τη βέλτιστη διαχείριση και αξιοποίηση των διαθέσιμων οικονομικών και ανθρώπινων πόρων, καθώς και την προώθηση των μεταρρυθμίσεων που περιλαμβάνονται στο Μνημόνιο Συναντίληψης.

1.7. Οργάνωση της ΑνΑΔ

Την ευθύνη για την εκτέλεση των αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου έχει ο Γενικός Διευθυντής ο οποίος προϊστάται των υπηρεσιών και των υπαλλήλων της ΑνΑΔ. Οι υπηρεσίες της ΑνΑΔ είναι οργανωμένες σε τέσσερις Διευθύνσεις, στη Διεύθυνση Έρευνας και Προγραμματισμού, στη Διεύθυνση Υπηρεσιών Κατάρτισης, στη Διεύθυνση Διοίκησης και Προσωπικού και στη Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών.

Οι κύριες αρμοδιότητες της κάθε Διεύθυνσης είναι:

- **Διεύθυνση Έρευνας και Προγραμματισμού:** Η ετοιμασία του Στρατηγικού Σχεδίου και των ετήσιων Στόχων της ΑνΑΔ, ο καθορισμός προτεραιοτήτων κατάρτισης, η παρακολούθηση των τάσεων και εξελίξεων στην αγορά εργασίας, η παροχή εκτιμήσεων και προβλέψεων των αναγκών απασχόλησης και κατάρτισης, η διεξαγωγή μελετών για τα συστήματα και τις υποδομές επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης, ο απολογισμός και η αξιολόγηση των επιδράσεων της ΑνΑΔ στην κυπριακή οικονομία, και η διεξαγωγή εξειδικευμένων μελετών για το ανθρώπινο δυναμικό.
- **Διεύθυνση Υπηρεσιών Κατάρτισης:** Η ετοιμασία προδιαγραφών κατάρτισης, ο σχεδιασμός και υλοποίηση δραστηριοτήτων κατάρτισης, ο σχεδιασμός αναλυτικών προγραμμάτων, η αξιολόγηση κατάρτισης, η ενίσχυση της υποδομής κατάρτισης, η προσφορά συμβουλευτικών υπηρεσιών στις επιχειρήσεις, το Σύστημα Επαγγελματικών Προσόντων και το Σύστημα Αξιολόγησης και Πιστοποίησης των Συντελεστών Παροχής Κατάρτισης.
- **Διεύθυνση Διοίκησης και Προσωπικού:** η διοίκηση προσωπικού, οι εργασιακές σχέσεις, οι δημόσιες σχέσεις/δημοσιότητα, οι διεθνείς σχέσεις, ο χειρισμός νομικών θεμάτων, η γραμματεία του Διοικητικού Συμβουλίου, η διοικητική υποστήριξη, η διαχείριση του Αρχείου της ΑνΑΔ και η σύναψη Δημοσίων Συμβάσεων.
- **Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών:** Ο χειρισμός οικονομικών και λογιστικών θεμάτων, η τήρηση λογιστικού συστήματος, οι κοστολογήσεις, η ταμειακή κίνηση, οι επενδύσεις, η διενέργεια εισπράξεων και πληρωμών, η ετοιμασία του ετήσιου Προϋπολογισμού, ο χρηματοοικονομικός έλεγχος, οι λογιστικές αναλύσεις και η ετοιμασία οικονομικών καταστάσεων.

1.8. Δραστηριότητες

Οι κατηγορίες δράσεων και οι δραστηριότητες της ΑνΑΔ ταξινομούνται κάτω από τους πέντε στόχους που περιγράφηκαν στο μέρος 1.6:

- Στον στόχο για **Συμβολή στην Ένταξη των Ανέργων και του Αδρανούς Δυναμικού στην Απασχόληση**, δίνεται προτεραιότητα σε **δράσεις κατάρτισης για ενεργητική στήριξη της απασχόλησης**, με έμφαση στη στελέχωση των επιχειρήσεων, στην τοποθέτηση σε επιχειρήσεις/οργανισμούς για απόκτηση εργασιακής πείρας και στην κατάρτιση για βελτίωση της απασχολησιμότητας.
- Στον στόχο για **Προώθηση της Δια Βίου Μάθησης των Απασχολουμένων**, δίνεται έμφαση στη συνεχή αναβάθμιση και εμπλουτισμό των γνώσεων και δεξιοτήτων των απασχολουμένων για προσαρμογή στις διαρκώς μεταβαλλόμενες συνθήκες, με στόχο την αύξηση της παραγωγικότητας και βελτίωση της ανταγωνιστικότητας των επιχειρήσεων, ιδιαίτερα των Μικρομεσαίων επιχειρήσεων.
- Στον στόχο για **Ενίσχυση των Συστημάτων Διασφάλισης Ποιότητας**, δίνεται προτεραιότητα στην αποτελεσματική λειτουργία του **Συστήματος Επαγγελματικών Προσόντων** και του **Συστήματος Αξιολόγησης και Πιστοποίησης των Συντελεστών Παροχής Κατάρτισης** καθώς και την προώθηση της **καινοτομίας** στην κατάρτιση και ανάπτυξη του ανθρώπινου δυναμικού.
- Η προώθηση της **Έρευνας και Ανάπτυξης** σε καίριας σημασίας θέματα για την κατάρτιση και ανάπτυξη του ανθρώπινου δυναμικού, θα επιτευχθεί με τις **προβλέψεις των αναγκών απασχόλησης** στην Κυπριακή οικονομία, τις **εκτιμήσεις των αναγκών απασχόλησης και κατάρτισης σε τομείς που παρουσιάζουν προοπτικές ανάπτυξης** καθώς και την **αξιολόγηση των επιδράσεων των δραστηριοτήτων της ΑνΑΔ** στην κυπριακή οικονομία.
- Ο στόχος για **Αποτελεσματική Διακυβέρνηση**, αφορά την Ενίσχυση των Συστημάτων και Μηχανισμών **Διακυβέρνησης** της ΑνΑΔ και των **Εταίρων της**, με βασικές επιδιώξεις τη μέγιστη δυνατή αξιοποίηση των τεχνολογιών πληροφορίας και επικοινωνίας, τη βέλτιστη διαχείριση και αξιοποίηση των διαθέσιμων οικονομικών και ανθρώπινων πόρων, καθώς και την προώθηση των μεταρρυθμίσεων που περιλαμβάνονται στο Μνημόνιο Συναντίληψης.

2. Η ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΤΗΣ ΑνΑΔ ΠΡΟΣ ΤΟΥΣ ΠΟΛΙΤΕΣ ΚΑΙ ΣΥΝΟΛΑ ΠΟΛΙΤΩΝ ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΩΝ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΩΝ ΤΗΣ

Η ΑνΑΔ προσφέρει και κάθε δικαιούχος δύναται να ωφεληθεί από τις υπηρεσίες που παραθέτονται στη συνέχεια:

2.1. Υπηρεσίες προς Επιχειρήσεις/Εργοδότες

Αν είσαι επιχειρηματίας/εργοδότης μπορείς να αξιοποιήσεις τις δραστηριότητες και Σχέδια που λειτουργεί και τις χορηγίες που παρέχει η ΑνΑΔ για:

- Κατάρτιση του προσωπικού σου που να ανταποκρίνεται στις δικές σου ανάγκες εντός ή εκτός της επιχείρησής σου.
- Συμμετοχή εργοδοτούμενων σου σε προγράμματα κατάρτισης που εγκρίνονται από την ΑνΑΔ και εφαρμόζονται από Κέντρα Επαγγελματικής Κατάρτισης.
- Κατάρτιση εργοδοτούμενων σου στο εξωτερικό σε θέματα νέας τεχνολογίας/ τεχνογνωσίας και καινοτομιών στον τομέα της Διεύθυνσης.
- Στελέχωση της επιχείρησής σου με πρόσληψη και κατάρτιση αποφοίτων τριτοβάθμιας εκπαίδευσης.
- Αναβάθμιση των γνώσεων και ικανοτήτων σου ως Διευθυντής της επιχείρησής σου με συμμετοχή σε εξειδικευμένα σχετικά προγράμματα.
- Μελέτη θεμάτων ανάπτυξης του ανθρώπινου δυναμικού της επιχείρησής σου και επίλυση προβλημάτων που δυνατόν να αντιμετωπίζεις.
- Παροχή συμβουλών και καθοδήγησης σε θέματα ανθρώπινου δυναμικού.
- Κατάρτιση των δικών σου εκπαιδευτών.
- Πρόσληψη νέου προσωπικού και συμμετοχή στην κατάρτισή του.
- Τοποθέτηση καταρτιζομένων για πρακτική άσκηση και απόκτηση εργασιακής πείρας.

Οι πιο πάνω υπηρεσίες της ΑνΑΔ παρέχονται στο πλαίσιο συγκεκριμένων Σχεδίων, καθένα από τα οποία ρυθμίζει πώς, με ποιους όρους και προϋποθέσεις και με ποια διαδικασία μπορεί κάθε ενδιαφερόμενος να επωφεληθεί από αυτές τις υπηρεσίες. Για κάθε Σχέδιο, η ΑνΑΔ ετοιμάζει Οδηγό Πολιτικής και Διαδικασιών, ο οποίος είναι στη διάθεση κάθε ενδιαφερομένου.

Συνοπτική περιγραφή για τις δραστηριότητες/προγράμματα που εγκρίνει, επιχορηγεί ή/και εφαρμόζει η ίδια η ΑνΑΔ, φαίνονται στη συνέχεια:

2.1.1. Μονοεπιχειρησιακά Προγράμματα: Κατάρτιση Εργοδοτούμενων μέσα στην Επιχείρηση

Σκοπός:

Παροχή κινήτρων για σχεδιασμό, οργάνωση και εφαρμογή προγραμμάτων από τις ίδιες τις επιχειρήσεις για αποτελεσματική και συστηματική κάλυψη των αναγκών κατάρτισης του προσωπικού τους.

Χρήσιμες πληροφορίες:

- Καλύπτονται ανάγκες επιχειρήσεων για:
 - Αρχική κατάρτιση νεοπροσληθέντος προσωπικού ή προσωπικού που εντάσσεται για πρώτη φορά σε συγκεκριμένο επάγγελμα.

- Επιμόρφωση υφιστάμενου προσωπικού.
- Τα προγράμματα μπορούν να εφαρμοστούν με εκπαιδευτές που είναι εργοδοτούμενοι της επιχείρησης ή με άλλους εκπαιδευτές, από την Κύπρο ή το εξωτερικό.
- Υποβάλλεται σχετική αίτηση τουλάχιστον 3 εβδομάδες πριν από την έναρξη του προγράμματος.
- Τα προγράμματα, για να μπορέσουν να επιχορηγηθούν, πρέπει να εγκριθούν από την ΑνΑΔ πριν από την έναρξη υλοποίησής τους.
- Μετά τη συμπλήρωση του προγράμματος υποβάλλεται στην ΑνΑΔ αίτηση από την επιχείρηση για καταβολή του χορηγήματος, το αργότερο 6 μήνες μετά την τελευταία μέρα του μήνα μέσα στον οποίο ολοκληρώθηκε το πρόγραμμα.

Οικονομική κάλυψη:

Η ΑνΑΔ καταβάλλει χορήγημα στον εργοδότη το οποίο μπορεί να καλύψει μέχρι και 80% των επιλέξιμων δαπανών κατάρτισης που επωμίζεται ο εργοδότης. Το ακριβές ύψος του χορηγήματος εξαρτάται από τη διάρκεια και το είδος της κατάρτισης, το επίπεδο του προγράμματος και, τέλος, από τα ανώτατα όρια που καθορίζει η ΑνΑΔ.

2.1.2. Πολυεπιχειρησιακά Προγράμματα: Κατάρτιση που παρέχεται από Κέντρα Επαγγελματικής Κατάρτισης στην Κύπρο

Σκοπός:

Η ενθάρρυνση των επιχειρήσεων για συμμετοχή με εργοδοτούμενους τους σε πολυεπιχειρησιακά προγράμματα που εφαρμόζονται από πιστοποιημένα Κέντρα Επαγγελματικής Κατάρτισης (κρατικά ή ιδιωτικά ιδρύματα κατάρτισης, σχολές και οργανισμοί).

Χρήσιμες πληροφορίες:

- Επιχορηγείται η συμμετοχή εργοδοτούμενων επιχειρήσεων σε προγράμματα που έχουν εγκριθεί από την ΑνΑΔ.
- Στα προγράμματα μπορούν να συμμετάσχουν εργοδοτούμενοι επιχειρήσεων ανεξάρτητα από μέγεθος και τομέα οικονομικής δραστηριότητας.
- Η συμμετοχή στα προγράμματα εξασφαλίζεται με συνεννόηση των επιχειρήσεων απευθείας με τους οργανωτές τους.
- Υποβάλλεται στην ΑνΑΔ αίτηση μέσω του ιδρύματος που εφάρμοσε το πρόγραμμα για καταβολή χορηγήματος.
- Σε όλους τους συμμετέχοντες που ολοκληρώνουν το πρόγραμμα με επιτυχία, δίδεται από τον διοργανωτή Πιστοποιητικό Κατάρτισης.

Οικονομική κάλυψη:

Η ΑνΑΔ καταβάλλει χορήγηση στην επιχείρηση/εργοδότη το οποίο καλύπτει μέχρι 80% των επιλέξιμων δαπανών κατάρτισης που στην περίπτωση αυτή είναι το δικαίωμα συμμετοχής. Πρόσθετα, το χορήγηση δεν μπορεί να υπερβαίνει ανώτατα όρια που καθορίζονται.

2.1.3. Μονοεπιχειρησιακά Προγράμματα Κατάρτισης στο Εξωτερικό

Σκοπός:

Μετάβαση και κατάρτιση εργοδοτούμενων στο εξωτερικό, με στόχο την κάλυψη αναγκών κατάρτισης επιχειρήσεων σε τομείς που σχετίζονται άμεσα με την εισαγωγή νέας τεχνολογίας/τεχνογνωσίας και καινοτομιών στον τομέα της διεύθυνσης.

Χρήσιμες πληροφορίες:

- Υποβάλλεται στην ΑνΑΔ σχετική αίτηση τουλάχιστον 3 εβδομάδες πριν από την ημερομηνία έναρξης του προγράμματος.
- Κατάρτιση στο εξωτερικό εγκρίνεται από την ΑνΑΔ, νοουμένου ότι η σχετική ανάγκη δεν μπορεί να ικανοποιηθεί στην Κύπρο.
- Για κάθε πρόγραμμα εγκρίνεται η συμμετοχή ενός μόνο ατόμου από την ίδια επιχείρηση.
- Το ίδιο άτομο μπορεί να εγκριθεί για συμμετοχή σε πρόγραμμα στο εξωτερικό μόνο μια φορά μέσα στο χρόνο.
- Μετά τη συμπλήρωση του προγράμματος υποβάλλεται στην ΑνΑΔ αίτηση από την επιχείρηση για καταβολή του χορηγήματος, το αργότερο 6 μήνες μετά την τελευταία μέρα του μήνα μέσα στον οποίο ολοκληρώθηκε το πρόγραμμα.

Οικονομική κάλυψη:

Η επιχορήγηση καταβάλλεται μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του προγράμματος και καλύπτει μέρος των επιλέξιμων δαπανών για δίδακτρα/δικαίωμα συμμετοχής, έξοδα διαμονής και μετακίνησης και κόστος για τον απολεσθέντα εργάσιμο χρόνο.

Το ποσοστό κάλυψης του χορηγήματος μπορεί να ανέλθει μέχρι το 80% των επιλέξιμων δαπανών κατάρτισης που επωμίζεται ο εργοδότης. Το ακριβές ύψος του χορηγήματος εξαρτάται από τη διάρκεια της κατάρτισης και από τα ανώτατα όρια που καθορίζει η ΑνΑΔ.

2.1.4. Στελέγωση Επιχειρήσεων με Αποφοίτους Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης

Σκοπός:

Η παροχή κινήτρων προς εργοδότες για πρόσληψη και κατάρτιση αποφοίτων τριτοβάθμιας εκπαίδευσης, με στόχο την αναβάθμιση της διεύθυνσης και βελτίωση της ανταγωνιστικότητας των επιχειρήσεων/οργανισμών μέσω της στελέχωσής τους με προσοντούχο προσωπικό.

Χρήσιμες πληροφορίες:

- Καλύπτονται ανάγκες στελέχωσης επιχειρήσεων/οργανισμών μέσα από την πρόσληψη και κατάρτιση αποφοίτων τριτοβάθμιας εκπαίδευσης που έχουν συμπληρώσει επιτυχώς πρόγραμμα σπουδών διάρκειας τουλάχιστον τριών ετών και είναι κάτοχοι διπλώματος ανώτερης εκπαίδευσης (κατ' ελάχιστον), πτυχίου, μεταπτυχιακού ή διδακτορικού διπλώματος.
- Τα προγράμματα κατάρτισης αποφοίτων έχουν διάρκεια 6 μήνες και διαμορφώνονται ανάλογα με τις ανάγκες της θέσης που εργοδοτείται ο απόφοιτος και τα προσόντα του και διαλαμβάνουν κατάρτιση στην επιχείρηση/οργανισμό από έμπειρο στέλεχος. Ο εργοδότης θα πρέπει να εργοδοτήσει τον απόφοιτο για τουλάχιστον 2 πρόσθετους μήνες μετά την ολοκλήρωση του προγράμματος κατάρτισης.
- Υποβάλλεται αίτηση από τον εργοδότη για εξασφάλιση έγκρισης, πριν από την έναρξη υλοποίησης του προγράμματος κατάρτισης του αποφοίτου το αργότερο μέσα σε 2 μήνες από την έναρξη της εργοδότησής του.
- Γίνονται δεκτοί απόφοιτοι ηλικίας κάτω των 30 ετών χωρίς πείρα ή με σχετική πείρα με τη θέση μικρότερη από 8 μήνες.

Οικονομική κάλυψη

Η ΑνΑΔ καταβάλλει χορηγήματα στον εργοδότη το οποίο δεν υπερβαίνει τα ανώτατα όρια που καθορίζονται και καλύπτει μέχρι 80% των επιλέξιμων δαπανών κατάρτισης.

Η καταβολή του χορηγήματος γίνεται μετά την υποβολή από τον εργοδότη αίτησης για καταβολή χορηγήματος, η οποία πρέπει να παραληφθεί στην ΑνΑΔ το αργότερο μέσα σε έξι (6) ημερολογιακούς μήνες από τη λήξη του προγράμματος κατάρτισης του αποφοίτου.

2.1.5. Συμμετοχή Στελεγών Επιχειρήσεων σε Εξειδικευμένα Προγράμματα που διοργανώνει η ΑνΑΔ

Σκοπός:

Η ενίσχυση της ανταγωνιστικότητας, αύξηση της παραγωγικότητας των επιχειρήσεων/οργανισμών και βελτίωση της ποιότητας των προϊόντων και υπηρεσιών τους, μέσω της εφαρμογής στην Κύπρο εξειδικευμένων προγραμμάτων ομαδικής κατάρτισης, που διοργανώνει η ΑνΑΔ, για αναβάθμιση της οργάνωσης και λειτουργίας τους και ανάπτυξη ατομικών δεξιοτήτων των στελεγών τους.

Χρήσιμες πληροφορίες:

- Τα πολυεπιχειρησιακά προγράμματα συνεχιζόμενης κατάρτισης - διοργάνωσης ΑνΑΔ απευθύνονται σε στελέχη - εργοδοτούμενους επιχειρήσεων/οργανισμών και στελέχη

ανάπτυξης ανθρώπινου δυναμικού (όπως εκπαιδευτών, διευθυντών κέντρων επαγγελματικής κατάρτισης, συμβούλων) που ανήκουν στον ίδιο κλάδο/τομέα της οικονομίας ή έχουν κοινές ανάγκες κατάρτισης, οι οποίες δεν μπορούν να ικανοποιηθούν μέσω συμμετοχής σε άλλες δραστηριότητες που επιχορηγούνται από την ΑνΑΔ.

- Η διάρκεια, καθώς και η δομή των προγραμμάτων αυτών εξαρτώνται από το αντικείμενο της κατάρτισης.
- Τα προγράμματα διοργανώνονται από την ΑνΑΔ και εφαρμόζονται από Ανάδοχο, οι υπηρεσίες του οποίου εξασφαλίζονται με τη διαδικασία των δημοσίων συμβάσεων.

Οικονομική κάλυψη

Η ΑνΑΔ καταβάλλει χορήγημα στον εργοδότη το οποίο καλύπτει μέχρι 80% των επιλέξιμων δαπανών κατάρτισης.

2.1.6. Συμμετογή σε Σχέδια Τοποθέτησης Ανέργων για απόκτηση εργασιακής πείρας

Οι επιχειρήσεις/εργοδότες μπορούν να συμμετάσχουν σε Σχέδια τοποθέτησης ανέργων νέων πτυχιούχων και αποφοίτων δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης προσφέροντας θέσεις για απόκτηση εργασιακής πείρας, αξιοποιώντας ταυτόχρονα το δυναμικό αυτό.

Οι άνεργοι που συμμετέχουν στα Σχέδια αυτά, δεν είναι εργοδοτούμενοι στις επιχειρήσεις που τοποθετούνται και λαμβάνουν από την ΑνΑΔ κατά τη διάρκεια της 6-μηνης συμμετοχής τους επίδομα κατάρτισης ύψους €125 εβδομαδιαία.

2.1.7. Σύστημα Αξιολόγησης και Πιστοποίησης Συντελεστών Παροχής Κατάρτισης

Το Σύστημα έχει τεθεί σε λειτουργία από το 2012 και στοχεύει στη βελτίωση της ποιότητας και αποτελεσματικότητας της κατάρτισης.

Μέσω συγκεκριμένης διαδικασίας και στη βάση προκαθορισμένων κριτηρίων, αξιολογούνται και ακολούθως πιστοποιούνται τόσο τα Κέντρα Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΚΕΚ), οι Δομές Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΔΕΚ), όσο και οι Εκπαιδευτές Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΕΕΚ).

Η πιστοποίηση μέσω του Συστήματος από την 1/1/2015 είναι υποχρεωτική για εκείνους που επιθυμούν να έχουν τη δυνατότητα συνεργασίας με την ΑνΑΔ για εφαρμογή επιχορηγούμενων, συγχρηματοδοτούμενων ή/και προκηρυσσόμενων δραστηριοτήτων κατάρτισης.

2.1.8. Συμμετογή στο Σύστημα Επαγγελματικών Προσόντων

Οι επιχειρήσεις/εργοδότες μπορούν να αξιοποιήσουν το Σύστημα Επαγγελματικών Προσόντων της ΑνΑΔ για εξέταση και πιστοποίηση των επαγγελματικών προσόντων των εργοδοτούμενων τους.

2.2. Δικαιώματα και Υποχρεώσεις Επιχειρήσεων/Εργοδοτών

Κάθε επιχείρηση/εργοδότης, ανεξάρτητα από το μέγεθος και τον τομέα δραστηριοποίησης, δικαιούται να απευθυνθεί στην ΑνΑΔ για αξιοποίηση των ευκαιριών και δυνατοτήτων που παρέχονται μέσα από τα Σχέδια που περιγράφονται στο Μέρος 2.1.

Η αίτηση γίνεται γραπτά, σε σχετικά έντυπα της ΑνΑΔ ή ηλεκτρονικά όπου προνοείται. Η εξέταση και έγκριση ή απόρριψη κάθε αίτησης γίνεται με γνώμονα τα κριτήρια και τις προϋποθέσεις του Σχεδίου στο πλαίσιο του οποίου γίνεται.

Προϋποθέσεις για επιχορήγηση επιχειρήσεων/εργοδοτών για συμμετοχή εργοδοτουμένων τους σε προγράμματα που εγκρίνει και επιχορηγεί η ΑνΑΔ ή σε προγράμματα που εφαρμόζει η ίδια η ΑνΑΔ, είναι όπως η επιχείρηση/εργοδότης:

- (α) καταβάλλει το Τέλος στο Ταμείο Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού, σε σχέση με τις ασφαλιστές αποδοχές των εργοδοτουμένων της,
- (β) υποβάλει τις αιτήσεις της σύμφωνα με τις διαδικασίες και τις πρόνοιες του κάθε σχεδίου/δραστηριότητας/προγράμματος κατάρτισης του οποίου προτίθεται να κάνει χρήση,
- (γ) τηρεί τους όρους και απαιτήσεις επιτυχούς εφαρμογής του προγράμματος σύμφωνα με την έγκριση της ΑνΑΔ, περιλαμβανόμενης και της προδιαγραφής.

2.3. Υπηρεσίες προς Εργαζόμενους, Νεοεισερχόμενους στην Αγορά Εργασίας και Ανέργους

Οι πολίτες της Δημοκρατίας που είναι εργαζόμενοι, άνεργοι ή νεοεισερχόμενοι στην αγορά εργασίας, εκτός από τους εργαζόμενους στη Δημόσια Υπηρεσία και τους αυτοεργοδοτούμενους για τους οποίους δεν υπάρχει υποχρέωση καταβολής Τέλους, δύνανται να αξιοποιήσουν τις δραστηριότητες κατάρτισης της ΑνΑΔ που προορίζονται γι' αυτούς.

Συνοπτική περιγραφή των δραστηριοτήτων της ΑνΑΔ που μπορούν να αξιοποιήσουν οι πολίτες, ακολουθεί:

2.3.1. Αν είσαι εργαζόμενος έχεις τη δυνατότητα να αξιοποιήσεις τις δραστηριότητες κατάρτισης της ΑνΑΔ για:

- συνεχή αύξηση των επαγγελματικών γνώσεων και δεξιοτήτων σου,
- βελτίωση της επαγγελματικής συμπεριφοράς,
- αύξηση της παραγωγικότητας,
- συνεχή επιμόρφωση,
- επαγγελματική ανέλιξη,
- απόκτηση νέων γνώσεων και δεξιοτήτων για αλλαγή επαγγέλματος,

μέσα από τη συμμετοχή σου σε προγράμματα κατάρτισης σε ευρύ φάσμα θεμάτων που εφαρμόζει η επιχείρηση στην οποία εργάζεσαι, σε προγράμματα που εφαρμόζουν Κέντρα

Επαγγελματικής Κατάρτισης, ή σε προγράμματα κατάρτισης στο εξωτερικό σε θέματα νέας τεχνολογίας/τεχνογνωσίας.

Επίσης, μπορείς να ενταχθείς στο Σύστημα Επαγγελματικών Προσόντων της ΑνΑΔ για δωρεάν εξέταση και πιστοποίηση των επαγγελματικών σου προσόντων.

2.3.2. Αν είσαι άνεργος ή οικονομικά αδρανής:

Οι δραστηριότητες κατάρτισης της ΑνΑΔ σου παρέχουν ευκαιρίες για:

- κατάρτιση σε ειδικότητες που έχουν ζήτηση στην οικονομία,
- κατάρτιση σε νέα επαγγέλματα,
- απόκτηση γνώσεων και δεξιοτήτων που απαιτούνται στην αγορά εργασίας,
- απόκτηση εργασιακής πείρας με οργανωμένη τοποθέτηση σε επιχείρηση,
- απασχόληση μετά την κατάρτιση, με ικανοποιητικές απολαβές.

Κατάρτιση σε ειδικότητες και δεξιότητες που έχουν ζήτηση στην οικονομία αποκτάται με τη συμμετοχή σου στα προγράμματα κατάρτισης που διοργανώνει η ΑνΑΔ σε συνεργασία με Κέντρα Επαγγελματικής Κατάρτισης, καθώς και με τη συμμετοχή σου σε προγράμματα τοποθέτησης σε επιχειρήσεις/οργανισμούς και απόκτησης εργασιακής πείρας.

Επίσης, μπορείς να ενταχθείς στο Σύστημα Επαγγελματικών Προσόντων της ΑνΑΔ για δωρεάν εξέταση και πιστοποίηση των επαγγελματικών σου προσόντων.

Επίδομα Κατάρτισης/Χορήγηση:

Οι άνεργοι νέοι που συμμετέχουν σε προγράμματα τοποθέτησης σε επιχειρήσεις/οργανισμούς για απόκτηση εργασιακής πείρας λαμβάνουν επίδομα κατά τη διάρκεια της τοποθέτησής τους.

Οι συμμετέχοντες στα Προγράμματα Κατάρτισης Ανέργων δεν πληρώνουν δικαίωμα συμμετοχής και λαμβάνουν επίδομα κατά τη διάρκεια της κατάρτισής τους. Επίσης, άνεργοι που συμμετέχουν με παραπεμπτικό από τη Δημόσια Υπηρεσία Απασχόλησης (ΔΥΑ) σε Πολυεπιχειρησιακά Προγράμματα Κατάρτισης δεν πληρώνουν δικαίωμα συμμετοχής.

2.3.3. Αν είσαι νέος απόφοιτος σχολής τριτοβάθμιας εκπαίδευσης και ψάχνεις για εργοδότηση και επαγγελματική αποκατάσταση:

Η ΑνΑΔ σου προσφέρει την ευκαιρία για εργοδότηση, απόκτηση εργασιακής εμπειρίας και κατάρτιση μέσω του Σχεδίου Στελέχωσης Επιχειρήσεων με Αποφοίτους Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης.

Στο Σχέδιο μπορούν να συμμετέχουν απόφοιτοι που έχουν συμπληρώσει επιτυχώς πρόγραμμα σπουδών διάρκειας τουλάχιστον τριών ετών και είναι κάτοχοι διπλώματος ανώτερης εκπαίδευσης (κατ' ελάχιστον), πτυχίου, μεταπτυχιακού ή διδακτορικού διπλώματος. Γίνονται δεκτοί απόφοιτοι ηλικίας κάτω των 30 ετών χωρίς πείρα ή με σχετική πείρα με τη θέση μικρότερη από 8 μήνες.

Το πρόγραμμα κατάρτισης έχει διάρκεια 6 μήνες και διαμορφώνεται ανάλογα με τις ανάγκες της θέσης στην οποία θα καταρτισθείς και τα προσόντα σου. Τα προγράμματα διαλαμβάνουν κατάρτιση στην επιχείρηση/οργανισμό από έμπειρο στέλεχος. Ο εργοδότης έχει υποχρέωση να σε εργοδοτήσει για τουλάχιστον 2 πρόσθετους μήνες μετά την ολοκλήρωση του προγράμματος κατάρτισης.

Για έγκριση της συμμετοχής σου στο Σχέδιο υποβάλλεται αίτηση από τον εργοδότη σου, το αργότερο μέσα σε 2 μήνες από την ημερομηνία πρόσληψής σου.

Χορήγηση στο εργοδότη:

Στη διάρκεια εφαρμογής του προγράμματος, ο εργοδότης υποχρεούται να καταβάλλει τον συμφωνημένο μισθό. Μετά την επιτυχή συμπλήρωση της κατάρτισης, η ΑνΑΔ καταβάλλει στον εργοδότη χορήγηση, το οποίο υπολογίζεται στη βάση των επιλέξιμων δαπανών εφαρμογής του προγράμματος.

2.4. Δικαιώματα και Υποχρεώσεις Εργαζομένων, Νεοεισερχομένων, Ανέργων

- Οι εργαζόμενοι μπορούν να λάβουν μέρος σε προγράμματα κατάρτισης μετά από σύμφωνη γνώμη του εργοδότη τους, η οποία υλοποιείται με την υποβολή σχετικής αίτησης και έγκρισής της από την ΑνΑΔ.
- Οι νεοεισερχόμενοι στην αγορά εργασίας ή/και άνεργοι μπορούν να λάβουν μέρος στα προγράμματα που εγκρίνει η ΑνΑΔ, με την υποβολή σχετικής αίτησης και έγκρισής της. Οι αιτήσεις υποβάλλονται στους φορείς που καθορίζονται για το κάθε πρόγραμμα. Για ορισμένα προγράμματα απαιτείται παραπεμπτικό από τη Δημόσια Υπηρεσία Απασχόλησης (ΔΥΑ).
- Οι εργαζόμενοι, νεοεισερχόμενοι ή/και άνεργοι υποχρεούνται να τηρούν τους όρους και απαιτήσεις επιτυχούς εφαρμογής του προγράμματος σύμφωνα με την έγκριση της ΑνΑΔ.

3. ΑΛΛΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΡΟΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ, ΟΡΓΑΝΩΜΕΝΑ ΣΥΝΟΛΑ ΚΑΙ ΤΗΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑ ΓΕΝΙΚΟΤΕΡΑ

3.1. Έρευνες και Μελέτες της ΑνΑΔ

Βασικό εργαλείο και καθοριστικής σημασίας δραστηριότητα για εκπλήρωση της αποστολής της ΑνΑΔ αποτελεί η διεξαγωγή ερευνών και μελετών και η ανάληψη συναφών αναπτυξιακών δράσεων σε στρατηγικής σημασίας θέματα για την κατάρτιση και ανάπτυξη του ανθρώπινου δυναμικού, με επικέντρωση στις προβλέψεις των αναγκών απασχόλησης στην Κυπριακή οικονομία, τις ανάγκες απασχόλησης και κατάρτισης σε τομείς που παρουσιάζουν προοπτικές ανάπτυξης, καθώς και στον απολογισμό και αξιολόγηση των δραστηριοτήτων της ΑνΑΔ. Οι διάφορες πτυχές της θεματολογίας των δράσεων έρευνας και ανάπτυξης καθορίζονται με σχετικές αποφάσεις πολιτικής που λαμβάνονται κατά καιρούς από το Διοικητικό Συμβούλιο της ΑνΑΔ. Οι έρευνες και μελέτες ταξινομούνται στους ακόλουθους τέσσερις θεματικούς τομείς:

- Τάσεις και προβλέψεις αναγκών απασχόλησης και κατάρτισης
- Απολογισμός και αξιολόγηση των δραστηριοτήτων της ΑνΑΔ
- Ανάλυση συστημάτων και υποδομών επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης
- Εξειδικευμένες μελέτες για το ανθρώπινο δυναμικό

Οι μελέτες και έρευνες της ΑνΑΔ αξιοποιούνται από οργανισμούς, υπηρεσίες, επιχειρήσεις και άτομα που ασχολούνται με την ανάπτυξη του ανθρώπινου δυναμικού.

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να ενημερωθούν για τις έρευνες και μελέτες της ΑνΑΔ από την ιστοσελίδα της στη διεύθυνση www.anad.org.cy

3.2. Παροχή Υπηρεσιών σε Ιδρύματα Κατάρτισης και Οίκους Συμβουλευτικών Υπηρεσιών Κατάρτισης

Η συνεχή κατάρτιση των απασχολουμένων στις επιχειρήσεις είναι πάγια επιδίωξη και μόνιμος στόχος της ΑνΑΔ. Στο πλαίσιο της επίτευξης του στόχου αυτού η ΑνΑΔ καθορίζει τους θεματικούς τομείς, που αποτελούν προτεραιότητες για κατάρτιση μέσα στην επόμενη διετία, βοηθώντας έτσι σε μεγαλύτερη επικέντρωση όλων των εμπλεκόμενων στις δραστηριότητες κατάρτισης και ανάπτυξης του ανθρώπινου δυναμικού. Η ετοιμασία των Θεματολογίων για τα Πολυεπιχειρησιακά Προγράμματα Κατάρτισης - Συνήθη και Ζωτικής Σημασίας, καθώς και για τα Μονοεπιχειρησιακά Προγράμματα Κατάρτισης στην Κύπρο και στο Εξωτερικό, τα οποία ετοιμάζονται μετά από διαβούλευση με τους κοινωνικούς εταίρους και εμπλεκόμενους φορείς, αποτελούν χρήσιμα καθοδηγητικά έγγραφα για οργάνωση και υλοποίηση των κατάλληλων προγραμμάτων.

Με την εγκαθίδρυση του Συστήματος Αξιολόγησης και Πιστοποίησης των Συντελεστών Παροχής Κατάρτισης παρέχεται στα ιδρύματα/οργανισμούς κατάρτισης και στους εκπαιδευτές η δυνατότητα να αξιολογηθούν και να πιστοποιηθούν ως Κέντρα Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΚΕΚ) και Εκπαιδευτές Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΕΕΚ), έτσι που να έχουν πρόσβαση στα Σχέδια Κατάρτισης της ΑνΑΔ. Επίσης, το Σύστημα παρέχει τη δυνατότητα αξιολόγησης και πιστοποίησης των χώρων κατάρτισης ως Δομών Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΔΕΚ).

3.3. Σχέδιο Κατάρτισης Συνδικαλιστικών Στελεχών

Κύριος στόχος του Σχεδίου είναι η ενίσχυση της προσπάθειας εκ μέρους των Συνδικαλιστικών Οργανώσεων Εργαζομένων για συνεχή επιμόρφωση και ανάπτυξη των στελεχών τους, αναγνωρίζοντας ότι η ενίσχυση αυτή συμβάλλει γενικότερα στην κοινωνική και οικονομική ανάπτυξη του τόπου.

Τα προγράμματα που επιχορηγεί η ΑνΑΔ μέσω του Σχεδίου, καλύπτουν ευρύ φάσμα θεμάτων που σχετίζονται με τα συνδικαλιστικά καθήκοντα των συμμετεχόντων. Η ενίσχυση της ΑνΑΔ παρέχεται προς Κέντρα Συνδικαλιστικής Κατάρτισης που εφαρμόζουν προγράμματα συνδικαλιστικής κατάρτισης στα οποία συμμετέχουν Σωματεία, Συντεχνίες και Οργανώσεις των Συνδικαλιστικών Οργανώσεων Εργαζομένων.

Η ΑνΑΔ καταβάλλει ωριαίο χορήγημα το οποίο καλύπτει μέρος των επιλέξιμων δαπανών κατάρτισης.

Τα Κέντρα Συνδικαλιστικής Κατάρτισης μπορούν να αξιοποιήσουν το πιο πάνω Σχέδιο με την υποβολή και έγκριση σχετικής αίτησης από την ΑνΑΔ.

3.4. Αξιοποίηση Διαρθρωτικών Ταμείων της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Με στόχο την αξιοποίηση των Διαρθρωτικών Ταμείων της Ευρωπαϊκής Ένωσης και ειδικότερα του Ευρωπαϊκού Κοινωνικού Ταμείου καθώς και το Ταμείο της Πρωτοβουλίας για την Απασχόληση των Νέων, η ΑνΑΔ, σε συνεργασία με άλλες Υπηρεσίες όπως το Υπουργείο Εργασίας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων και τη Γενική Διεύθυνση Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων, Συντονισμού και Ανάπτυξης, δραστηριοποιείται στο πλαίσιο του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Απασχόληση, Ανθρώπινοι Πόροι και Κοινωνική Συνοχή» για ανάπτυξη των ανθρώπινων πόρων. Οι δραστηριότητες έχουν συγχρηματοδότηση από τα πιο πάνω Ταμεία της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

3.5. Σύστημα Επαγγελματικών Προσόντων

Η εισαγωγή του Συστήματος Επαγγελματικών Προσόντων (ΣΕΠ) είχε σκοπό την αναβάθμιση του ανθρώπινου δυναμικού μέσω της εξέτασης και πιστοποίησης των επαγγελματικών του προσόντων και, ειδικότερα, της ικανότητας του ατόμου να αποδώσει αποτελεσματικά στο χώρο εργασίας σε καθορισμένο επίπεδο επαγγέλματος κάτω από πραγματικές συνθήκες εργασίας ή σε συνθήκες προσομοίωσης. Παράλληλα, το ΣΕΠ παρέχει και ένα πλαίσιο για κατάρτιση του ατόμου, για να μπορεί να φτάσει στο επίπεδο αυτής της ικανότητας.

Με την εφαρμογή του ΣΕΠ και την ένταξή του στο Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων και συσχέτισή του με το Ευρωπαϊκό Πλαίσιο Προσόντων, αναμένεται να διευκολυνθεί η κινητικότητα των εργαζομένων, των σπουδαστών και των καταρτιζομένων στην αγορά εργασίας τόσο σε εθνικό, όσο και σε Ευρωπαϊκό επίπεδο.

Για κάθε Σχέδιο που λειτουργεί η ΑνΑΔ, εκδίδεται Οδηγός Πολιτικής και Διαδικασιών, που περιλαμβάνει τόσο τις προϋποθέσεις και τα κριτήρια συμμετοχής, όσο και τις σχετικές διαδικασίες και έντυπα για ενημέρωση όλων των ενδιαφερομένων.

4. ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΓΙΑ ΤΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΗΣ ΑνΑΔ

4.1. Προσωπική και Έντυπη Ενημέρωση

Η ενημέρωση για τις υπηρεσίες της ΑνΑΔ γίνεται πάνω σε συνεχή βάση, με διαφωτιστικές εκστρατείες σε στρατόπεδα, σχολεία, συμβούλους επαγγελματικής αγωγής και οργανωμένα σύνολα, καθώς επίσης και με επισκέψεις Λειτουργών της σε επιχειρήσεις και έκδοση ενημερωτικών εντύπων.

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν επίσης να πάρουν πρόσθετες πληροφορίες για τα Σχέδια και ευκαιρίες που παρέχει η ΑνΑΔ καθώς και τις έρευνες και μελέτες της από τις αρμόδιες υπηρεσίες της, τηλεφωνικά ή/και προσωπικά,

4.2. Ηλεκτρονική Ενημέρωση

Αναλυτική πληροφόρηση για όλες τις δραστηριότητες της ΑνΑΔ παρέχεται από την ιστοσελίδα της στο διαδίκτυο στη διεύθυνση: www.anad.org.cy

4.3. Διεύθυνση Επικοινωνίας

Αρχή Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού Κύπρου, Αναβύσσου 2, 2025 Στρόβολος, Τ.Θ. 25431, 1392 Λευκωσία, Τηλέφωνο: 22515000, Τηλεομοιότυπο: 22496949, Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο: hrda@hrdauth.org.cy.